

DECRETO N° _____ /

TEMUCO, 12 SET. 2025

VISTOS:

1. La solicitud de subvención presentada por **Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco.**
2. El ORD. N° 572 de fecha **10 de septiembre de 2025**, del Secretario Municipal, que acredita la aprobación de la subvención por el Concejo Municipal de Temuco.
3. El convenio de fecha **12 de septiembre de 2025**, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y **"Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco"**.
4. El Decreto Alcaldicio N° 5367 del 16 de diciembre de 2024, que aprueba el Presupuesto Municipal y su desagregación para el año 2025 en sus distintas áreas de gestión.
5. Lo señalado en los artículos números 5° letra g) y 65 letra g) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, sobre el otorgamiento de subvenciones municipales.
6. Lo señalado en la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, en cuanto a la forma de rendir y examinar las rendiciones de los fondos transferidos.
7. Lo señalado en el Reglamento Municipal 001 del 22 de enero del 2024 sobre "Reglamento para la Solicitud, aprobación, entrega y rendiciones de Subvención Municipal Directa y Fondos Concursables".
8. El Reglamento de la Ley N° 19.862, que establece el Registro de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
9. El Registro N° **591-2007** de la Tesorería Municipal de Instituciones Receptoras de Fondos Públicos.
10. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

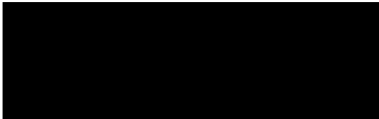
CONSIDERANDO

1. Que la institución solicitante, colabora directamente en el cumplimiento de las funciones municipales a que alude el artículo N° 4 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Que la institución solicitante se encuentra inscrita en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos de la Municipalidad de Temuco.
3. Que la institución solicitante no mantiene pendiente rendiciones de cuenta por concepto de subvención municipal.

DECRETO

1. Apruébese el Convenio de fecha **12 de septiembre de 2025**, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y **Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco**, el cual debidamente refrendado por el Secretario Municipal, se entiende formando parte integrante del presente decreto.

2. Otórguese a la institución que a continuación se individualiza, una subvención municipal en los términos y condiciones que se señalan:

NOMBRE DE LA INSTITUCION:	Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco
RUT.:	65.836.190- 2
CERTIFICADO PERSONERIA JURIDICA:	Certificado de Vigencia de Persona Juridica otorgado por el Registro Civil e Identificación, con fecha 8 de septiembre de 2025
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	Jorge Bravo Cuervo
C. DE IDENTIDAD:	
DIRECCION:	
TELÉFONO:	452-973462
MONTO DE LA SUBVENCION:	\$300.000.000.

DESTINO DE LOS RECURSOS:	Financiamiento Remuneraciones/Honorarios Corporación (4 meses). \$265.000.0000 1 gerente/a, 1 Encargado Administración, 1 director de BAFOTE, 1 Productora, 1 conductor, 2 tramoyas, 3 auxiliares de aseo, 2 Administrativos, 1 Encargado de Cultura en el barrio, 1 Jefe Técnico, 1 Mayordomo, 1 Encargada de Comunicaciones. 08 profesionales de apoyo: Para transparencia, Prevencionista de riesgos, Diseñador, web máster, Apoyo Administración, Pianista OFT y Coro adulto y coro infantil, Asesor Jurídico, Apoyo en gestión. Elencos estables: 4 Orquesta Infantil-Juvenil (1 director y 3 monitores), 1 director Coro Adulto, 1 directora Coro Infantil, 3 personal para BAFOTE (1 vestuarista, 1 director musical, 1 monitor de danza) Orquesta Filarmónica: 35 Músicos, 1 director de Orquesta, 1 Coordinadora, 1 Asistente de coordinación, educación, inspección y archivo. CONCIERTO VII \$5.000.000 Honorarios: Solistas, Músicos extras, Musicólogo, artista, musico complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación del artista, estadía y viatico de músico complementario, traslado musico complementario, traslado de artistas, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autos y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline. CONCIERTO VIII \$12.000.000 Honorarios: director/a Invitado, Solistas, Músicos extras, artistas, Músico, complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación Afinación piano Estadía y alimentación de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, traslado de artistas, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas.
---------------------------------	--

Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline.

CONCIERTO IX \$15.000.000

Honorarios: Solistas, Músicos extras, cargadores, artistas, Músico complementario, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación de artistas, traslado de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline.

CONCIERTO X \$3.000.000

Honorarios: Solistas, Músicos extras, artistas, Músico complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación de artistas, traslado de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, producción foyer, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline..

3. La institución sólo podrá destinar los recursos otorgados, a los fines señalados en el convenio de fecha **12 de septiembre de 2025**.

4. La institución beneficiada deberá rendir cuenta documentada a la Municipalidad de Temuco en forma mensual y en un plazo que no exceda de los 10 primeros días del mes siguiente; adjuntando para ello, la documentación sustentatoria legal que justifique y respalde la inversión de los fondos, (facturas, boletas originales, fotografías, planilla registro asistencia), de conformidad y en los términos señalados en el Reglamento de subvención municipal y la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, sobre rendiciones de cuentas; debiendo al 10 de diciembre de 2025, haber rendido el total de los fondos entregados, o en su defecto proceder al reintegro por la devolución de los saldos. Sin perjuicio de dar cumplimiento a los términos señalados en el convenio respectivo.

5. Impútese el presente gasto al ítem 24.01.999.001 c.c 16.05.01 "Transferencia a otras Personas Jurídicas Privadas" del Presupuesto de Gastos del Municipio para el año 2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MMA/RLLA/cvr
Distribución:

- Institución
- Administración Municipal
- Tesorería Municipal
- Abastecimiento
- Oficina de Partes



RICARDO TORO HERNANDEZ
ALCALDE(S)



CONVENIO
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
Y

Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco

En Temuco, a **12 de septiembre de 2025**, la Municipalidad de Temuco, representada por su Alcalde Subrogante Don RICARDO TORO HERNANDEZ, chileno, [REDACTED] cédula de nacional de identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados para estos efectos en calle Arturo Prat N° 650, de la comuna de Temuco, y por la otra, Don **Jorge Bravo Cuervo**, de nacionalidad chilena, cédula nacional de identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] [REDACTED] en representación la **Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco**, vienen en celebrar el siguiente convenio:

CONSIDERANDO:

- UNO:** Que, la Municipalidad de Temuco de acuerdo a su Ley Orgánica Constitucional, es una Corporación Autónoma de Derecho Público, cuya finalidad es la de satisfacer las necesidades de la comunidad de Temuco, y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural.
- DOS:** Que, en este contexto el Municipio puede otorgar subvención a personas jurídicas de carácter público o privado, que colaboren directamente en las funciones propias de este municipio, facultad consagrada en el artículo N° 5 letra g) de su Ley Orgánica Constitucional.
- TRES:** La institución inscrita en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos, bajo el N° 591-2007, ha requerido del Municipio una subvención para desarrollar el proyecto denominado ***"Financiamiento remuneraciones de la Corporación (4 meses), profesionales de apoyo (4 meses), honorarios elencos estables (4 meses) remuneraciones Orquesta Filarmónica (2 meses), Temporada Artística año 2025 (4 meses)."***, el cual es valorizado en la suma de \$300.000.000 monto que se encuentra especificado en el formulario de solicitud de subvención municipal, el que se entiende formando parte integrante del presente convenio.

CONVIENEN:

PRIMERO: PROYECTO A SUBVENCIONAR

La Municipalidad de Temuco, viene en transferir a **"Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco"**, Rut: 65.836.190-2 representada por su Vice-presidente, Don Jorge Bravo Cuervo, la suma de \$300.000.000 por concepto de subvención, para el financiamiento exclusivo del proyecto denominado ***"Financiamiento remuneraciones de la Corporación (4 meses), profesionales de apoyo (4 meses), honorarios elencos estables (4 meses) remuneraciones Orquesta Filarmónica (2 meses), Temporada Artística año 2025 (4 meses)."***

SEGUNDO: ACUERDO DEL CONCEJO

Conforme a lo reglamentado en el artículo 65 letra g) de la Ley Orgánica Constitucional, el Concejo Municipal en sesión de fecha **9 de septiembre de 2025**, acordó otorgar una subvención a la institución individualizada en la cláusula primera, por un monto de **\$300.000.000**.

TERCERO: ACEPTACIÓN DE LA TRANSFERENCIA

La institución declara que, no teniendo pendiente rendiciones de cuentas por concepto de transferencia de fondos de subvención por parte de la Municipalidad de Temuco, viene en aceptar la remisión de la suma de **\$300.000.000** para el financiamiento del proyecto antes individualizado.

CUARTO: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La institución se compromete a destinar los recursos antes señalados exclusivamente al desarrollo del proyecto individualizado, y específicamente a los siguientes gastos:

DESCRIPCIÓN DEL GASTO:	
Financiamiento Remuneraciones/Honorarios Corporación (4 meses). \$265.000.0000	
1 gerente/a, 1 Encargado Administración, 1 director de BAFOTE, 1 Productora, 1 conductor, 2 tramoyas, 3 auxiliares de aseo, 2 Administrativos, 1 Encargado de Cultura en el barrio, 1 Jefe Técnico, 1 Mayordomo, 1 Encargada de Comunicaciones.	
08 profesionales de apoyo: Para transparencia, Prevencionista de riesgos, Diseñador, web máster, Apoyo Administración, Pianista OFT y Coro adulto y coro infantil, Asesor Jurídico, Apoyo en gestión.	
Elencos estables: 4 Orquesta Infantil-Juvenil (1 director y 3 monitores), 1 director Coro Adulto, 1 directora Coro Infantil, 3 personal para BAFOTE (1 vestuarista, 1 director musical, 1 monitor de danza)	
Orquesta Filarmónica: 35 Músicos, 1 director de Orquesta, 1 Coordinadora, 1 Asistente de coordinación, educación, inspección y archivo.	
CONCIERTO VII \$5.000.000	
Honorarios: Solistas, Músicos extras, Musicólogo, artista, musico complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación del artista, estadía y viatico de musico complementario, traslado musico complementario, traslado de artistas, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autos y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline.	

CONCIERTO VIII \$12.000.000 Honorarios: director/a Invitado, Solistas, Músicos extras, artistas, Músico, complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación Afinación piano Estadía y alimentación de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, traslado de artistas, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline. CONCIERTO IX \$15.000.000 Honorarios: Solistas, Músicos extras, cargadores, artistas, Músico complementario, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación de artistas, traslado de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, producción foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline. CONCIERTO X \$3.000.000 Honorarios: Solistas, Músicos extras, artistas, Músico complementario, cargadores, técnicos, fotógrafos(a), audiovisual, boletero(a), coordinación. Afinación piano. Estadía y alimentación de artistas, traslado de artistas, Estadía y viatico de músico complementario, traslado músico complementario, arriendo de técnica, arriendo de sonido, amplificación e iluminación, catering, acomodadores, producción foyer, anfitriones, arreglo floral para escenario, ornamentación foyer, reconocimiento para artistas. Fotocopia partituras, derechos de autor y arriendo partitura general y particellas. Gastos en gráficas, publicidad, promoción y difusión. Backline.	
TOTAL SUBVENCION:	\$300.000.000.

QUINTO: **FINES DEL PROYECTO**

La institución desarrollará el proyecto ***“Financiamiento remuneraciones de la Corporación (4 meses), profesionales de apoyo (4 meses), honorarios elencos estables (4 meses) remuneraciones Orquesta Filarmónica (2 meses), Temporada Artística año 2025 (4 meses).”***, materia del presente convenio, dentro del año 2025, cuyo objetivo es el siguiente:

Dar continuidad al proyecto cultural de la Corporación generando una programación especial para el segundo semestre que contempla homenajes a grandes artistas chilenos, conciertos de la Orquesta Filarmónica con la destacada incorporación de un sinfónico coral de relevancia.

Desarrollar una programación musical potenciando la participación ciudadana a través de espacios accesibles durante los meses de septiembre a diciembre del 2025.

SEXTO: *NORMATIVA APLICABLE A LA RENDICIÓN DE LOS FONDOS*

Las partes declaran, que los fondos transferidos en cuanto a su forma de rendir y examinar estarán sujetos a las normas reguladas en el Reglamento de subvención municipal y la Resolución N° 30 de fecha 11 de marzo de 2015, de la Contraloría General de la República, y en todo lo pertinente a lo preceptuado en la Ley N° 19.862.

La institución declara conocer y aceptar el reglamento de subvenciones y lo exigido para efectuar la rendición.

1. *Las instituciones deben rendir la totalidad de los recursos otorgados por el municipio en el mismo año calendario en que fueron otorgados.*
2. *Toda rendición deberá estar totalmente rendida hasta el 10 de diciembre del año en curso, salvo que se trate de actividades a realizarse en el mes de diciembre; para ello deberán solicitar autorización a la unidad técnica para rendir a más tardar el último día hábil del mes de diciembre del mismo año. El que en ningún caso podrá exceder el último día hábil del mes de diciembre del año en que se otorgan los recursos. Aun cuando no exista movimiento de fondos, en cuyo caso, la rendición deberá presentarse por monto \$0.-*
3. *La institución beneficiaria deberá mantener en su poder y a disposición de la Municipalidad o Contraloría General copia de los antecedentes de la rendición de cuentas de la subvención que fue recepcionada por la Tesorería municipal, por un periodo de tres (3) años. Ante la eventualidad de una futura revisión.*
4. *Toda rendición de cuentas no presentada o no aprobada por la municipalidad u observada por la Contraloría General, sea total o parcialmente, generará la obligación de restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que determine la ley.*
5. *Los recursos no ejecutados, deberán ser reintegrados a las arcas del municipio por los saldos de gastos no acreditados, dentro del año calendario.*
6. *Las instituciones deberán acreditar los gastos de dinero con la documentación autentica que acredite todos los desembolsos realizados.*
7. *Las instituciones que entreguen declaraciones o rendiciones falsas facultarán al municipio a tomar las medidas de sanción pertinentes.*
8. *Toda rendición deberá incluir documentos y/o antecedentes que permita acreditar los ingresos, egresos o traspaso de los fondos respectivos. Entre ellos fotografías, listado de asistencia, listado de beneficiarios, planillas de registro que permitan evidenciar los trabajos realizados y pagados.*
9. *Los gastos incurridos en el extranjero deberán respaldarse por quien rinde cuenta con documentos auténticos emitidos en el exterior y acreditarse los pagos efectuados de conformidad con las disposiciones legales vigentes en el país respectivo. Dichos documentos deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o vendedor de los bienes adquiridos, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación. Cuando corresponde determinar el valor del tipo de cambio, se realizará de acuerdo con aquel vigente al momento de realizarse la respectiva operación.*
10. *El incumplimiento en la presentación de las rendiciones de cuentas o el no reintegro de los montos entregados por conceptos de subvención facultará a la Municipalidad para efectuar un juicio para cobrar los montos correspondientes.*

SÉPTIMO: OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

La institución deberá dar cuenta documentada de los gastos, como asimismo de los beneficiarios, o avances del proyecto. Por otra parte, se compromete a dar respuesta a los requerimientos que efectúen las diferentes unidades del municipio sobre el grado de cumplimiento del proyecto. Con todo al finalizar el proyecto y dentro del presente año, deberá entregar una cuenta del beneficio alcanzado con los montos asignados. La institución debe dar fiel cumplimiento a lo establecido en el reglamento de Subvención.

OCTAVO: OBLIGACIÓN DE INFORMAR

La institución deberá conjuntamente con la rendición de cuentas, en forma mensual, señalar el grado de cumplimiento del financiamiento de los aportes de la comunidad, cuando éstos sean consultados, para el desarrollo integral del proyecto.

La documentación presentada por la entidad receptora de subvención podrán ser sujetos a revisión por parte de la Administración Municipal para verificar la legalidad tributaria de las facturas electrónicas contenidas en la rendición de cuentas con el objeto de verificar que estas se encuentren válidamente emitidas y no hayan sido sujeto de anulación de factura electrónica o nota de crédito que anule total o parcialmente la factura.

NOVENO: PERSONERÍAS

La representación con que actúa don **Ricardo Toro Hernandez**, por la Municipalidad de Temuco, consta en Decreto Alcaldicio N°49 de fecha 07 de mayo del 2025.

La representación con que actúa **Jorge Bravo Cuervo**, por “**Corporación Municipal para el Desarrollo Cultural de Temuco**”, consta en **Certificado de Vigencia de Persona Juridica otorgado por el Registro Civil e Identificación**, con fecha **8 de septiembre de 2025**, que se considera parte integrante del presente convenio.


Jorge Bravo Cuervo
R.U.T. : N° [REDACTED]
Vice-presidente


MMA/RLLA/cvr

p.p. CORPORACIÓN CULTURAL DE TEMUCO



RICARDO TORO HERNANDEZ
ALCALDE (S)

