

DECRETO N° 4782 /

TEMUCO, 18 NOV. 2025

**VISTOS:**

- 1.- El Reglamento Interno N° 006 de fecha 20.12.2023, sobre estructuras, funciones y coordinación del Municipio de Temuco.
- 2.- La Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que el Municipio de Temuco, está preocupado de mejorar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad. -
- 2.- Que existe la necesidad de sistematizar, contextualizar y formalizar el Proceso de "USO CONTRATO DE SUMINISTRO OBRAS MENORES", de la Municipalidad de Temuco, para contribuir al mejoramiento de los procesos interno institucionales.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese el Manual de Proceso que a continuación se indica:

NOMBRE DEL MANUAL	USO CONTRATO DE SUMINISTRO OBRAS MENORES
OBJETIVO DEL MANUAL	El presente manual tiene como objetivo entregar orientación para la utilización del contrato de suministros de obras menores que requieran su uso.
AMBITO DE ACCION	<p>El presente manual está dirigido a todas las unidades municipales que requieren mantención y reparación de sus respectivos inmuebles, o de los que tengan bajo su administración.</p> <p>Este documento busca transformarse en una herramienta eficaz para lograr y mantener un plan de organización, además de lograr que quienes intervienen en el proceso tengan una adecuada comprensión del plan general y de sus propios papeles dentro de los procesos, para así cumplir con los objetivos planteados.</p>

2.- Se hace presente que el referido manual, debidamente refrendado por el Sr. Secretario Municipal, se entiende formando parte integrante del presente decreto, el cual está compuesto de 18 hojas.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

GFB/pls

C.C. Oficina de Partes

Depto. de Calidad y Control de Gestión

Depto. Mantención de inmuebles y Servicios Generales



**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
ALCALDE

**MANUAL DE PROCESOS**

**“USO CONTRATO SUMINISTROS**

**OBRAS MENORES DE LA**

**MUNICIPALIDAD DE TEMUCO”**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cristian Sauterel C. Rayen Calfulaf A.	Oriana Castro D. Encargada departamento de Calidad y Control de Gestión	Gustavo Fuentes Barra Director de Operaciones

	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PAGINA</b>
I	<b>ANTECEDENTES</b>	<b>03</b>
II	<b>FUNCIONES DE LA UNIDAD</b>	<b>04</b>
III	<b>OBJETIVO DEL MANUAL</b>	<b>04</b>
IV	<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>04</b>
V	<b>ALCANCE DEL MANUAL</b>	<b>05</b>
VI	<b>CONTROL DEL MANUAL</b>	<b>05</b>
VII	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>05</b>
VIII	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>05</b>
IX	<b>PRODUCTOS</b>	<b>06</b>
X	<b>USUARIOS</b>	<b>06</b>
XI	<b>PROVEEDORES</b>	<b>06</b>
XII	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>06</b>
XIII	<b>DIAGRAMA</b>	<b>09</b>
XIV	<b>ANEXOS Y FORMULARIOS</b>	<b>10</b>


I. ANTECEDENTES

El Departamento de Mantenición Inmuebles y Servicios Generales de la Dirección de Operaciones, tiene por fin realizar la mantención de aquellos inmuebles pertenecientes a la Municipalidad de Temuco o que se encuentran bajo su administración en sectores urbanos y rurales, reparación de mobiliario urbano de bienes nacionales de uso público (BNUP), además de colaborar en el traslado y montaje de mobiliario que sirvan en actividades municipales y cívicas. Para desarrollar labores de mantención y reparación de inmuebles, cuenta con tres talleres: Taller Carpintería y Mueblería, Taller de Estructuras Metálicas y Taller de Gasfitería y Hojalatería, además de personal de apoyo bajo contrato con empresa externa, y un contrato de obras menores también con empresa externa, para aquellas mantenciones y reparaciones de mayor envergadura. El Departamento de Mantenición Inmuebles y Servicios Generales, como contraparte municipal, debe velar por la correcta ejecución y cumplimiento de trabajos realizados por medio de contrato de suministros de obras menores, para lo cual se elabora el presente manual de procedimientos.

I.1. DEFINICIONES

**Inmueble:** se define como una cosa que, por su naturaleza o por estar adherida a la tierra, no puede ser trasladada de un lugar a otro sin causar daño o deterioro.

- **Mantención Inmuebles Municipales:** Corresponde a la participación por parte del departamento con la mejora a través de modificaciones y remodelación de los bienes municipales, con esto se caracteriza cambios de fachada en mal estado, cambio de ventanas, arreglos de cielos y pisos, etc.
- **Inspector Técnico:** funcionario que fiscaliza que los contratos se ejecuten conforme a las normas que le sean aplicables y se dé cumplimiento a lo dispuesto tanto en las especificaciones técnicas, bases administrativas y todo documento que otorgue definición o formalidad a la adquisición.
- **Unidad Municipal Solicitante:** Es aquella unidad de donde surge una necesidad, y que puede señalar los detalles de la problemática que requiere solución, es responsable de hacer seguimiento a la compra, así como también la tramitación de la factura.
- **Contratista:** Proveedor que suministra bienes o servicios de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas.
- **Contrato Suministro:** Contrato que tiene por objeto la contratación o el arrendamiento, incluso con opción de compra, de bienes muebles o servicios.
- **Obras Menores:** Una obra menor se refiere a trabajos de construcción o remodelación que no alteran la estructura principal de un inmueble. Ejemplo: Instalaciones de gasfitería sin intervención de infraestructura, pintado, revestimiento de muros y cielos, recambio de piso (cerámica,

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> <b>USO CONTRATO SUMINISTROS OBRAS MENORES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE TEMUCO</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENCION INMUEBLES Y</b> <b>SERVICIOS GENERALES</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 01
		Página 4 de 18
		Fecha: septiembre 2025

porcelanato), instalación de puertas o portones, recambio de techos, instalación de cerco o pandereta, entre otros.

- **Visita técnica:** Visita que permite evaluar los trabajos a realizar o realizados.
- **Informe Trabajos a Realizar:** Informe que detalla tipo de trabajos a realizar de acuerdo con las partidas y los metros cuadrados.
- **Solicitud de Pedido:** Documento para gestionar compras por medio de contrato de suministro entre otras.
- **Orden de Compra:** Documento de orden administrativo y legal que determina el compromiso entre la Municipalidad y un proveedor, tiene como función respaldar los actos de compras o contratación, respecto de la solicitud final de productos y servicios.
- **Factura:** Documento tributario de compra y venta que registra la transacción comercial obligatoria y aceptada por la ley, tiene la finalidad de acreditar la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios y está asociada a una orden de compra.
- **Certificado de Conformidad:** Certificado emitido por inspector técnico para dar cuenta de la efectividad y conformidad de los trabajos ya realizados.

**II. FUNCIONES DE LA UNIDAD**

De acuerdo al Reglamento N°006 de fecha 20.12.2023, las funciones del Depto. Mantenimiento Inmuebles y Servicios Generales son:


- Mantenimiento y reparación del mobiliario urbano, ubicado en bienes nacionales de uso público
- Mantenimiento y reparación de los bienes inmuebles municipales o bienes que se encuentren bajo su administración.
- Asesorar en la mantenimiento de los recintos deportivos y recreativos, ubicados en bienes nacionales de uso público.
- Mantener una coordinación permanente con el Departamento de Áreas Verdes y Ornato Comunal.

**III. OBJETIVO DEL MANUAL**

El presente manual tiene como objetivo entregar orientación para la utilización del contrato de suministros de obras menores a las diferentes unidades municipales que requieran su uso.

**IV. OBJETIVO DEL PROCESO**

El objetivo de este proceso es definir claramente todos los procedimientos y responsabilidades para la correcta utilización del contrato de suministro de obras menores, para así, dar cumplimiento con la mantenimiento y reparación de los inmuebles municipales, aquellos que se encuentran administrados por el municipio, mobiliario urbano y bienes nacionales de uso público bajo su administración.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> <b>USO CONTRATO SUMINISTROS OBRAS MENORES DE LA</b> <b>MUNICIPALIDAD DE TEMUCO</b> <b>DEPARTAMENTO DE MANTENCION INMUEBLES Y</b> <b>SERVICIOS GENERALES</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 01
		Página 5 de 18
		Fecha: septiembre 2025

**V. ALCANCE DEL MANUAL**

El presente manual está dirigido a todas las unidades municipales que requieran mantención y reparación de sus respectivos inmuebles, o de los que tengan bajo su administración.

Este documento busca transformarse en una herramienta eficaz para lograr y mantener un plan de organización, además de lograr que quienes intervienen en el proceso tengan una adecuada comprensión del plan general de los trabajos de obras menores a realizar, y de sus propios papeles dentro de los procesos, para así cumplir con los objetivos planteados.

**VI. CONTROL DEL MANUAL**

El Departamento Mantención Inmuebles y Servicios Generales de la Dirección de la Dirección de Operaciones, es el responsable de velar por el cumplimiento de lo que se establece en el presente manual, además de su revisión y actualización según corresponda.

La vigencia del presente manual será de 2 años a contar de la fecha de su aprobación mediante el Decreto Alcaldicio correspondiente, con la posibilidad de ser modificado o actualizado antes de ese periodo, siempre que el contrato de suministros de obras menores sufra una modificación, renovación o se establezca uno nuevo.

**VII. REFERENCIA NORMATIVA**

- Reglamento Interno N°006 de fecha 20.12.2023, de Estructura, Organización y coordinación.
- Reglamento N° 002 de fecha 16.05.2023, de Adquisiciones.
- El decreto N° 272 de fecha 16 abril de 2024 que aprueba bases administrativas y técnicas de "Suministro de Obras Menores para la Municipalidad de Temuco".
- El decreto N° 674 de fecha 14 agosto de 2024 que adjudica la propuesta al oferente Gerardo Fernando Del Canto Jofre.
- El decreto N° 3819 de fecha 11 de septiembre de 2024 que aprueba el contrato "Suministro de Obras Menores para la Municipalidad de Temuco".
- El decreto N° 2746 de fecha 14 julio de 2025 que nombra inspectores técnicos del contrato, y sus subrogantes.

**VIII. DOCUMENTACIÓN**

- Correos electrónicos.
- Informe de Trabajos a Realizar.
- Solicitud de Pedido.
- Factura.
- Orden de Compra.
- Certificado de Conformidad.

IX. PRODUCTOS

Mantenición de Inmuebles Municipales.

X. USUARIOS

Usuarios Internos: Funcionarios Municipales de las diferentes unidades Municipales.

Usuarios Externos: Indirectamente la comunidad que hace uso de inmuebles municipales.

XI. PROVEEDORES

- Dirección de Operaciones
- Empresa Contratista por Contrato de Suministro, actualmente, Gerardo Fernando Del Canto Jofre, rut 9.967.505-5.

XII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESOS

NOTA: el siguiente proceso está en constante conocimiento de las jefaturas de ambas partes, es decir: unidad desde la que se realiza inspección técnica del contrato y unidad municipal desde la que se realiza solicitud.

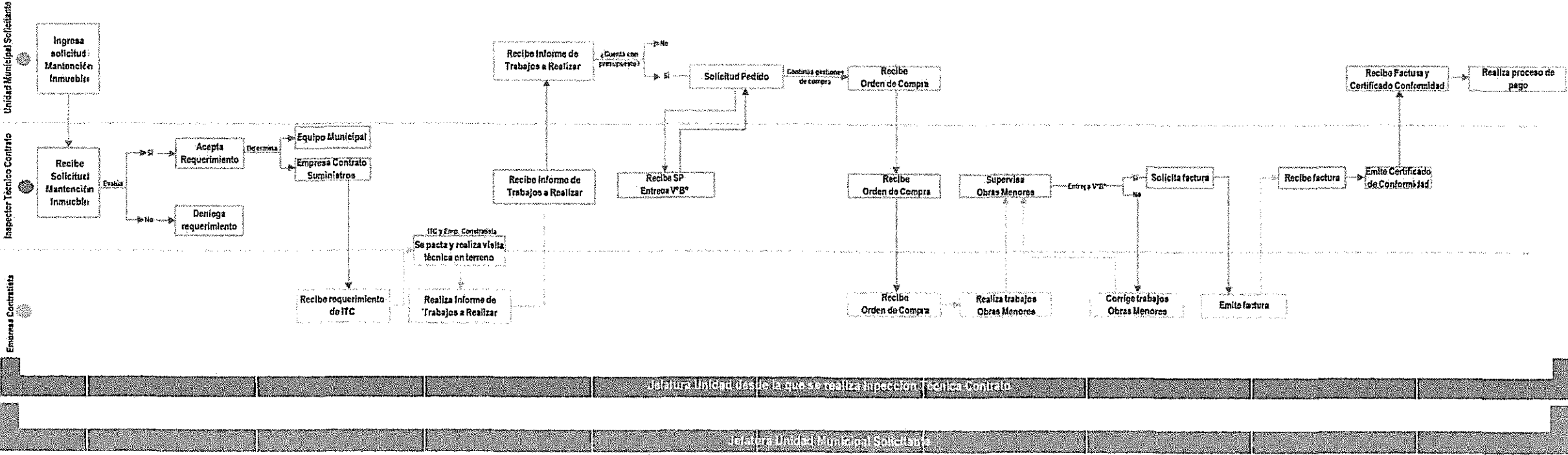
RESPONSABLE	N°	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
Unidad Municipal Solicitante	1	Ingresa solicitud de mantención o reparación de inmueble a Inspector Técnico del Contrato, por medio de oficio a Dirección de Operaciones o correo dep.operaciones@temuco.cl	Correo electrónico u Oficio
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	2	Recibe solicitud desde unidad municipal solicitante, evalúa requerimiento, acepta o deniega el requerimiento. Las condiciones para aceptar un requerimiento son que se trate de una obra menor, es decir, que no afecte a la infraestructura del inmueble.	Correo electrónico u Oficio
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	3	Evaluada y aceptada la solicitud de mantención o reparación de inmueble municipal por parte de unidad solicitante, determina con qué equipo debe realizarse intervención. El tipo de trabajos solicitados determina con qué equipo se realiza. Si trabajos se encuentran dentro de "Listado de Partidas" se realizan con contrato de suministros Obras Menores, de no ser así, se realizan con Equipo municipal en conjunto con personal apoyo empresa externa. Da respuesta a unidad municipal solicitante.	Acta previa de visita en terreno o Correo electrónico.  Lista de Partidas (Decreto N° 674 de fecha 14 agosto de 2024).



Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	4	Determinado que los trabajos deben realizarse con Equipo Contrato Suministro Obras Menores, ITC envía requerimiento a equipo empresa Contrato de Suministros Obras Menores. Se pacta visita en terreno en conjunto.	Correo electrónico
Inspector Técnico Del Contrato (ITC) y Contratista Empresa Externa	5	Realizan visita técnica en terreno, se revisan partidas existentes en contrato y cálculo de metros cuadrados, metros lineales, galones, o unidades, según corresponda. Esto se realiza para todas las obras.	
Empresa Suministros Obras Menores	6	Empresa realiza documento "Informe Trabajos a Realizar" con firma. Deriva a ITC.	Informe Trabajos a Realizar, correo, mensajería instantánea.
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	7	Recibe documento del contratista, y envía reporte a unidad solicitante junto a documento "Informe Trabajos a Realizar" elaborado por contratista empresa externa.	Correo, Informe Trabajos a Realizar
Unidad Solicitante	8	Reciben respuesta ITC, define si se cuenta con presupuesto para mantenciones o reparaciones.	Correo
Unidad Solicitante	9	De contar con presupuesto (propio o en acuerdo con Depto. Gestión Interna), elabora solicitud de pedido (SP). Realizada SP se deriva para visto bueno (V°B°) de ITC.	Correo, solicitud de pedido.
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	10	Recibe SP, firma como V°B°, entrega SP a unidad municipal solicitante.	Solicitud de pedido.
Unidad solicitante.	11	Gestiona compra, informa y envía a ITC una vez que desde del departamento de Compras Públicas se emana una Orden de Compra (OC).	Orden de Compra, Correo.
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	12	Recibe OC, envía a contratista empresa externa y se coordinan trabajos. Informa fechas a Unidad Municipal solicitante.	Orden de Compra, Correo.
Inspector Técnico Del Contrato (ITC)	13	Realizados los trabajos, visita terrena y de da V°B° a contratista, elabora certificado de conformidad por trabajos realizados para Unidad Municipal solicitante.	Certificado de Conformidad
Empresa Suministros Obras Menores	14	Recibido V° B° por ITC, emite factura para proceso de pago, entrega a Unidad Municipal Solicitante. La factura se emite por trabajos realizados, una vez finalizados. No se realiza una factura por trabajos mensuales.	Factura.

Unidad Municipal Solicitante.	Recibe certificado de conformidad y Certificado de factura, gestiona proceso de pago desde Conformidad, factura. su unidad. El control de los pagos es realizado por la Unidad Municipal Solicitante.
-------------------------------	--

XIII. DIAGRAMA.



XIV. ANEXOS Y FORMULARIOS.

1. PARTIDAS OBRAS MENORES



PARTIDAS OBRAS MENORES

LINEA DE PRODU CTO N°		PARTIDAS	UNIDAD
2.1	2.1 GASFITERIA		
	a)	Suministro e instalación de WC	Uní
	b)	Suministro e instalación de Fitting Sanitario	Uní
	c)	Suministro e instalación de lavamanos	Uní
	d)	Suministro e instalación de lavaplatos	Uní
	e)	Provisión e instalación de calefón 13 litros tiro forzado o no, turboelectrónico	Uní
	f)	Cambio de cañones y accesorios de sistema de evacuación de gases y humo de estufas.	ML
	g)	Limpieza de cañones de estufa.	Uní
	h)	Mantención de estufas tipo pellet	Uní
	i)	Reparación de fugas de agua en PVC, PPR, Cobre y otros.	Uní
	j)	Detección y reparación de fugas de agua en cañerías dentro de muro o bajo piso albañilería o losa respectivamente. (unitario)	Uní
	k)	Suministro y confección de red de alcantarillado en pvc 110. (ml)	ML
	l)	Suministro y confección de red de agua potable en ppr. (ml)	ML
	m)	Suministro e instalación de llave de Jardín.	Uní



PARTIDAS OBRAS MENORES

2.2 PINTADO Y/O REPINTADO			
2.2	a)	Suministro y aplicación de pintura tipo acrílica	M2
	b)	Suministro y aplicación de pintura tipo óleo sintético.	M2
	c)	Suministro y aplicación de pintura tipo antibacterial línea hospitalaria	M2
	d)	Suministro y aplicación de pintura tipo esmalte al agua hidrofachadas	M2
	e)	Suministro y aplicación de pintura tipo alto tránsito vehicular Con microperlas	M2
	f)	Suministro y aplicación de pintura tipo elastomérico.	M2
	g)	Suministro y aplicación de pintura tipo piscina.	M2
	h)	Suministro y aplicación de pintura Interior tipo texturada	M2
	i)	Suministro y aplicación de pintura Interior tipo protector de maderas. (Escultura o superficie)	M2
	j)	Suministro y aplicación de pintura Interior tipo látex.	M2
	k)	Suministro y aplicación pintura con esmalte al agua lavable.	M2
	l)	Suministro y aplicación pintura en rejas.	ML



2.3 CARPINTERÍA Y OTROS			
2.3	a)	Revestimiento en Yeso cartón de 15 mm estándar	M2
	b)	Revestimiento en Yeso cartón de 15 mm RH	M2
	c)	Revestimiento en Yeso cartón de 15 mm RF	M2
	d)	Provisión e instalación de Yeso cartón de 10 mm ST en cielos	M2
	e)	Provisión e instalación de Yeso cartón de 12,5 mm RH en cielos.	M2
	f)	Provisión e instalación de Yeso cartón de 12,5 mm RF en cielos.	M2
	g)	Suministro e instalación de Tabiquería de madera muro	M2
	h)	Suministro e instalación de Tabiquería metálica muro.	M2
	i)	Suministro e instalación de albañilería armada muro ladrillo.	M2
	j)	Suministro e instalación de Emparrillado en cielos de madera	M2
	k)	Suministro e instalación de Emparrillado en cielos de metal	M2
	l)	Suministro e instalación Cerámica. (piso)	M2
	m)	Suministro e instalación Cerámica. (muro)	M2
	n)	Suministro e instalación Porcelanatos. (piso o muro)	M2
	o)	Suministro e instalación Guardapolvos de madera.	ML
	p)	Suministro e instalación de comisas de todo tipo.	ML
	q)	Suministro e instalación de vidrios de 6 mm.	M2
	r)	Suministro e instalación de vidrios de 10 mm.	M2
	s)	Suministro e instalación de vidrios de 12 mm.	M2
	t)	Suministro e instalación de vidrios en termo-panel de 5mm con 5mm Espaciador  7,5 mm (ref)	M2
	u)	Suministro e instalación puertas ref.  Puerta Pino Oregon 2 Paneles 80x200 cm (incluye puerta, marco y quincallerías)	Unl.



PARTIDAS OBRAS MENORES

	v	Suministro, Fabricación e Instalación de Rejas y Protecciones (referencia perfil 20x20 en 1,5 o más mm)	M2
	vi	Reparación de pisos de gimnasios (parqué, madera)	M2
2.4	2.4 TECHUMBRES Y CIELOS		
	a)	Limpeza de canchales y bajadas de aguas lluvia.	ML
	b)	Retiro, suministro e instalación cubierta de techumbre en planchas, zinc 0,4 mm espesor o superior.	M2
	c)	Provisión e instalación de membrana hidrofuga.	M2
	d)	Limpeza de techumbres	M2
	e)	Suministro de encausado de cubierta	M2
	f)	Retiro, suministro e instalación de bajaterreno, mantas y cubreras.	M2
	g)	Reparación de cielos todo tipo en gimnasios	M2
2.5	2.5 MOBILIARIO URBANO, RECINTOS DEPORTIVOS, ÁREAS VERDES		
	a)	Retiro, reparación y reinstalación de vallas peatonales.	ML
	b)	Cierre perimetral. (manija encinto soldada)	M2
	c)	Cierre perimetral. (pandereta hormigón)	ML
	d)	Cierre perimetral. (sistema acmafor 3d)	ML
	e)	Remarcado o repintado de multi-canchas deportivas pintura. Basquetbol y Baby futbol	Gl
	f)	Marcaje con pintura en multi-canchas deportivas Basquetbol y Baby futbol u otra.	ML
	g)	Pintura de vallas peatonales y accesorios urbanos o borrado de grafitis en BNUP.	M2
	h)	Retiro, suministro e instalación de malla tipo bizcocho 60x14	M2
	i)	Recambio de solerías en áreas verdes.	ML
	j)	Reparación de arcos y tableros deportivos futbol-Basquetbol.	Unf
	k)	Reemplazo de mallas de aros de basquetbol.	Unf
	l)	Reemplazo de mallas de arcos de futbol profesional.	Unf



PARTIDAS OBRAS MENORES

2.6	2.6 CERRAJERIA		
	a)	Suministro e instalación de sistema de cierre con cadena y candado	Unl
	b)	Cambio de cerradura tubular o pomo.	Unl
	c)	Cambio de Cerradura Embutida exterior tipo Scanavini o similar.	Unl
	d)	Suministro e instalación y provisión de cerradura eléctrica con cámara y citófono	Unl
	e)	Suministro e instalación de motor de apertura de portones eléctricos de más de 600 kilos	Unl
	f)	Suministro e instalación de cremalleras metálicas para portón eléctrico	ML
	g)	Suministro e instalación de brazo hidráulico para cerrar puerta	Unl
2.8	2.8 INSTALACIONES ELECTRICAS		
	a)	Suministro e instalación centro circuito lumínico y foco led, halógeno, PLV, embutido o sobrepuesto.	Unl
	b)	Suministro e instalación de foco tipo led en gimnasios y otros. (altura)	Unl
	c)	Suministro e instalación centro de Enchufe, circuito normal.	Unl
	d)	Recableado eléctrico.	ML
	e)	Cambio de Tubos fluorescentes y partidores.	Unl
	f)	Cambio de ballast (Convencional, Electrónico)	Unl
	g)	Canalización eléctrica	ML
2.8	2.8 JARDINERAS, BARRERAS, BOLARDOS Y VEREDAS		
	a)	Suministro e instalación de jardinera tipo tubo de cemento comprimido de 400, 600 o 1000 mm. Diámetro por 1 mt de altura.  Incluye pintura, sustrato y plantas.	Unl
	b)	Suministro e instalación de barrera metálica de contención doble onda.	ML
	c)	Suministro e instalación de Bolardo Metálico Fijo 50cm x 4" con o sin argolla superior.	Unl
	d)	Reposición de veredas en bienes nacionales de uso público o inmuebles municipales.	M2





PARTIDAS OBRAS MENORES

2.9 VARIOS			
2.9			
	a)	Suministro e instalación de portones metálicos Ref: 2 hojas, 2.6x2 con picaporte para candado.	Uni.
	b)	Suministro e instalación de portón de corredera	M2
	c	Suministro e instalación de Piso Flotante de 8 mm de espesor.	M2

2. ACTA VISITA TERRENO PREVIA



ACTA DE VISITA PREVIA  
CONTRATO SUMINISTROS

FECHA VISITA	
INMUEBLE	
DIRECCIÓN MUNICIPAL	NOMBRE SOLICITANTE:
DETALLE DE LOS TRABAJOS CON M2	
INSPECTOR TECNICO (NOMBRE FIRMA)	



6. CERTIFICADO CONFORMIDAD



CERTIFICADO DE CONFORMIDAD  
CONTRATO SUMINISTROS  
OBRAS MENORES PARA LA MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Mediante el presente documento, certifico que el Proveedor [REDACTED]  
[REDACTED], Rut [REDACTED], ha realizado a entera  
conformidad los trabajos de:

- 1.
- 2.
- 3.

Según lo solicitado en Orden de Compra Electrónica N°1658-xxxx-SE25, de  
fecha 00 mes 2025.

Se extiende el presente certificado para la tramitación y pago de factura  
N°xx.xxx de fecha 00 de mes de 2025 por un monto de \$000.000.-

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
INSPECTOR TECNICO

TEMUCO, MES 2025