



# Guía de Trámites Municipales

<b>1. Nombre del Trámite</b>
Solicitud de Informes Sociales
<b>2. Descripción del Trámite</b>
Es la evaluación socioeconómica de una persona o familia. Certificada por un profesional Asistente Social.
<b>3. Usuarios</b>
Personas o familias que requieren certificar su situación socioeconómica para efectos de resolver problemas de dinámica familiar (Tribunales de Justicia) o acceder a beneficios sociales estatales (Organismos del Estado como Intendencia, Gobernación, Serviu, entre otros).
<b>4. Requisitos o Documentos a presentar</b>
a.- Se requiere una solicitud escrita dirigida a Alcaldía, de la institución que requiere el Informe (Tribunales de justicia, Intendencia, Gobernación, Serviu, otros) b.- El Departamento Social del Municipio deriva la solicitud para su ejecución, a la unidad municipal respectiva de acuerdo a la temática ( Unidad de Informes Sociales, Unidad Social, Programa Vivienda, Programa de Violencia Intrafamiliar, Programa Discapacidad, Oficina Protección de la Infancia, otros) c.- Entrevista y Visita Domiciliaria del Profesional Asistente Social d.- Documentos que avalan situación socio-económica.
<b>5. Costo</b>
Ninguno
<b>6. Unidad que Proporciona el trámite</b>
Nombre de Dirección : Desarrollo Comunitario Nombre Unidad : Departamento Social / Unidad de Informes Sociales Dirección : Bulnes 345 2º piso Teléfono : 045-973608/607/653 e-mail : einzunza@temucochile.com