

DECRETO N° 099 /

TEMUCO, 14 ENE. 2013

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 4666 del 26 de Diciembre del 2012, que aprueba y desagrega el presupuesto municipal para el año 2013.
2. Las actividades del programa "ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS", para el año 2013.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del programa "ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS", adjuntos al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntos al presente Decreto, del Programa "Asistencia Social a Personas".

DECRETO:

1. Apruébese el Programa "ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS" y sus actividades, por un monto de \$438.620.000.- (Cuatrocientos treinta y ocho millones seiscientos veinte mil pesos) adjuntas al presente decreto, y que detallan a continuación:

- Gastos Operacionales Asistencia Social a Personas, centro de costo N° 14.02.01
- Ayudas sociales paliativas, centro de costo N° 14.02.02.

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución del Programa Social "ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS".

Gastos y Servicios:-Contrataciones de servicio profesionales, técnicos y Administrativos, según descripción:
Bienes y Servicios:- Adquisiciones de materiales de librería y papetería, materiales de ferretería, supermercado, cancelación arriendo de inmuebles, servicios de alimentación y hospedaje, movilización, traslados y pasajes aéreos-terrestre, cancelación de servicios básicos, cancelación de exámenes médicos, funerarios previa certificación socioeconómica, ayudas sociales a través de transferencia corrientes a personas naturales en estado de necesidad manifiesta, arriendo de equipos de comunicación, material impreso y publicidad, vestimenta con imagen corporativa, adquisición de material audio visual de apoyo a la gestión.

Actividades a realizar:- Contrataciones de servicios profesionales, técnicos y administrativos para la ejecución de las sucesivas actividades bases como: coordinar con establecimientos educacionales para la definición de potenciales beneficiarios; evaluar casos sociales; atención de la demanda en la línea de acción vivienda, reuniones de trabajo con dirigentes y personas naturales, jornadas de capacitación y difusión, entre otras.

3. Designese como ejecutor responsable del presente programa a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su Director.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

CMD/ NVN/ MCC / mpn

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- DIDECO.
- Dpto. Asistencia Social
- Unidad atención Social
- Oficina de Partes.



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE



20.547455

MATRIZ PROGRAMACION DE PROYECTOS 2013

**Dirección: Desarrollo
Comunitario**

Programa/Proyecto: AYUDAS SOCIALES PALIATIVAS

Monto Asignado 2012 : \$ 397.000.000.-

Monto Solicitado 2013 : \$ 492.693.000.-

Objetivo General

Líneas de Acción Nº 1: Ayuda Social Paliativa

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución
AREA VIVIENDA				
Atender a personas y grupos familiares, que presentan graves problemas en las condiciones, hacinamiento, desalojos, incendios, con el objeto de contribuir a una mejor calidad de vida.	700	Enero- Dic .	Confección fichas sociales	Entregar ayuda consistente en materiales de construcción en casos de incendios, desalojos, casos sociales por ayuda espontánea o por derivaciones.

			Visitas domiciliarias	Entrega de materiales de construcción en periodo de preemergencia.
			Trámites telefónicos	Apoyar a familias de escasos recursos sin capacidad de ahorro para concretar ahorro previo postulación SERVIU.
			Confección de Informes	Entrega de mediaguas. Casos urgentes desalojos, incendios y hacinamiento extremo.
			Confecciones de decretos	
			Coordinación con Dpto. Operaciones	
			Coordinación con Intendencia – Gobernación	
			Dirigentes Vecinales.	
			Determinar ayudas	
			Coordinación intra y extrainstitucional	

AREA EDUCACION				
-Atención alumnos de universidades tradicionales, de escasos recursos económicos y buen rendimiento académico	60 usuarios	Enero –Junio.	Recepción de documentos	Apoyo económico consistente en la cancelación del 50 % y 100% valor (según evaluación) matrícula universitaria alumnos de escasos recursos.
			Elaboración de informes Sociales.	
			Elaboración de Decretos Alcaldicios.	
			Gestiones intramunicipales	
			Coordinar entrega de ayudas con Alcaldía.	
- Atención alumnos de Escuelas Básicas del Sector Rural de la Comuna	530 usuarios	Febrero	Recepción de nóminas de alumnos	

			Elaboración de consolidado	Entrega de vestuario escolar, consistente en 1 parka y un par de calzado escolar a alumnos de escuelas vulnerables del Sector rural, con el objeto de evitar la deserción escolar en periodo invernal.
			Elaboración de Informe Social	
			Elaboración de Decreto Alcaldicio	
			Elaboración de Bases E:T:	
			Elaboración de Propuesta Pública.	
			Coordinación con Proveedores	
			Recepción y ordenamiento de los bienes a entregar	
			Elaboración de Minuta de Entrega	
			Coordinación con Relaciones Públicas para Ceremonia de entrega.	
			Elaboración de Actas de Entrega	

			Elaboración de Guía de Recepción	
			Actas de entregadas	

AREA SALUD

- Apoyar a personas escasos recursos que presentan graves problemas de salud. (Coportes: Drogas, exámenes de alto costo).	300 usuarios	12 meses	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de cartas 	Cartas a Sr. Alcalde.
			<ul style="list-style-type: none"> Confección de ficha sociales 	Derivaciones de distintos niveles y ámbitos
			<ul style="list-style-type: none"> Visitas domiciliarias 	Demanda Espontánea.
			<ul style="list-style-type: none"> Recepción de documentos 	
			<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones 	
			<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con A. Sociales, instituciones de salud. 	
			<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Dpto. Intendencia – Gobernación y nivel central. 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con 				
<ul style="list-style-type: none"> Dirigentes Vecinales. 				
			<ul style="list-style-type: none"> Confección de Informes Sociales, Decretos, respuesta a correspondencia recibida 	
			<ul style="list-style-type: none"> Acta de entrega 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Recepción facturas. 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Archivos documentación. 	
- Operativo social Realización de 9 operativos sociales en el año	1800. usuarios	9 operativos social al año marzo -noviembre		<input type="radio"/> Honorario Oftalmologico
				<input type="radio"/> Lentes Ópticos x operativos

AREA OTROS SERVICIOS

Atención a familias que por razones económicas derivadas de cesantía, enfermedad u otros, se encuentran en extrema necesidad, en riesgo de desalojos u otra razón similar (pasajes, servicio funerario y ventanas).	100usuarios	Todo el año	Recepción Cartas Sr. Alcalde	Recepción de cartas Sr. Alcalde
			Entrevistas	Derivaciones
			Visitas domiciliaria	Demanda espontánea
			Recepción de antecedentes	
			Coordinación intra y extra institucional	
			Responder correspondencia	
			Confecciones de informes por ayudas	
			Decretos	
			Confecciones de Actas de entregas	
			Recepción de documentos cancelados	
			Archivar documentos	

AREA ATENCION SOCIAL				
Atención a personas y grupos familiares en necesidad manifiesta que acuden al Dpto. Social ya sea por demanda espontánea o derivadas del nivel Local, Regional o Central.	5.000 Usuarios	12 meses	Recepción de correspondencia.	Atención diaria de público.
			Elaboración de ficha sociales	cartas a Sr. Alcalde.
			Recepción de documentos	Providencias de Gobernación
			Visitas domiciliarias	Providencia de Intendencia
			Presupuestos	Derivaciones de Cartas enviadas a la Presidencia
			Coordinación a nivel Regional (Intendencia, Gobernación)	Peticiónes Dirigentes vecinales.
			Coordinación instituciones a nivel local, regional y nacional.	
			Confecciones de informes sociales	
			Decretos	
			Agilizar trámites	
			Cotización Chile Compra	
			Coordinación con Proveedores	
			Informes instituciones para ayudas.	
			Coordinación actas de entregas.	

ALIMENTO				
	6.000 usuarios.	12 Meses		ALIMENTOS
	1.000 usuarios.	2 veces al año		ALIMENTOS caja especiales 18 de septiembre y navidad
Leche				
	800 usuarios	Todo el Año		Leche
Colchonetas y frazadas				
	1.050 usuarios	Marzo- Diciembre		Colchonetas y Frazadas
Pañales.				
	400 usuarios	Todo el Año		Pañales
Carbón				
	usuarios	Mayo -Nov.		Carbon

PROYECTOS SOCIALES				
Implementación infraestructura hogares de familias de escasos recursos	80. usuarios	Mayo		Entrega de KIT de literas a familias de escasos recursos económicos del sector urbano y rural de la comuna.
Adquisición de metros leña seca para familias de escasos recursos	150. usuarios	Mayo		Entrega de dos metros leña a familias de escasos recursos del sector urbano de Temuco
Adquisición de Kit escolares pre-básicos y básicos, para alumnos de escasos recursos.	300. usuarios	Marzo		Entrega de KIT escolares a familias de escasos recursos económicos del sector urbano y rural de la comuna.

AREA SERVICIOS BASICOS PILONES PERIFERICOS				
Consiste en la cancelación del consumo de agua potable a familias de asentamientos humanos precarios de la comuna	252 familias	Todo el Año		Atención de seis arranques periféricos.

Líneas de Acción Nº 2: Gastos Operacionales 2013

GASTOS OPERACIONALES	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución
CONCEPTO HONORARIOS				
5 ASISTENTES SOCIALES HONORARIOS	5	Todo el año		600.000
2 SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS PLANTA				
ADMINISTRATIVOS A HONORARIOS	4	Todo el año		350.000
ARTICULOS DE LIBRERIA				
IMPRESOS				
Pendon	2			

Dipticos – Afiches – actas de entrega.citaciones-referencias.				
ARTICULOS DE INFORMATICA Y OTROS				
Computadores	3			
Estación de trabajo	3			
Cámara fotográfica.	1			
Celular municipal. coordinadora	1			
SERVICIO DE ALIMENTACION Y/O ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES		Todo el año		80.000
				420.000

MONTO TOTAL: \$ 492.693.000.-