



5148
DECRETO N° _____

TEMUCO,

11 DIC 2025

VISTOS:

1. El Contrato de fecha 28/11/2025 de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y el Sr. (a). **CARLOS FRANCISCO REYES REYES** El Decreto Alcaldicio N° 5367 de fecha 16.12.2024, que aprueba y desagrega el presupuesto de ingresos y gastos del Municipio para el año 2025.

2. El Decreto Alcaldicio N°1277 de fecha 28/03/2025, que aprueba el Proyecto de Actividades denominado **Conv. Comun. Solidarias, línea ecomercado solidarios 2025** del Programa para el año 2025.-

3. El Decreto N° 854 de fecha 29 de septiembre de 2004 y sus modificaciones posteriores, del Ministerio de Hacienda, en el cual se estipula la imputación presupuestaria en los Contratos de Servicio en Programas Comunitarios.

4. Las facultades contenidas en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Que, a partir del dictamen N° E173171, emitido por la Contraloría General de la Republica, debe entenderse que únicamente, la contratación de personas que, por la naturaleza especializada u ocasional de los servicios que pueden desarrollar de forma independiente, se vinculan con la Administración mediante este tipo de contratación. norma a su vez interpretada por la Ley N° 21.526

2. Que, la prestación de servicios comunitarios, *comprenden la **contratación de personas naturales sobre la base de honorarios** para la prestación de servicios ocasionales o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias*".

3. Que, el dictamen N° E173171/2022, establece claramente las excepciones para la contratación a honorarios, siendo una de ellas; "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

4. Que, el dictamen N° E296951/2023, que aclara los efectos del dictamen referido en el considerando anterior, reitera que los municipios podrán contratar servidores a honorarios para realizar funciones en los programas comunitarios entre otros.

5. Que, Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

6. La Solicitud de Contratación enviada de la Dirección de **DESARROLLO COMUNITARIO**, basada en el cumplimiento del perfil profesional, por los antecedentes adjuntos exigidos por el programa, y los requerimientos específicos de este.

DECRETO:

1. Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 28/11/2025, suscritos entre la Municipalidad de Temuco y la persona que a continuación se señala:

NOMBRE	CARLOS FRANCISCO REYES REYES			
C. IDENTIDAD				
DIRECCION PARTICULAR				
PROFESIÓN O NIVEL EDUCACIONAL				
CASA DE ESTUDIOS	CERTIFICADO EMITIDO POR EL DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO			
PERIODO	INICIO	01/12/2025	TERMINO	31/12/2025
FUNCIONES ESPECIFICAS				
1.PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y MONITOREO DEL PROYECTO EN TODAS LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES, TALES COMO: COORDINACIÓN DE TALLERES; II)GESTIÓN DE DONACIONES; III) ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTROS Y/O PRODUCTOS ADMINISTRATIVOS Y; IV) OTRAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN CORRECTA DEL PROYECTO.				
2.DIRIGE LA OPERACIÓN DEL ECOMERCADO SOLIDARIO.				
3.COORDINAR AL EQUIPO EN SU CONJUNTO.				
4.GENERAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS CON ACTORES ECONÓMICOS LOCALES(FERIANTES, ALMACENEROS Y SUPERMERCADOS U OTROS COLABORADORES) PARA OPERAR COMO RECEPTORES DE ALIMENTOS EN RIESGO DE DESPERDICIO.				
5.COODINAR RECEPCIÓN, REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA MERCADERIA LLEGADA AL RECINTO.				
6.PROCURAR LA EXISTENCIA DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS DE MERCADERÍA CON FRECUENCIA DIARIA.				
7.SUPERVISAR LA CORRECTA LIMPIEZA DE LOS ALIMENTOS EN TODO MOMENTO DE LA OPERACIÓN.				
8.VALAR POR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES.				
9.CONTROLAR QUE LA ENTREGA A USUARIOS FINALES DE LA MERCADERÍA SE LLEVE CONFORME A LAS PAUTAS DE TRABAJO ACORDADOS.				
10.LLEVAR REGISTRO DE LA OPERACIÓN, CONTROLANDO QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRE CORRECTAMENTE INGRESADA EN TODO MOMENTO.				
11.HACER ENTREGA DE LOS INFORMES DE AVANCE Y FINAL DEL PROYECTO.				
12.GESTIONAR RED DE COLABORADORES VOLUNTARIOS.				
13.PARTICIPAR EN REUNIONES, MESAS TÉCNICAS Y OTRAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN QUE SEAN REQUERIDAS POR LA MUNICIPALIDAD Y FOSIS.				
HONORARIO MENSUAL	VALOR MENSUAL		MONTO TOTAL	\$1.200.000
ENERO	\$0			
FEBRERO	\$0			
MARZO	\$0			
ABRIL	\$0			
MAYO	\$0			
JUNIO	\$0			
JULIO	\$0			
AGOSTO	\$0			
SEPTIEMBRE	\$0			
OCTUBRE	\$0			
NOVIEMBRE	\$0			
DICIEMBRE	\$1.200.000			
IMPUTACION	214.05.06.002.004		C.C	

2. Los gastos que se originen por la aplicación del presente Decreto, cuyo monto total asciende a la suma de \$1.200.000.- **Un millón doscientos mil pesos.** deberán ser imputados a la cuenta **214.05.06.002.004** para el año 2025.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
CME
c.c, D. Gestión de Personas
Depto. De Personal



ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE

