



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

DECRETO N° 06-2026

TEMUCO,
VISTOS

1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2025 aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 5182 del 16 de diciembre del 2025.

2.- El Presupuesto de Gastos de la Municipalidad, para el año 2026, aprobado por Decreto Alcaldicio N°5168 de fecha 15 de diciembre de 2025

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDOS:

1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.

2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaría Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.

3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.

4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.



5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, el reglamento N°002 del 19.04.2021 establece la creación de la Dirección de Personas Mayores, según acuerdo de concejo N° 130 de fecha 07 de abril de 2021.

11.- Que el reglamento N°006 del 20/12/2023 actualiza el reglamento interno municipal creando 02 departamentos dependientes de la dirección de personas mayores. La dirección de personas mayores está compuesta por 02 departamentos: departamento de administración de recursos, control de gestión y estadística y departamento de programas para personas mayores.

12.- Que, en sesión del 02.12.2025 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año 2026, de conformidad a lo señalado en el Ord 763 de fecha 03.12.2025 "Comunica Acuerdo" que se adjuntan, emitidos por el Secretario Municipal en su calidad de Ministro de Fe

1.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

DECRETO

1.- Apruébese el Programa de Actividades Personas Mayores, en beneficio de la comunidad, cuyo costo inicial presupuestado para el año 2026, alcanza a la suma que se indica:

14.12.02 Programa de Actividades Personas Mayores. **M \$ 334.211.-**

2.- El objetivo general del programa es el siguiente:

Integrar a las personas mayores en actividades culturales, recreativas y artísticas, orientadas a favorecer su desarrollo físico, social y psicológico, mediante la implementación de actividades planificadas que se ejecuten en los distintos macro sectores de la comuna de Temuco, ya sea de manera presencial, contribuyendo de forma significativa al mejoramiento de su calidad de vida.”

3.- Los objetivos específicos del programa son los siguientes:

- ✓ Generar instancias de participación tales como; talleres participativos en diversas temáticas, muestras y exposiciones de trabajos realizados, charlas informativas y educativas, entre otras actividades de interés para las personas mayores de la comuna.
 - ✓ Fomentar la participación de canales digitales, orientando por medio de la alfabetización digital el uso de tecnologías y aplicaciones.
 - ✓ Gestionar y coordinar con otras unidades internas o externas, realización de actividades sociales, recreativas y culturales enfocadas a las personas mayores de la comuna.
 - ✓ Desarrollar autonomía en las personas mayores.
 - ✓ Potenciar la creación de ambientes y espacios adecuados, considerando características y necesidades del grupo etario con el que se trabajará.
 - ✓ Realización de actividades masivas presenciales el desarrollo de objetivos transversales dentro de las personas mayores participantes.
- ✓ 4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:
- ✓ Realizar talleres de interés de índole recreativo y de formación, tales como: manualidades y reciclaje, coro, pintura, folclor, alfabetización, tango, teatro, estimulación cognitiva, costura, ajedrez , entre otros, que promuevan el buen uso de los tiempos libres de las personas mayores brindando también un lugar confortable y seguro para la realización de estos, como son los centros comunitarios
 - ✓ Realización de Actividades Masivas, las cuales tienen como objetivo principal el poder reunir la comunidad de personas mayores en torno a un espacio de recreación

- ✓ y esparcimiento, lo que les permitirá conocerse, desarrollar sus habilidades, sociabilizar e intercambiar experiencias.
- ✓ Atención de aproximadamente 450 organizaciones que requieran cooperación en movilización y traslado, ya sea en actividades recreativas, turísticas o culturales.
- ✓ Reuniones con organizaciones funcionales y beneficiarios de las actividades impartidas por el programa.

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:

Los beneficiarios del programa serán personas mayores y que tengan 60 años o más de la comuna que asistan a los talleres que se realizarán en centros comunitarios y otras dependencias municipales, clubes y organizaciones funcionales que requieran movilización, la cobertura aproximada 10.000 beneficiarios.

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es el siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones.	Costo estimado de la actividad.
Enero a diciembre	Actividad 1: Actividades Masivas Realización de actividades masivas, las cuales tienen como objetivo principal el poder reunir a toda la comunidad de personas mayores en torno a un espacio de recreación y esparcimiento, lo que les permitirá conocerse, desarrollar sus habilidades, sociabilizar e intercambiar experiencias.	M \$ 50.717.-
Enero a Diciembre	Actividad 2: Servicio de Traslado Servicio de movilización para organizaciones funcionales dentro y fuera de la comuna de Temuco.	M \$ 142.000-
Marzo a diciembre	Actividad 3: Ejecución de talleres Realizar talleres de interés de índole recreativa y de formación, tales como: manualidades y reciclaje, coro, cocina, pintura, folclor, alfabetización digital, relajación, tango, teatro, estimulación cognitiva, costura, alfabetización digital, que promuevan el buen uso de los tiempos libres de las personas mayores brindando también un lugar confortable y seguro para la realización de éstos, como son los 8 centros comunitarios y /o modalidad online.	M \$ 141.493.-
TOTAL		M \$ 334.211.-

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
Enero a Diciembre	<p>Actividad 1: Actividades Masivas</p> <p>Realización de actividades masivas, las cuales tienen como objetivo principal el poder reunir a toda la comunidad de personas mayores en torno a un espacio de recreación y esparcimiento, lo que les permitirá conocerse, desarrollar sus habilidades, sociabilizar e intercambiar experiencias.</p>	M \$ 50.717.-
Recursos Humanos, Enero a Diciembre	<p>01 Persona para: Elaboración de material fotográfico y/o audiovisual para difusión de oferta programática de actividades del Programa de Actividades para Personas Mayores, Desarrollo de acciones de difusión en al menos 3 actividades y reuniones de personas mayores semanales, que se realizan de lunes a viernes y eventualmente los sábados y domingos, para dar a conocer oferta programática y servicios del programa. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p>	M \$ 20.043.-
Recursos Materiales	<p>Contratación de servicio de producción de eventos y servicios generales (coffee) para el desarrollo de actividades masivas y reuniones en los siguientes meses:</p> <p>Febrero: Aniversario Temuco, actividad en piscina municipal de Temuco y Labranza.</p> <p>Marzo: Celebración Comienzo del año. Muestra de talleres.</p> <p>Mayo: Actividad recreativa Muestra de talleres.</p> <p>Junio: actividad recreativa bailable.</p> <p>Septiembre: Encuentro de cuecas.</p> <p>Septiembre: Celebración de Fiestas Patrias.</p> <p>Octubre: Mes de las personas mayores. Muestra de talleres.</p> <p>Noviembre: Galas de talleres.</p> <p>Diciembre: Celebración finalización de Año, Muestra de talleres.</p>	M \$ 30.674.-

Enero a Diciembre	a	Actividad 1: Servicio de Traslado Servicio de movilización para organizaciones funcionales dentro y fuera de la comuna de Temuco.	M \$ 142.000.-
Recursos Materiales		Contrato de suministro de servicios de movilización para traslado de clubes de adulto mayor dentro y fuera de la comuna de Temuco, traslado a actividades de la dirección y otros departamentos municipales.	M \$ 142.000.-
Marzo Diciembre	a	Actividad 3: Ejecución de talleres Realizar talleres de interés de índole recreativa y de formación, tales como: manualidades y reciclaje, coro, pintura, folclor, alfabetización digital, relajación, tango, teatro, estimulación cognitiva, costura, que promuevan el buen uso de los tiempos libres de las personas mayores brindando también un lugar confortable y seguro para la realización de estos, como son los 8 centros comunitarios y sedes y juntas de vecinos, y/o modalidad online.	M\$ 141.493.-
Recursos Humanos		27 monitores que ejecuten aproximadamente 112 talleres de manualidades, reciclaje, coro, pintura, folclor, alfabetización, relajación, tango, teatro, estimulación cognitiva, costura, ajedrez, cada taller tendrá una duración de 2 a 4 horas semanales y se realizan en los diferentes centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. 08 monitores: Ejecución de talleres de folclore de dos y cuatro horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección. 03 monitores: Ejecución de talleres de pintura, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección. 05 monitores: Ejecución de talleres de manualidades, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección. 01 monitor: Ejecución de talleres de reciclaje artístico, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de	M \$140.493.-

	<p>vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>02 monitoras: Ejecución de talleres de costura, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>01 monitor: Ejecución de talleres de teatro, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>01 monitor: Ejecución de talleres de tango, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>04 monitor: Ejecución de talleres de coro, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>01 monitor: Ejecución de talleres de alfabetización digital, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p> <p>01 monitor Ejecución de taller de ajedrez, de dos horas semanales a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.</p>	
Recursos materiales	Realizar compra de materiales para ejecución de talleres de manualidades, pintura, reciclaje.	M \$ 1.000.-
	TOTAL	M \$ 334.211.-

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de personas mayores a través del departamento de programas para las personas mayores.



9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviarán a la dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

Anótese, comuníquese y archívese.

JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

JDZ/VOP/pgv
C.C.
Dirección de Control
Dirección Asesoría jurídica
Dirección gestión de personas

ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE

Municipalidad Temuco
Vº Bº
D. Asesoría Jurídica

