



DECRETO N°

1230

TEMUCO,

18 MAR 2026

**VISTOS:**

1. El Contrato de fecha 02/03/2026 de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Sr. (a). **INGRID EVELYN ARENAS CEA** El Decreto Alcaldicio N° 5168 de fecha 15.12.2025, que aprueba y desagrega el presupuesto de ingresos y gastos del Municipio para el año 2026.

2. El Decreto Alcaldicio N° 722 de fecha 12/02/2026, que aprueba el Proyecto de Actividades denominado **Programa 4 a 7 - 2026** del Programa para el año 2026.-

3. El Decreto N° 854 de fecha 29 de septiembre de 2004 y sus modificaciones posteriores, del Ministerio de Hacienda, en el cual se estipula la imputación presupuestaria en los Contratos de Servicio en Programas Comunitarios.

4. Las facultades contenidas en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, a partir del dictamen N° E173171, emitido por la Contraloría General de la Republica, debe entenderse que únicamente, la contratación de personas que, por la naturaleza especializada u ocasional de los servicios que pueden desarrollar de forma independiente, se vinculan con la Administración mediante este tipo de contratación. norma a su vez interpretada por la Ley N° 21.526

2. Que, la prestación de servicios comunitarios, *comprenden la **contratación de personas naturales sobre la base de honorarios** para la prestación de servicios ocasionales o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias".*

3. Que, el dictamen N° E173171/2022, establece claramente las excepciones para la contratación a honorarios, siendo una de ellas; "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

4. Que, el dictamen N° E296951/2023, aclara los efectos del dictamen referido en el considerando anterior, reitera que los municipios podrán contratar servidores a honorarios para realizar funciones en los programas comunitarios entre otros.

5. Que, Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

6. La Solicitud de Contratación enviada de la Dirección de **Dirección de Desarrollo Comunitario.**, basada en el cumplimiento del perfil profesional, por los antecedentes adjuntos exigidos por el programa, y los requerimientos específicos de este.

**DECRETO:**

1. Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha **02/03/2026**, suscritos entre la Municipalidad de Temuco y la persona que a continuación se señala:

<b>NOMBRE</b>	INGRID EVELYN ARENAS CEA		
<b>C. IDENTIDAD</b>	[REDACTED]		
<b>DIRECCION PARTICULAR</b>	[REDACTED]		
<b>PROFESIÓN O NIVEL EDUCACIONAL</b>	[REDACTED]		
<b>CASA DE ESTUDIOS</b>	CERTIFICADO EMITIDO POR EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO		
<b>PERIODO</b>	<b>INICIO</b>	02/01/2026	<b>TERMINO</b> 31/12/2026

**FUNCIONES ESPECIFICAS**

. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA EN LA COMUNA, EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD EJECUTORA Y LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL SERNAMEG. ASEGURAR QUE TODAS LAS COMUNICACIONES Y MATERIALES UTILICEN UN LENGUAJE INCLUSIVO, NO SEXISTA Y NO DISCRIMINATORIO, EN COHERENCIA CON LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA. INSTRUIRSE Y APLICAR EL MARCO CONCEPTUAL, ASÍ COMO LOS CONTENIDOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR SERNAMEG, VELANDO POR SU ADECUADA IMPLEMENTACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS. CUMPLIR ESTRICTAMENTE CON LOS HORARIOS DE EJECUCIÓN ESTABLECIDOS Y CON LOS PROTOCOLOS INTERNOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, SUJETOS A SUPERVISIÓN POR LA ENTIDAD EJECUTORA. ASISTIR Y PARTICIPAR DE MANERA OBLIGATORIA EN TODAS LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN CONVOCADAS POR SERNAMEG O LA ENTIDAD EJECUTORA, DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON EL RESTO DEL EQUIPO EJECUTOR, UN CRONOGRAMA DE TRABAJO QUE CONTEMPLA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, LA HABILITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA, EL AVANCE DE COBERTURAS, LOS REPÓRTE Y EL SEGUIMIENTO. INCORPORAR EN EL CRONOGRAMA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES Y DERIVACIONES DE LOS COMPONENTES 1 Y 2, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES E INTERESES DE MUJERES, NIÑECES Y ADOLESCENCIAS, ASÍ COMO LA PERTINENCIA TERRITORIAL. VALIDAR EL CRONOGRAMA CON LA CONTRAPARTE TÉCNICA DE SERNAMEG, ASEGURANDO SU COHERENCIA CON LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA Y LA ESTRUCTURA DEFINIDA EN LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS. CUMPLIR CON EL PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASOS DE VULNERACIÓN O AMENAZA DE DERECHOS QUE AFECTEN A MUJERES, NIÑECES Y ADOLESCENCIAS BENEFICIARIAS, INCLUYENDO A PERSONAS NEURODIVERGENTES, CONFORME A LA LEY N° 21.545 (LEY TEA) Y LA LEY DE INCLUSIÓN ESCOLAR. PARA ELLO ES RELEVANTE ACTIVAR LAS REDES LOCALES DE PROTECCIÓN, ASEGURANDO APOYOS, DERIVACIÓN Y SEGUIMIENTO OPORTUNO. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES, SITUACIÓN OCUPACIONAL E INTERESES DE LAS MUJERES PARTICIPANTES, CANALIZANDO DERIVACIONES HACIA SERVICIOS E INSTANCIAS DISPONIBLES EN EL TERRITORIO. LA COORDINADORA O COORDINADOR DEL PROGRAMA SERÁ RESPONSABLE DE ESTABLECER Y FORTALECER VÍNCULOS ESTRATÉGICOS CON ACTORES PÚBLICOS, PRIVADOS, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CON EL FIN DE OPTIMIZAR EL IMPACTO DE LA INTERVENCIÓN Y ASEGURAR UN ENFOQUE INTEGRAL. ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PERTINENTES, FAVORECIENDO EL TRABAJO CONJUNTO Y LA COMPLEMENTARIEDAD DE RECURSOS. IMPULSAR ACCIONES CONJUNTAS QUE AMPLIEN Y FORTALEZCAN LA OFERTA PROGRAMÁTICA DEL PROGRAMA 4 A 7, ASEGURANDO PERTINENCIA TERRITORIAL Y LA INCORPORACIÓN DE ENFOQUE DE GÉNERO EN TODAS LAS INTERVENCIONES. PARTICIPAR EN INSTANCIAS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CON LAS REDES E INSTITUCIONES ASOCIADAS, ORIENTADAS A OPTIMIZAR LA RESPUESTA FRENTE A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL TERRITORIO. ARTICULARSE CON OTROS PROGRAMAS DEL SERNAMEG PRESENTES EN EL TERRITORIO, TALES COMO: MUJERES JEFA DE HOGAR. MUJER EMPRENDE. PROGRAMAS DE LA UNIDAD VIOLENCIAS DE GÉNERO. MUJER, PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y SOCIAL. MUJERES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS. CON EL OBJETIVO DE POTENCIAR SINERGIAS, EVITAR DUPLICIDAD DE ACCIONES Y FORTALECER LA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES 1 Y 2. INSTALACIÓN DEL PROGRAMA: CONVOCAR A LA CONTRAPARTE TÉCNICA Y A LA PERSONA ENCARGADA REGIONAL DEL SERNAMEG A UNA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN INICIAL. PRESENTAR EL PLAN DE INSTALACIÓN DEL PROGRAMA EN EL ESTABLECIMIENTO. LEVANTAR Y REGISTRAR EL INVENTARIO DE MATERIALES DISPONIBLES. COORDINAR EL INGRESO DE INFORMACIÓN AL SGP. ABORDAR OTROS ASPECTOS RELEVANTES PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN. INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES: COMPLETAR LA FICHA ÚNICA PERSONA Y LA FICHA PROGRAMÁTICA POR CADA PARTICIPANTE. MANTENER RESPALDO FÍSICO Y/O DIGITAL DE TODA LA INFORMACIÓN RECABADA. INGRESAR LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE PARTICIPANTES. REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE LOS COMPONENTES 1 Y 2 Y LA ASISTENCIA DIARIA AL TALLER DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR (TOE). REALIZAR SEGUIMIENTO A DERIVACIONES EN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS, REGISTRANDO SU CIERRE. REGISTRAR FICHA DE SEGUIMIENTO OCUPACIONAL. REPORTAR INCIDENCIAS EN EL SGP CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE SERNAMEG. ASEGURAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LAS ACTIVIDADES, ALINEADAS CON LOS COMPONENTES DEL PROGRAMA. REALIZAR REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO CON MONITORAS/ES DEL COMPONENTE DE CUIDADO INTEGRAL. CUMPLIR CON TODAS LAS SOLICITUDES DE SERNAMEG EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS. CUMPLIR CON LA JORNADA LABORAL ESTABLECIDA: ENERO Y FEBRERO: 44 HORAS SEMANALES, CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL PROGRAMA. MARZO A DICIEMBRE: 22 HORAS SEMANALES, CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL PROGRAMA. ASISTIR Y PARTICIPAR DE MANERA OBLIGATORIA EN TODAS LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN CONVOCADAS POR SERNAMEG O LA ENTIDAD EJECUTORA.

HONORARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL	MONTO TOTAL	\$7.768.628
ENERO	\$1.109.804		
FEBRERO	\$1.109.804		
MARZO	\$554.902		
ABRIL	\$554.902		
MAYO	\$554.902		
JUNIO	\$554.902		
JULIO	\$554.902		
AGOSTO	\$554.902		
SEPTIEMBRE	\$554.902		
OCTUBRE	\$554.902		
NOVIEMBRE	\$554.902		
DICIEMBRE	\$554.902		

<b>IMPUTACION</b>	EXTRAPRESUPUESTARIOS	C.C	214.05.06.001.005
-------------------	----------------------	-----	-------------------

2. Los gastos que se originen por la aplicación del presente Decreto, cuyo monto total asciende a la suma de \$7.768.628.- **Siete millones setecientos sesenta y ocho mil seiscientos veintiocho pesos.** deberán ser imputados a la cuenta 214.05.06.001.005 para el año 2026.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
JUAN PARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
CME/mt/afh  
D. Gestión de Personas  
Depto. De Personal

  
ROBERTO NEIRA ABURTO  
ALCALDE

  
DIRECTOR  
CONTROL INTERNO

  
Vº Bº  
D. Asesoría Jurídica