MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

ACTA SESION DEL CONCEJO MUNICIPAL

En Temuco, a 27 de Diciembre de 2010, siendo las 12:15 hrs. se da inicio a la sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. **MIGUEL BECKER ALVEAR,** con la presencia del Secretario Municipal, don JUAN ARANEDA NAVARRO, en su calidad de Ministro de Fe en las actuaciones municipales.

ASISTENCIA
SR. JUAN ACEITON V.
SR. PEDRO DURAN S.
SR. JAIME SALINAS M.
SRA. GENOVEVA SEPULVEDA V.
SRTA. ROMINA TUMA Z.
SR. HUGO VIDAL M.
SR. SERGIO ZUÑIGA I.

AUSENTES
SR. EDUARDO ABDALA A. por encontrarse fuera de la Comuna y no alcanzar a llegar por el cambio de hora de la sesión.

T A B L A
1.- ACTA ANTERIOR
2.- SUBVENCION INTEGRA
3.- MODIFICACION FAGEM-EDUCACION
4.- PROGRAMA MEJORAMIENTO GESTION 2011

1.- ACTA ANTERIOR

Se aprueba Acta de Sesión Ordinaria de fecha 21 de Diciembre de 2010, sin observaciones.

2.- SUBVENCION INTEGRA

Hace la presentación el Director de los Servicios Incorporados don Henry Ferrada.

Se solicita autorizar una subvención a la Fundación Integra, que permite el pago de arriendo de los inmuebles donde funcionan los Jardines y Salas Cunas que se indican, para el período Enero a Diciembre 2011.

- Jardín Infantil Carita de Luna
- Jardín Infantil Frutillita
- Sala Cuna Duendes
- Sala Cuna Sueños

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

La subvención solicitud alcanza a la suma de $ 21.444.000.-

Este aporte reemplazaría a los recursos que el Municipio aportaba hasta el año 2010 vía Convenio de colaboración que permitía el pago por este concepto en otros gastos.

Con esta subvención, Integra suscribirá directamente los contratos de arriendo de estos locales.

En el análisis de la propuesta, el Concejal Sr. VIDAL sugiere aprobar en esta oportunidad el compromiso de aporte de este recurso para el 2011, y en el mes de Enero la Administración presente la Modificación Presupuestaria con el aporte destinado a esta transferencia o Subvención Municipal existiendo acuerdo entre los presentes.

En consecuencia, se aprueba por unanimidad el compromiso de aporte de $ 21.400.000.- para la Fundación Integra, para que dicho aporte financie el arriendo de 4 Salas Cunas y Jardines Infantiles el año 2011.

3.- MODIFICACION FAGEM 2011

Hace la presentación el Director de Educación Municipal don Hugo Hernández.

En el marco del cierre del Programa de Mejoramiento de la Gestión Educación Municipal 2010, existen saldos de algunas iniciativas que de no convertirse deben ser restituidos al Ministerio de Educación.

Por orientación de la Secretaria Regional Ministerial de Educación, existe la posibilidad de utilizar dichos saldos con una nueva iniciativa, la que debe ejecutarse entre Enero y Febrero 2011.

La diferencia de recursos aprobados y utilizados en las 5 iniciativas deja un Saldo disponible de $ 40.154.717.-, que se propone para financiar la siguiente nueva iniciativa.

NUEVA INICIATIVA: PAGOS DERIVADOS DE SITUACIONES PENDIENTES CON DOCENTES DEL SISTEMA EDUCACION “DEUDA PERFECCIONAMIENTO DOCENTE”	40.154.717.-

La propuesta no presenta observaciones, sometida al Concejo, se aprueba por unanimidad.

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

4.- PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GESTION 2011

Hace la presentación el Director de Adm. y Finanzas don Rolando Saavedra.

La Ley N° 19.803, establece en las remuneraciones de las funciones de Planta y a Contrata del Municipio, en incentivo al mejoramiento o de la gestión en el Municipio, mediante el cumplimiento de Metas Institucionales y Colectivas, de acuerdo a procedimientos claramente establecidos.

Por ello, el Presupuesto de Gastos del Municipio recientemente aprobado por el Concejo Municipal contempla recursos para estos efectos por la suma de M$ 277.228.-, en la medida que cumplan las metas que se han consensuado para el 2011 y que se someten a consideración del Concejo, referidas a aspectos fundamentales como Mejorar la Gestión Interna, Mejorar los procesos de prestación de servicios administrativos y Mejorar la relación con los usuarios de los Servicios Municipales, ya sea directa o indirectamente.

El detalle de las 15 Metas propuestas, que se contienen en el Ord.N° 2.343, de 23.12.2010 de la Alcaldia, son las siguientes:

Nº	METAS	Ene	Feb	Mar	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1	**a.- Difundir la visión y la misión institucional.**			***1ª***									
	b.- Construir la visión y la misión de cada unidad, alineada con la municipal y					***1b***							
	c.- Difundir la visión y la misión de la unidad y difundirla en el personal de la unidad.					***1c***							
2	**a.- Confeccionar la planificación de actividades anuales, en carta Gantt.**			***2ª***									

	b.- Registrar mensualmente lo ejecutado y lo no ejecutado e informar al nivel superior, de lo ejecutado y lo no ejecutado, con sus observaciones.											***2b***	
3	**a.- Hacer el organigrama de la unidad,**			***3ª***									
	b.- Asignar funciones y responsabilidad a cada cargo.			***3b***									
	c.- informar al personal de sus tareas.			***3c***									
4	**a.- Hacer curriculum del personal de planta, contrata y honorarios y;**			***4ª***									
	b.- Hacer propuesta de programa capacitación, para este personal.					***4b***							
5	**a.- Consensuar con cada funcionario de planta, contrata y honorarios las tareas a ejecutar dentro del año.**			***5ª***									
	b.- Hacer propuesta al Departamento de Recursos Humanos, de formas de reconocimiento al personal por resultados obtenidos.					***5b***							
6	**a.- Definir reuniones de trabajo mensual con todo el personal.**			***6.a***									
	b.- Informar la ejecución de reuniones							***6b***				***6b***	

	c.- Definir metodología de comunicaciones internas y efectuarlas			***6c***				***6c***				***6c***	
7	**a.- Confeccionar procedimientos de transferencias de conocimientos.**					***7ª***							
	b.- Efectuar una actividad a lo menos en el año.									***7b***			
8	**a.- Analizar los procedimientos de la unidad, realizando a lo menos una innovación a un proceso a a parte de el.**					***8ª***							
	b.- Medir la efectividad del proceso de innovación.											***8b***	
9	**a.- Implementar procedimiento de contactos claves con usuarios o grupos de usuarios internos y/o externos que permitan mejorar la gestión de acuerdo con la información recibida.**					***9ª***							
	b.- Realizar a lo menos una actividad con usuarios o grupos de usuarios internos y/o externos							***9b***					
10	**a.- Hacer inventario de bienes muebles de la unidad respectiva.**									***10ª***			
	b.- Remitir el inventario a la											***10b***	

	Unidad de Inventarios.												
11	**a.- Confeccionar indicadores de desempeño de proveedores,**					***11ª***							
	b.- Aplicar indicadores e informarlo al Departamento de Abastecimiento, cuando corresponda.											***11b***	
12	**a.- Confeccionar indicadores mensuales de productividad y**			***12ª***									
	b.- Comparar mensualmente los indicadores, con el mes anterior y con el mes del año anterior , si existieren y hacer comentarios.					***12b***		***12b***		***12b***		***12b***	
13	**a.- Definir, previamente, reuniones de coordinación, por lo menos dos veces en el año, entre unidades internas, que tengan objetivos comunes, con procedimientos, objetivos, metas, indicadores y resultados.**			***13ª***									
	b.- Hacer reuniones de coordinación, y determinar los resultados obtenidos.							***13b***				***13c***	
14	**a.- Hacer caracterización de usuarios, de carácter cuantitativo.**			***14ª***									
	b.- Registrar					***14b***		***14b***		***14b***		***14b***	

	productividad y servicios o beneficios entregados a estos usuarios.												
15	**a.- Hacer encuesta y consulta y a usuarios internos y/o externos para conocer grado se satisfacción de los servicios y de iniciativas propuestas por usuarios.**									***15ª***			
	b.- Tabularlas, obtener resultados y hacer propuestas en base a resultados.											***15b***	

Sometida la propuesta a consideración del Concejo, se aprueba por unanimidad.

A continuación el Sr. ALCALDE solicita autorización al Concejo para presentar 2 temas fuera de Tabla, necesarios resolver antes de fin de año.

No existiendo inconvenientes, se presentan los siguientes temas, que requieren de la autorización del Concejo para proceder a la suscripción de los respectivos contratos.

a) Pavimentación Loteo 18 Viviendas

Hace la presentación el Director de Planificación don Pablo Sánchez.

La Administración llamó a Propuesta Pública para la Pavimentación de calles y pasajes del Loteo de 18 viviendas del Comité Vista Hermosa del sector Amanecer, presentándose los oferentes que se indican y que cumplieron con los requisitos de las Bases.

- Cesar Roa Concha, con su oferta de $ 48.963.788.-, y la contratación de 22 personas,
- Mariela Fonseca Soldan, por $ 44.352.592.-, con la contratación de 30 personas.

De acuerdo a la oferta y número de personas a contrata se adjudicó la propuesta la oferente Mariela Fonseca Soltan, por lo que se requiere autorización para la suscripción del contrato respectivo.

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

Analizada la propuesta no hay observaciones, aprobándose por unanimidad la autorización de la suscripción del contrato correspondiente.

b) Siembra Césped en Parque Cementerio General

La Administración adjudicó la propuesta de Siembra de 10.375 m2 de césped en los patios de sepultación del Parque Cementerio General de Temuco, al único oferente, que cumple con los requisitos de las Bases, la Empresa de Servicios Federico Escauriaza Eirl, por la suma de $ 29,331,507.-, IVA incluido, en un plazo de ejecución de 120 días corridos desde la fecha de entrega del terreno, por ser conveniente a los intereses municipales.

Se solicita por ello autorización para proceder a la suscripción del contrato respectivo.

En el análisis de los antecedentes, se observa que en el Acta de Proposición, suscribe en representación de la Dirección Jurídica una funcionaria a honorarios, que participó en representación del titular en dicho proceso.

Estando presente en la sesión la abogada Sra. Mónica Riffo, subrogante de dicha Dirección, procedió a la visación de la copia del documento, en señal de conformidad.

Sometida la propuesta al Concejo se aprueba mayoritariamente, con las abstenciones de los Concejales Sra. Sepúlveda y Sr. Vidal.

SINTESIS DE ACUERDOS

1.- Se aprueba compromiso de aporte por M$ 21.444.-, a la Fundación Integra para que cancele el arriendo 2011 de 4 inmuebles.

2.- Se aprueba modificación FAGEM 2010, que crea nueva iniciativa.

3.- Se aprueba Programa de Mejoramiento Gestión 2011.

4.- Se autoriza suscripción de contrato con oferente Mariela Fonseca para pavimentación en loteo del Comité Vista Hermosa y la Empresa de Servicios Federico Escauriaza, para Siembra de Césped en Parque Cementerio General.

Siendo las 12:45 hrs. se levanta la sesión.

DAT/jso.