

DECRETO N°

4781-1

TEMUCO, 18 NOV. 2025

VISTOS:

- 1.- El Reglamento Interno N° 006 de fecha 20.12.2023, sobre estructuras, funciones y coordinación del Municipio de Temuco.
- 2.- La Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que el Municipio de Temuco, está preocupado de mejorar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad.
- 2.- Que existe la necesidad de sistematizar, contextualizar y formalizar el Proceso de Foros Deliberativos, de la Municipalidad de Temuco, para contribuir al mejoramiento de los procesos interno institucionales.

DECRETO:

- 1.- Apruébese el Manual de Proceso de Foros Deliberativos que a continuación se indica:

IDDOC: 3187985

NOMBRE DEL MANUAL	Foros Deliberativos
OBJETIVO DEL MANUAL	Establecer y estandarizar los procedimientos necesarios para la realización de Foros Deliberativos, con el fin de determinar los requisitos mínimos para garantizar su desarrollo.
AMBITO DE ACCION	Departamentos y Direcciones de la Municipalidad de Temuco. Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana. Comunidad de Temuco.

2.- Se hace presente que el referido manual, debidamente refrendado por el Sr. Secretario Municipal, se entiende formando parte integrante del presente decreto, el cual está compuesto de 7 hojas.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

RTH/CAV/cav

C.C. Oficina de Partes

Depto. de Calidad y Control de Gestión

Alcaldía

Gabinete

Participación ciudadana

Archivo


ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE



DIRECTOR
CONTROL INTERNO


V°B°
D. Asesoría Jurídica

MANUAL DE PROCESOS
“FOROS DELIBERATIVOS”

 Elaboró	Revisó	 Aprobó
Camilo Aedo Vallejos Encargado Depto. De Audiencias y Participación Ciudadana	Oriana Castro Dubrenil Encargada departamento de Calidad y Control de Gestión	Ricardo Toro Hernández, Administrador Municipal

	CONTENIDOS	PAGINA
I	ANTECEDENTES	3
II	FUNCIONES DE LA UNIDAD	3
III	OBJETIVO DEL MANUAL	4
IV	OBJETIVO DEL PROCESO	4
V	ALCANCE DEL MANUAL	4
VI	CONTROL DEL MANUAL	5
VII	REFERENCIA NORMATIVA	5
VIII	DOCUMENTACIÓN	5
IX	PRODUCTOS	5
X	USUARIOS	5
XI	PROVEEDORES	5
XII	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	5
XIII	DIAGRAMA	7

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS FOROS DELIBERATIVOS DEPARTAMENTO DE AUDIENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	Código: MP- MT
		Revisión: 01
		Página 3 de 7
		Fecha: octubre 2025

I. ANTECEDENTES

El municipio de Temuco estableció en la Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana N°003, del 29 de octubre de 2021, un conjunto de innovaciones democráticas con el fin de convocar a la ciudadanía a dialogar e incidir en temas de interés colectivo para la comuna. En dichas innovaciones se contempla el Foro Deliberativo, que corresponde a un mecanismo de discusión y retroalimentación ciudadana sobre temas de alta complejidad técnica. Las dos modalidades que este dispositivo pueden tener son: i) consejo de expertos/as, compuesto exclusivamente por especialistas en la materia que son convocados por la autoridad; y ii) foro híbrido, que involucra a actores con competencias y estatus diferentes, lo que otorga una mayor heterogeneidad a la composición del grupo.

El alcalde o la alcaldesa convocará la constitución de un foro o consejo discrecionalmente a través de un decreto, debidamente fundado, para abordar temas de complejidad técnica. La composición de estos dispositivos será acorde al tipo de problema a debatir. Por lo mismo, implicarán la concurrencia de participantes con experiencia y/o formación en las dimensiones técnica y científica relacionada con la materia.


I.1. DEFINICIONES

Innovaciones democráticas. Son procesos y mecanismos institucionales que han sido específicamente diseñadas para incrementar y profundizar la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones pública.

Foros deliberativos. El Foro Deliberativo es un mecanismo de discusión ciudadana sobre temas técnicamente complejos. Puede adoptar dos formas: un consejo de expertos/as convocado por el alcalde o alcaldesa; o un foro híbrido con participantes de distintos perfiles. Su creación es facultad del alcalde o alcaldesa mediante decreto fundado, y su composición dependerá del tema tratado, requiriendo participantes con experiencia o formación técnica y/o científica.

II. FUNCIONES DE LA UNIDAD

- a) Administrar el sistema de audiencias de ciudadanos con el Alcalde y realizar seguimiento de los requerimientos planteados por ellos.
- b) Hacer transversal los principios y métodos de la democracia participativa en la gestión municipal.
- c) Diseñar, implementar y evaluar los dispositivos, procesos y órganos incluidos en la Ordenanza de Participación Ciudadana.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS FOROS DELIBERATIVOS DEPARTAMENTO DE AUDIENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA	Código: MP- MT
		Revisión: 01
		Página 4 de 7
		Fecha: octubre 2025

- d) Impulsar el empoderamiento de la ciudadanía local a través de la promoción e incorporación de principios y métodos de gobernanza en políticas, programas e instrumentos del Municipio.
- e) Orientar la gestión municipal hacia el desarrollo de capacidades de la ciudadanía local, incrementando el capital social de la comuna.
- f) Diseñar y ejecutar diagnósticos y estudios orientados a potenciar tanto la gobernanza en la gestión del Municipio, como el fortalecimiento del tejido social de la comuna.
- g) Asesorar y capacitar tanto a funcionarios (as) de la administración municipal, como a la ciudadanía e instituciones de la comuna, en temas de gobernanza, innovaciones democráticas y fortalecimiento del tejido social.
- h) Impulsar el presupuesto participativo como un mecanismo estratégico para el desarrollo local, que fortalece el trabajo conjunto entre el municipio y la ciudadanía.
- i) Gestionar la plataforma virtual de participación ciudadana, apoyando la coordinación y seguimiento de compromisos municipales asociados a demandas y necesidades planteadas por la comunidad local

III. OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer y estandarizar los procedimientos necesarios para la realización de Foros Deliberativos, con el fin de determinar los requisitos mínimos para garantizar su desarrollo.

IV. OBJETIVO DEL PROCESO

Deliberar sobre temas de interés colectivo que poseen complejidad técnica y para los cuales se convoca a participantes con experiencia o formación en la materia.

V. ALCANCE DEL MANUAL

Departamentos y Direcciones de la Municipalidad de Temuco. Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana. Comunidad de Temuco.

VI. CONTROL DEL MANUAL

La unidad responsable de velar por el adecuado cumplimiento del manual es el Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana del Municipio.

VII. REFERENCIA NORMATIVA

Son referencias normativas las siguientes:

- a) La Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana N°003, del 29 de octubre de 2021;
- b) La Ley N°20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública;
- c) La Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

VIII. DOCUMENTACIÓN

Se requiere de: decreto Alcaldicio; metodología del Foro; informes de resultados.

IX. PRODUCTOS

Un Foro Deliberativo genera informe(s) sobre cómo enfrentar temas de interés público de alta complejidad, considerando la perspectiva de expertos o actores vinculados con la materia. Los resultados sirven para la toma de decisiones informada.

X. USUARIOS

Autoridades y funcionarios/as de la municipalidad de Temuco.

XI. PROVEEDORES

Universidades y entidades académicas; unidades municipales; instituciones públicas; entidades privadas; organizaciones sociales.

XII. DESCRPCIÓN DEL PROCESO

Los Foros Deliberativos comienzan a solicitud del alcalde o alcaldesa quien, a través de un correo electrónico, solicita al Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana que diseñe y ponga en práctica un Foro abocado a un tema específico. El Departamento se encargará inicialmente de: i) definir el tipo de Foro y la metodología de trabajo; y ii) convocar y confirmar a las y los participantes. Una vez realizado esto, el alcalde decretará el Foro Deliberativo indicando tanto sus integrantes, como la forma y los tiempos de trabajo.

El Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana se encargará de los temas operativos y logísticos concernientes al trabajo del Foro durante el período de deliberación. Asimismo, colaborará en el registro y en el análisis de

la información. El informe final será de exclusiva responsabilidad de las y los integrantes del Foro. Este informe servirá para la toma de decisiones de las autoridades a nivel local.

RESPONSABLE	N°	ACTIVIDAD	DOCUMENTO
Alcalde	1	Enviar correo electrónico solicitando la realización del Foro	Correo
Jefe del Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana	2	Diseñar el Foro	Informe
Profesionales de apoyo del Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana	3	Convocar integrantes	Invitación
Profesionales de apoyo del Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana	4	Confirmar participantes del Foro	
Alcalde	5	Decretar el Foro Deliberativo	Decreto
Foro Deliberativo. Profesionales de apoyo del Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana	6	Deliberar sobre la materia	Actas
Foro Deliberativo	7	Elaborar informe de resultados	Informe
Jefe del Departamento de Audiencias y Participación Ciudadana	8	Entregar informe a alcalde	Informe
Alcalde	9	Recibir informe de resultados del Foro Deliberativo	Informe

XIII. DIAGRAMA.

