

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SUBVENCIONES

Marque con una X el que corresponde

☐ SUBVENCIÓN MUNICIPAL DIRECTA

☐ FONDOS CONCURSABLES.

I. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIÓN QUE RINDE:

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|--|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | | R.U.T. DE LA INSTITUCIÓN | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | | R.U.T. REPRESENTANTE LEGAL | |
| TELÉFONO DE CONTACTO | | CORREO ELECTRONICO | |

II. INGRESOS DEL PERIODO INFORMADO

Transferido por la I. Municipalidad de Temuco (N° egreso y fecha se encuentra en el decreto de pago enviado por el Municipio a la organización)

| | | | | | |
|-------------------|--|---------------|--|-----|--|
| MONTO OTORGADO | | MES QUE RINDE | | AÑO | |
| N° EGRESO Y FECHA | | | | | |

III. SALDO DEL MES ANTERIOR (SALDO PENDIENTE POR RENDIR) (+) \$

Es el dinero que quedó sin gastar en la rendición anterior del mismo proyecto.

- Si esta es la primera rendición: Escriba \$0, porque aún no existe un mes anterior.
- Si ya ha rendido antes: Copie el saldo pendiente por rendir que apareció en el punto V de la rendición anterior.

IV. TOTAL GASTOS INFORMADO, SEGÚN “ANEXO” ADJUNTO (PAG. 2) (-) \$

Es la suma total de los gastos que está rindiendo en este mes, según el detalle de gastos del cuadro detalle de la pág. 2.

V. SALDO PENDIENTE POR RENDIR (=) \$

¿Cómo se calcula?

- Primera rendición: Monto total otorgado por la Municipalidad (-) Total de gastos informados en este mes (IV).
- Segunda rendición o posteriores: Saldo del mes anterior (III) (-) Total de gastos informados en este mes (IV).

VI. REINTEGRO: Monto \$ (COMPLETAR EL ÚLTIMO MES, SOLO LAS ORGANIZACIONES QUE REALICEN REINTEGRO)

VII. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, PARA EFECTO DE POSTERIORES CONTACTOS

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | | | |
| R.U.T. | | CARGO EN LA ORGANIZACIÓN | |
| DIRECCIÓN | | | |
| TELÉFONO | | | |
| CORREO ELECTRONICO | | | |

Firma Representante Legal y Timbre de la Organización.

| | |
|---|--------------------------------------|
| OFICINA DE PARTES (RECEPCIÓN Y ESCANEADO) | UNIDAD TECNICA (REVISIÓN Y DESPACHO) |
| | |

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SUBVENCIONES

VIII. GASTOS DEL PROYECTO

- DOCUMENTOS ORIGINALES.
- ACOMPañAR EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

1. **ITEM GASTOS INVERSIÓN** (consigne 1 en columna ítem)
2. **ITEM GASTOS OPERACIÓN- HONORARIOS** (consigne 2 en columna ítem)
3. **ITEM GASTOS DIFUSIÓN** (consigne 3 en columna ítem)
4. **ITEM OTROS GASTOS** (consigne 4 en columna ítem)

CUADRO DETALLE DE GASTOS

| ITEM | FECHA DOCUMENTO LEGAL | Nº DE DOCUMENTO | NOMBRE DE PROVEEDOR | DESTINO COMPRA | MONTO | EVIDENCIA OBLIGATORIA Para cada gasto informado, deben adjuntarse obligatoriamente la factura o boleta, la evidencia fotográfica; y, cuando corresponda según el tipo de gasto, el formato complementario asociado. | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|----------------|-------|--|--|--|
| | | | | | | FACTURA O BOLETA ADJUNTA (MARQUE CON UNA X) | EVIDENCIA FOTOGRAFICA (MARQUE CON UNA X) | FORMATO COMPLEMENTARIO ASOCIADO (MENCIONE CUAL, EJ: LISTA DE ASISTENCIA, PLANILLA ARBITRAJE, ETC.) |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| TOTAL DETALLE RENDIDO | | | | | \$ | | | |

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SUBVENCIONES

(Se adjunta pagina 3 en caso de requerir más espacio)

| ITEM | FECHA DOCUMENTO LEGAL | Nº DE DOCUMENTO | NOMBRE DE PROVEEDOR | DESTINO COMPRA | MONTO | EVIDENCIA OBLIGATORIA Para cada gasto informado, deben adjuntarse obligatoriamente la factura o boleta, la evidencia fotográfica; y, cuando corresponda según el tipo de gasto, el formato complementario asociado. | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|----------------|-------|--|--|--|
| | | | | | | FACTURA O BOLETA ADJUNTA (MARQUE CON UNA X) | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (MARQUE CON UNA X) | FORMATO COMPLEMENTARIO ASOCIADO (MENCIONE CUAL, EJ: LISTA DE ASISTENCIA, PLANILLA ARBITRAJE, ETC.) |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| | | | | | \$ | | | |
| TOTAL DETALLE RENDIDO | | | | | \$ | | | |