

TEMUCO, 11 ENE 2013

#### VISTOS

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012, que aprueba y desagrega el presupuesto municipal para el año 2013.
2. Las actividades del programa MUJERES, para el año 2013
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

#### CONSIDERANDO

1. La necesidad de iniciar la ejecución de las actividades del programa MUJERES, adjuntos al presente decreto.
2. La necesidad de ajustar la adquisición de insumos y la contratación de servicios profesionales, administrativos y técnicos a honorarios a la reglamentación interna municipal, con la finalidad de ejecutar los programas y actividades adjuntas al presente Decreto, del programa Mujeres.

#### DECRETO:

1. Apruébese el programa MUJERES y sus actividades, adjuntas al presente decreto, y que se detallan a continuación:

- Gastos Operacionales MUJERES.
- Mujer y Microemprendimiento

2. Apruébese el siguiente desglose de gastos para la ejecución de las actividades:

- **Gastos en Personal:** Contratación de servicios profesionales, técnicos y de espectáculos.
- **Bienes y Servicios:** Adquisición de material de librería, papetería, menaje, adquisición de equipamiento e insumos computacionales, reparación de computadores y procesadores de texto, material de ferretería, productos de supermercado y alimentación, florería, productos de limpieza y aseo, artículos fotográficos, arriendo de maquinarias y equipos, adquisición de artículos para premios y transferencias a beneficiarios, equipos menores. Cancelación de arriendo de inmuebles, servicios de alimentación, colaciones y hospedaje, movilización, traslados y pasajes aéreo-terrestres, adquisición de marcos y lentes ópticos, arriendo de vehículos, contratación de números artísticos para actividades y ceremonias, cancelación de servicios básicos, e Internet y telefonía fija, arriendo de equipos de comunicación y amplificación e iluminación, Internet y telefonía fija, material impreso y publicidad, servicios publicitarios, vestimenta con imagen corporativa, servicios de banquetería, servicios de producción de eventos, material audiovisual, servicios de capacitación, reparación de inmuebles, seguros, adquisición de helados y bebidas, adquisición de cilindros de gas, adquisición de fotocopias, arriendos de salón, contratación de números artísticos, adquisición muebles de oficina y servicio productora de eventos, adquisición de herramientas, maquinarias e insumos para entrega a beneficiarias, arriendo de bus.

3. Impútese los gastos originados por el presente decreto, de la siguiente forma:

Centro de Costo 14.13.01 Gastos Operacionales Mujeres	\$ 24.481.000.-
Centro de Costo 14.13.02 Mujer y Microemprendimiento	\$ 23.570.000.-

4. Designese como ejecutor responsable del presente proyecto a la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de su director.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



EDUARDO CASTRO STONE  
ALCALDE(S)



JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

DSV/NVN/VMR

Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Departamento de Gestión de Abastecimiento.
- Oficina de Partes.
- DIDECO.
- Dpto. Atención Social
- Prog. Mujer Trabajadora y Jefa de hogar.

## Matriz Programación de Proyectos 2013

**Dirección:** Desarrollo Comunitario

**Programa/ Proyecto:** Programa Mujeres

**Monto Asignado 2012:** 29.931.000

**Monto Solicitado 2013:** 24.481.000

**Objetivo General Programa / Proyecto:** Propiciar acciones tendientes a desarrollar una estrategia de intervención promocional que por un lado combina el fortalecimiento y el desarrollo de capacidades y habilidades laborales de las jefas de hogar, y por otro articula la oferta de las redes institucionales de apoyo de forma cada vez mas coordinadas, oportuna y pertinente al perfil de las mujeres participantes, con el propósito de entregar mas herramientas para que mejoren su empleabilidad , condiciones laborales y de vida.

### Líneas de Acción N° 1: Mujer y Participación

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Piscina mujeres (enmarcada en el aniversario de Temuco se realiza actividad recreativa con mujeres en la piscina municipal)	700 mujeres	FEBRERO	Inscripciones , entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Servicio y producción de eventos(decoración, premios sonido, artistas, helados , bebidas, locutor) Impresión de invitaciones: <b>Total : 1.000.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 1.000
Celebración Día Internacional de la Mujer (conmemoración internacional celebrada tradicionalmente por el municipio en el	1.000 mujeres	Marzo	Inscripciones , entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Servicio y producción de eventos(iluminación, amplificación, escenario, artistas, locutor, decoración ): Impresión de invitaciones: <b>Total : 1.250.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 1.000

cual se destacan mujeres de la comuna)					
Celebración día de la madre (celebración conmemorativa internacional tradicional se destacan mujeres de la comuna en su rol de madres)	500 mujeres	Mayo	Inscripciones , entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Servicio y producción de eventos(iluminación, amplificación, escenario, artistas, locutor, decoración ) Impresión de invitaciones Premios: <b>Total : 1.250.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 500
Ceremonia inicio Programa año 2013 (Reunión de inicio del año con mujeres recién seleccionadas al Programa Jefas de Hogar)	80 mujeres	Abril	Inscripciones , entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Servicio de alimentación Numero artístico <b>TOTAL: 650.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 80
Encuentro Comunal Mujeres Jefas de Hogar ( taller de evaluación del Programa en su ejecución y acciones necesarias para el próximo año)	100 mujeres	Octubre	Inscripciones , entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Arriendo de salón y servicio de alimentación: <b>TOTAL: 1.000.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 100
Promoción y difusión del Programa (tarea necesaria para inscripción y selección de mujeres que participan del Programa Jefas de Hogar en la comuna)	1.000 mujeres	Enero a Marzo	Inscripciones , material fotográfico y de prensa		$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ Cobertura Programada 1.000
Ceremonia egreso	200 mujeres	noviembre	Inscripciones , material	Junto con la entrega de	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$

de mujeres del programa			fotográfico y de prensa	lentes	Cobertura Programada 200
-------------------------	--	--	-------------------------	--------	--------------------------

### Líneas de Acción N° 2: Salud Integral

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Atención Dental	150 mujeres	Abril a diciembre	Inscripciones, entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa	Sin costo de inversión	$\frac{\text{Cobertura Realizada } X}{\text{Cobertura Programada } 150} \times 100$
Salud Oftalmológica y entrega de lentes fundamental para mejorar condiciones de trabajo para las mujeres del Programa	80 mujeres	Septiembre octubre	Inscripciones, entrega de invitaciones, material fotográfico y de prensa, registros del medico tratante.	Contratación oftalmólogo Adquisición de lentes Servicio de alimentación ceremonia de entrega <b>TOTAL: 3.300.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada } X}{\text{Cobertura Programada } 80} \times 100$

### Líneas de Acción N° 3: Línea Laboral

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Fondo Concursable PMJH municipal	25 mujeres	mayo	Acta de entrega del proyecto, ficha de postulación, material fotográfico, actas de entrega de insumos	Adquisición de insumos herramientas y maquinarias de trabajo <b>TOTAL: 3.000.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada } X}{\text{Cobertura Programada } 25} \times 100$

Talleres de Gestión y Emprendimiento del la línea de Trabajo Independiente	100 mujeres	abril	Listas de asistencia por sesión.	Sin costo	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 100
Talleres Habilitación Laboral	150 mujeres	abril	Listas de asistencia por sesión.	Materiales de librería Alimentos <b>TOTAL: 300.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 150
Intermediación Laboral	40	Enero a diciembre	Formularios de Derivación	Sin costo	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 40
Seguimiento Cursos Capacitación	100 mujeres	Abril a noviembre	Ficha personal usuaria	Sin costo	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 100
Curso de Capacitación	100 mujeres	agosto	Listas de asistencia, material fotográfico	Adquisición cursos de capacitación Servicio alimentación ceremonia de certificación <b>TOTAL:6.000.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 100
Gira técnica a otra región para conocer experiencias laborales exitosas	40 mujeres	octubre	Lista de asistentes fotografías	Adquisición servicio de traslado y alimentación <b>TOTAL:3.000.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$ 40

#### Líneas de Acción N° 4: Gestión del Programa

Actividades Programadas	Productos / Coberturas Programadas por Línea de Acción	Mes de Ejecución Propuesto	Medios de Verificación Por Actividad	Bienes y Servicios necesarios para la ejecución	Indicadores de Verificación
Gastos Operacionales necesarios para la buena ejecución del Programa		Enero	Acta de entrega del proyecto, ficha de postulación, material fotográfico, actas de entrega de insumos	Gas Fotocopias Materiales De librería Servicio de impresión <b>TOTAL: 1.120.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$
Honorarios Encargada Emprendimiento, necesarios para ejecución de diferentes fondos concursables del		Enero a diciembre	Contrato a Honorarios	Honorarios media jornada Ingeniera Comercial: <b>TOTAL: 3.611.000</b>	$\frac{\text{Cobertura Realizada}}{\text{Cobertura Programada}} \times 100$

programa jefas de hogar , talleres de gestión y asesoría a mujeres microempresarias

--

--

--

--

--