MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

**DECRETO Nº DGM-4194-2026**

**TEMUCO,01.10.2026**

**V I S T O S:**

1.- El Reglamento Interno N° 006 de fecha 20.12.2023, sobre estructuras, funciones y coordinación del Municipio de Temuco y sus modificaciones posteriores.

2.- La Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que el Municipio de Temuco, está preocupado de mejorar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad. -

2.- Que existe la necesidad de sistematizar, contextualizar, formalizar y actualizar el Proceso de Inscripción del Servicio de City Tour, de la Municipalidad de Temuco, para contribuir al mejoramiento de los procesos interno institucionales.

V°B° L.V.T.
V°B° L.G.R.
V°B° O.C.D.
V°B° J.Z.M.
V°B° J.Z.M.
V°B° O.C.R.

**D E C R E T O:**

1.- Apruébese el Manual de Proceso que a continuación se indica y que reemplaza al manual aprobado por decreto N° 3960 de fecha 14.11.2022.

**Ver Aquí** Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL MANUAL | Inscripción del Servicio de City Tour |
| OBJETIVO DEL MANUAL | Establecer un procedimiento para solicitar el servicio de City Tour, ya sea para turistas nacionales, internacionales y delegaciones, que permita agendar a cada usuario y usuaria de manera organizada, además de entregar un servicio de calidad que cumpla con el objetivo de potenciar la oferta turística de la comuna con estándares de calidad e incorporando tecnología al servicio de éste. |
| AMBITO DE ACCION | Este manual de procedimiento involucra a toda la comunidad de Temuco, además de turistas internacionales/nacionales y delegaciones que utilizan el servicio de City Tour, además de las guías de turismo de la Oficina de Información Turística de la Plaza Aníbal Pinto, que deben velar por el cumplimiento de este manual de procedimiento. |

2.- Se hace presente que el referido manual, debidamente refrendado por el Sr. Secretario Municipal, se entiende formando parte integrante del presente decreto, el cual está compuesto de 11 hojas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**SECRETARIO MUNICIPAL** | **ALCALDE**

V°B° L.V.T.
V°B° L.G.R.
V°B° O.C.D.
V°B° J.Z.M.
V°B° J.Z.M.
V°B° O.C.R.

[redacted]

Firmado Electronicamente
**RICARDO TORO HERNANDEZ**
ALCALDE (S)
FF: 01-10-2026

Firmado Electronicamente
**JUAN ALBERTO ARANEDA NAVARRO**
SECRETARIO MUNICIPAL
FF: 01-10-2026

**Ver Aquí** Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.