

**VISTOS:**

- 1- La Solicitud de Patente de fecha 29.11.2016; presentada por Perez Gaete Guillermo Alejandro.
- 2- Los Artículos 23 al 34 D.L. 3.063 de 1979, sobre Rentas Municipales.
- 3- El Art. N° 14 del D.S. N° 484 de 1980.
- 4- Ley 19.749 Microempresas Familiares.
- 5- Las facultades que me confiere la Ley 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la patente, lo cual se encuentra acreditado con informe favorable del Departamento de Rentas y Patentes Municipales.

**DECRETO:**

- 1.- Otorgase la presente patente de **MICROEMPRESA FAMILIAR**, al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la Dirección Comercial que se indica:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Rol                      | : 9-4045  |
| Código                   | : 521.120                                       |
| Actividad Económica      | : ALMACEN PEQUEÑO, BAZAR, FRUTERIA Y VERDULERIA |
| Clasificación            | : Microempresa Familiar                         |
| Dirección Comercial      | : MILANO N°01781 AMANECER                       |
| Nombre Del Contribuyente | : PEREZ GAETE GUILLERMO ALEJANDRO               |
| RUT                      | :   |
| Dirección Particular     | :   |
| Fecha de Solicitud       | : 29.11.2016                                    |
| Otorgación N°            | : 261   |
| Fecha                    | : 29.11.2016                                    |
| Rol de Avalúo            | : 2952 -30                                      |

- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Rentas Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la Orden de Ingreso Municipal.

- 3.- La presente autorización se mantendrá vigente solo en la medida que se encuentre pagada la patente. En el evento de no ser así el Municipio está facultado para caducar la patente.

- 4.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
TEMUCO  
**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECTOR  
Administración y Finanzas

“Por Orden del Alcalde”  
**ROLANDO SAAVEDRA REBOLLEDO**  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

LCV/MRU/mer

- Oficina de Partes
- Rentas (Digital)

1187078