DECRETO ALCALDICIO N° 265

TEMUCO, 17 ENE. 2020

VISTOS:

1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2020, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4886 del 23 de diciembre del 2019.
2.- El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año 2020, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 4747 del 18 de diciembre del 2019
3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDOS:

1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.

2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificacion Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.

3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.

4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la

194795

promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en

**Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.**

**10.- Que en sesión de fecha 18 de diciembre el Concejo Municipal, aprobó presupuesto municipal para el Año 2020, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio N°4747 de 18 diciembre 2019 y que contiene entre otros, los siguientes programas de beneficio a la comunidad, Programas sociales, Programas recreativos, Programas Culturales, por los montos que se indican.**

**14.13.02 Mujeres Jefas de Hogar. M$ 24.373.-**

**11.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.**

**DECRETO:**

**1.- Apruébese el siguiente Programa de beneficio de la comunidad, cuyo conto inicial presupuestado para el año 2020, alcanza a la suma que se indica:**

**Programa Mujeres Jefas de hogar M$24.373**

**2.- El objetivo general del programa es el siguiente:**

Apoyar la inserción y permanencia en el mercado del trabajo de las mujeres jefas de hogar de la comuna de Temuco del radio urbano y rural, mejorar los proyectos e iniciativas de emprendimientos que desarrollan las mujeres participantes del programa que se traduzcan en un mejoramiento en sus condiciones de acceso al

trabajo y desempeño apuntando a mejorar su calidad de vida, beneficiando un universo de 255 mujeres.

**3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:**

1. Mejorar condiciones de empleabilidad en las mujeres a través de la intermediación laboral de mujeres con perfil laboral dependiente del programa.
2. Mejorar competencias y habilidades en las mujeres con perfil independiente para desarrollar emprendimientos viables a través de la capacitación y asesoría permanente en manejo de negocio.
3. Desarrollar acciones expeditas y oportunas con la red de fomento productivo (FOSIS, SERCOTEC, CONADI, CORFO) con el fin de conectar a las 255 mujeres del programa con la oferta existente.

**4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:**

-Difusión e inscripción de mujeres al programa 2020.
-Jornada de información laboral: actividad de información de derechos laborales para mujeres y nuevas leyes que les benefician.
-Programa dental, Mas Sonrisas Para Chile: Elaboración de Nomina de mujeres derivación a tratamientos dentales y aplicación de ficha de evaluación.
-Derivación de hijos/as de mujeres del programa a espacios de cuidado infantil y coordinación con instituciones pertinentes.
-Intermediación laboral en apoyo a las mujeres de trayectoria dependiente del programa.
- Talleres de Formación para el Trabajo: Entregar formación laboral a las mujeres con perspectiva de género según perfil laboral de las participantes
-Lanzamiento del Programa: Ceremonia en la que se da la bienvenida a las mujeres inscritas y seleccionadas año 2020.
-Orientación en la postulación de alternativas de mejoras a los emprendimientos.
-Alfabetización digital: derivación de mujeres y coordinación con DIBAM para capacitación en computación básica.

-Cursos de Capacitación: Elaboración de especificaciones técnicas, adquisición de cursos y derivación de mujeres a capacitaciones en oficios dependientes e independientes.
-Encuentro comunal Jefas de hogar: Jornada de trabajo con mujeres del programa para evaluación y entrega de conocimientos técnicos.
-Ceremonia de certificaciones: Ceremonia de entrega de certificados de egreso y participación de mujeres del programa.
Gira Técnica de emprendedoras.

**5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:**

Mujeres de la comuna de Temuco tanto del sector urbano como rural de entre 18 y 60 años de edad, principalmente jefas de hogar económicamente activas que estén trabajando, cesantes o en búsqueda de empleo (dependiente e independiente), con personas a su cargo.

**6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:**

| **Mes y fecha estimada de la actividad** | **Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella** | **Costo estimado de la actividad** |
|---|---|---|
| Se realiza de enero a marzo | A Difusión de inscripción de mujeres | 1.952.000 |
| Se realiza de enero a diciembre | B.-Ingresar la información de trayectoria de las mujeres postulantes y seleccionadas | 1.952.000 |
| Se realiza de enero a diciembre | C.-Orientación a las mujeres del programa que se encuentren en condición de vulnerabilidad social que tengan iniciativas laborales independientes. | 1.952.000 |
| Se realizara en abril | D.-Jornada de información laboral. | 1.000.000 |
| Se realizara de marzo a diciembre | F.-Programa dental Mas sonrisas para Chile, Derivación y coordinación | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| | atención dental. | |
| Se realizara de marzo a diciembre | G.-Derivaciones a espacios de cuidado infantil. | 0 |
| Se realizara de marzo a diciembre | H.-Intermediación laboral. | 0 |
| Se realizara desde mayo a septiembre | I.-Talleres de habilitación laboral. | 500.000 alimentos<br>100.000 gas<br>618.000 honorarios auxiliar de párvulos. |
| Se realizara en el mes de mayo | J.-Lanzamiento del programa | 1.000.000 |
| Se realizara en el mes de junio | K.-Derivación y coordinación alfabetización digital. | 0 |
| Se realizara en el mes de junio a septiembre | L.- Adquisición Cursos de capacitación en oficios | 13.000.000 |
| Se realiza en el mes de septiembre | LL.-Gira técnica emprendedoras | 2.000.000 |
| Se realizara en el mes octubre | M.-Encuentro comunal | 300.000 |
| Se realizará en el mes de diciembre | N.-Ceremonia de certificaciones | 0 |

**7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:**

| **Recursos, para cada actividad definida** | **Bienes y servicios a adquirir** | **Costos estimados** |
|---|---|---|
| | **Actividad: Difusión y orientación del programa** | **1.952.000** |
| **Recursos Humanos** | 1 profesional para realizar difusión y orientación de beneficios del programa para el periodo 2020, guiar en los procesos de postulación y recepcionar solicitudes a mujeres participantes del programa que fueron seleccionadas el año 2020 para participar de él, para mejorar sus condiciones socioeconómicas. | |
| | **Actividad: Ingreso de información sistema de trayectoria** | |
| **Recursos** | 1 profesional para ingresar la | **1.952.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Humanos** | información de las mujeres seleccionadas en el programa en el sistema SERNAMEG con trayectoria actualizada durante todo el año. | |
| | **Actividad: Orientación a mujeres en vulnerabilidad social que tengan iniciativas laborales independientes.** | |
| **Recursos Humanos** | 1 profesional para entregar información e indicar secuencia de pasos para lograr los emprendimientos de 170 mujeres del programa en temas de formalización, plan de negocios, postulaciones a proyectos y ferias, asociatividad, costos, análisis de mercado y temas relacionados con el desarrollo de negocios. | **1.952.000** |
| | **Actividad: Jornada de información laboral a mujeres del programa sobre avances en la materia.** | |
| | | |
| **Recursos materiales** | **Servicio y producción de eventos** | **1.000.000** |
| | **Actividad: derivación atención dental** | |
| | | |
| **Recursos Humanos** | No se requiere personal a honorarios | |
| | Dentistas, Dpto salud municipal | |
| **Recursos Materiales** | Material de oficina | |
| **Recursos Financieros** | Extrapresupuestario MINSAL | |
| | **Actividad: Derivación a cuidado infantil** | |
| | | |
| **Recursos Humanos** | No se requiere personal a honorarios | |
| | Personal JUNJI e Integra, educadoras de párvulos jardines y<br><br>salas cuna | |
| | **Actividad: Intermediación laboral** | |
| | | |
| **Recursos Humanos** | Personal extrapresupuestario | |
| **Recursos Financieros** | Extrapresupuestario SERNAM | |
| | **Actividad: Talleres de habilitación laboral** | |
| **Recursos** | 1 auxiliar de párvulos para apoyar el | **618.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Humanos** | cuidado de hijos e hijas de las mujeres mientras se encuentran en talleres de formación laboral en los recintos en los que se encuentran las mujeres. | |
| | | |
| **Recursos Materiales** | Insumos de supermercado | **500.000** |
| | Cargas de gas | **100.000** |
| **Recursos Financieros** | | |
| | **Actividad: Lanzamiento del programa con 80 mujeres** | |
| | | |
| **Recursos Humanos** | 1 profesional extrapresupuestario | |
| **Recursos Materiales** | Servicio y producción de eventos | **1.000.000** |
| | | |
| | **Actividad: derivación a alfabetización digital para 60 mujeres** | |
| **Recursos Humanos** | No se requiere personal a honorarios | |
| | | |
| | **Actividad: Capacitación laboral en oficios dependientes e independientes según perfil laboral de mujeres inscritas los años 2019 2020 para mujeres.** | |
| | | |
| **Recursos materiales** | Compra de cursos de capacitación | **13.000.000** |
| | | |
| | **Actividad: Gira técnica emprendedoras** | |
| | | |
| **Recursos materiales** | Servicio y producción de eventos | **2.000.000** |
| | | |
| | **Actividad: Encuentro comunal con 100 mujeres del programa planificado según orientaciones técnicas de SERNAM.** | |
| **Recursos Humanos** | 1 Profesional extrapresupuestario. | |
| | | |
| **Recursos** | Otros servicios Generales | **300.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **Materiales** | | |
| | | |
| | **Actividad: ceremonia de certificaciones** .(actividad establecida en convenio SERNAM | |
| **Recursos Humanos** | 1 profesional extrapresupuestario | |
| | | |
| **Recursos Materiales** | | |
| | | |
| | **TOTAL RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES** | **M$24.373.** |

**8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Desarrollo Económico.**

**9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviaran a la Dirección de Control y a la Direccion de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.**

**Anótese, comuníquese y archívese.**

MUNICIPALIDAD ALCALDE TEMUCO

**MIGUEL BECKER ALVEAR**
**ALCALDE**

SECRETARIO MUNICIPAL MUNICIPALIDAD TEMUCO

**JUAN ARANEDA NAVARRO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

Municipalidad Temuco V°B° D. Asesoría Jurídica

**KKP/MFB/VMR/vmr.**
**Distribución**
Direccion de Control
Direccion de Administración y Finanzas
Departamento de Recursos Humanos
DIDECO
Dpto de Desarrollo económico

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO DIRECTOR CONTROL INTERNO