

DECRETO: 1505 /

TEMUCO,

VISTOS 11 ABR. 2025

1.- El Reglamento Interno Municipal Nro.004 de fecha 27 de mayo de 2021, que actualiza y otorga el adecuado respaldo jurídico administrativo a la definición de la estructura de la Municipalidad y a la asignación de funciones a las respectivas unidades y con el fin de procurar, sus efectivo y coordinado ejercicio y sus modificaciones posteriores.

2.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO.**

1.- Que, la Municipalidad de Temuco, en su afán de mejorar permanentemente su gestión interna con el propósito de optimizar la entrega y calidad de los servicios entregados a la comunidad.

2.- Que, existe la necesidad de contextualizar y formalizar, procedimientos existentes en el Departamento Red Vial, perteneciente a la Dirección de Operaciones, en relación al proceso limpieza de la faja caminera a través de desbrozado de caminos, para mantención de caminos rurales y urbanos de la comuna de Temuco.

**DECRETO**

1.- Apruébese el Manual de Proceso "Mantención y Limpieza de Faja Caminera" para caminos Rurales y Urbanos de la Comuna de Temuco", cuyo contenido se estampa en documento adjunto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE,**

  
**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
ALCALDE

  
DIRECTOR

  
D. Asesoría Jurídica

  
MAAE/CMZ./wgm.  
Distribución

- Oficina de Partes
- Depto. Acreditación, Capacitación y PMG
- Todas las Unidades

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 1 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

# MANUAL DE PROCESO

## “MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA COMUNA DE TEMUCO”

| <b>Elaboró</b>                                       | <b>Revisó</b>                                    | <b>Aprobó</b>  |
|--|--|--|
| Rodrigo A. Millapi Millaqueo<br>Apoyo Administrativo | Cristian Martínez Zúñiga<br>Jefe de Departamento | Miguel Ángel Acuña Emhart<br>Director de Operaciones |



|      | <b>CONTENIDOS</b>                    | <b>PAGINA</b> |
|------|--------------------------------------|---------------|
| I    | <b>ANTECEDENTES</b>                  | <b>3</b>      |
| II   | <b>FUNCIONES DE LA UNIDAD</b>        | <b>4</b>      |
| III  | <b>OBJETIVO DEL MANUAL</b>           | <b>4</b>      |
| IV   | <b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>          | <b>4</b>      |
| V    | <b>ALCANCE DEL MANUAL</b>            | <b>5</b>      |
| VI   | <b>CONTROL DEL MANUAL</b>            | <b>5</b>      |
| VII  | <b>REFERENCIA NORMATIVA</b>          | <b>5</b>      |
| VIII | <b>DOCUMENTACIÓN</b>                 | <b>6</b>      |
| IX   | <b>PRODUCTOS</b>                     | <b>6</b>      |
| X    | <b>USUARIOS</b>                      | <b>6</b>      |
| XI   | <b>PROVEEDORES</b>                   | <b>7</b>      |
| XII  | <b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b> | <b>7</b>      |
| XIII | <b>DIAGRAMA</b>                      | <b>8</b>      |
| XIV  | <b>ANEXOS Y FORMULARIOS</b>          | <b>9</b>      |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 3 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

## I. ANTECEDENTES

El Departamento de Red Vial, perteneciente a la Dirección de Operaciones fue creado bajo la necesidad de cubrir ciertos requerimientos del área urbana y rural de la comuna. El cual está enfocado en el desarrollo de actividades dirigidas a la reparación y mantención de calles y vías tanto urbanas como rurales para facilitar el tránsito vehicular de la comuna de Temuco, uno de los aspectos fundamentales para llevar a cabo una conectividad eficaz y segura es el desbrozado de la faja caminera.

Estas actividades, consisten en el desarrollo de un procedimiento estandarizado de trabajo el cual comprende la eliminación de la materia vegetal en vías rurales, permitiendo la transitabilidad y conectividad vial expedita para el transporte público y particular de los usuarios, aumentando la visibilidad de las respectivas vías.

### I.1. DEFINICIONES

**1. Desbrozado:** Proceso que consiste en eliminar la vegetación no deseada dentro de un área determinada como la calzada o caminos vecinales.

**2.Faja caminera:** Espacio de dominio público o de caminos públicos como vías urbanas y rurales las cuales incluyen calzada, berma, soleras y todo aquello que se encuentre delimitado

**3.Deslinde:** Limites existentes entre terrenos colindantes de una propiedad con otra.

**4. Cerco vivo:** Barrera natural elaborada por plantas, árboles y arbustos que se plantan en líneas rectas, con poco espacio entre ellos formando una delimitación entre deslindes.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 4 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

## II. FUNCIONES DE LA UNIDAD

La Dirección de Operaciones desarrolla diferentes funciones a través del Departamento de Red Vial tales como:

- a) Mantener en buenas condiciones la red caminera rural.
- b) Reparar baches en las calles de la comuna.
- c) Realizar la reparación, mantención y reposición de refugios peatonales.
- d) Reparación y mantención de puente, pasarelas urbanas y rurales de la comuna.
- e) Mantención y reparación de las veredas de la comuna.

Para lograr cada uno de los objetivos, el Departamento realiza el: perfilado, riplado, **limpieza de faja caminera**, instalación de atravesos de aguas lluvia, reparación de puentes y pasarelas peatonales e instalación de refugios peatonales en el sector rural y urbano y por último la eliminación de baches con emulsión asfáltica o sacos de asfalto en frío.

## III. OBJETIVO DEL MANUAL

El objetivo de este manual es establecer un procedimiento estandarizado para la limpieza de la faja caminera, utilizando maquinaria adecuada para dicho trabajo, en este caso sería un **tractor desbrozador**, el cual garantiza la seguridad del operador, la eficiencia y optimización del trabajo, para así dar cumplimiento a los requerimientos y solicitudes comunales

## IV. OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso consiste en la mantención de las vías rurales acorde a las necesidades de la comunidad. El objetivo comprende, además, La estandarización del proceso de desbrozado de la faja caminera el cual permite la mantención de las áreas de circulación rurales, libres de la contaminación visual permitiendo un libre tránsito vehicular y peatonal evitando así diferentes tipos de siniestros, llevando a cabo el proceso de mantención y limpieza de faja caminera, genera una mayor seguridad al tránsito vehicular tanto para particulares y personal municipal, mayor limpieza e higiene dentro de la vía evitando una acumulación de basura o alguna tipo de plaga.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 5 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

## **V. ALCANCE DEL MANUAL**

Este manual está dirigido al personal del Departamento de Red Vial, para dar a conocer el método y ejecución, en relación con el ingreso de solicitudes con respecto al desbrozado de caminos. Así también para todo funcionario municipal y la comunidad dando a conocer el procedimiento a seguir sobre el uso y funcionamiento de la maquinaria a implementar (tractor desbrozador) en el desbrozado de caminos. Este procedimiento aplica a todas las operaciones de limpieza de fajas camineras en las rutas bajo la administración de la Municipalidad de Temuco, realizadas con tractor desbrozador.

## **VI. CONTROL DEL MANUAL**

El Departamento de Red Vial, dependiente de la Dirección de Operaciones, será el responsable de velar por el cumplimiento de las exigencias de este manual, lo que además tendrán por objetivo la constante revisión y actualización de este, de acuerdo con las demandas y cambios que se generen en la población y los protocolos internos del Municipio.

La vigencia del manual y su revisión, según lo descrito anteriormente, deberá ser de acuerdo con los cambios que se generen en la población y los protocolos internos del Departamento y Municipio, teniendo en cuenta una duración de 2 años, para realizar modificaciones si es necesario.

## **VII. REFERENCIA NORMATIVA**

Este manual de proceso referidos en el, han sido desarrollados conforme a los reglamentos y estatutos de la Ilustre Municipalidad de Temuco, basándose expresamente en la ley de pavimentación comunal N°21.111 que autoriza la intervención, sin previa aprobación de Servicio de Vivienda y Urbanización respectivo, cuando una Municipalidad, conforme a las facultades contempladas en los artículos 4 y 138 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, decida ejecutar reparaciones de emergencia en aceras, calzadas o ciclovías con el objeto de mantener la circulación por vías públicas en condiciones que no presenten riesgos para las personas, vehículos o bienes.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 6 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

## VIII. DOCUMENTACIÓN

Los requerimientos y procesos que se llevan a cabo requieren de la documentación necesaria para respaldar dichos trabajos y llevar un control de donde se está realizando la mantención de la faja caminera.

La documentación comprende:

1. Evidencia trimestral a través de ejecución de matriz de trabajos.
2. Requerimientos y solicitudes de los usuarios a través de cartas, correos, reclamos, providencias etc.
3. Evidencia de los trabajos realizados a través de Actas, Informes, planillas Excel, etc.

## IX. PRODUCTOS

Este manual ha sido desarrollado con el propósito de estandarizar y optimizar el proceso de limpieza de la faja caminera con tractor desbrozador, asegurando su ejecución de manera eficaz. Para ello, se establecen directrices claras y procedimientos detallados que permiten maximizar la eficiencia operativa, garantizar la seguridad de los trabajadores y minimizar los impactos negativos en la infraestructura y el entorno. Asimismo, su correcta aplicación contribuirá a una mejor planificación de los recursos, reduciendo tiempos de ejecución y costos asociados, sin comprometer la calidad del servicio. De esta manera, se busca que el mantenimiento vial se realice de forma continua y sostenible, beneficiando a toda la comunidad.

## X. USUARIOS

La implementación de un procedimiento estandarizado para la limpieza de la faja caminera beneficia a diversos usuarios. En primer lugar, los conductores y peatones se ven favorecidos al contar con rutas despejadas de vegetación. Por otro lado, los operadores y el personal municipal, teniendo menor exposición a riesgos laborales y mayor eficiencia en la ejecución de sus tareas. Finalmente, la comunidad en general se beneficia al disponer de caminos más accesibles, seguros y visualmente ordenados, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS</b><br><b>MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA</b><br><b>COMUNA DE TEMUCO</b><br><b>DEPARTAMENTO RED VIAL</b> | Código: MP- MT    |
|   |  | Revisión:01       |
|   |  | Página 7 de 10    |
|   |  | Fecha: marzo 2025 |

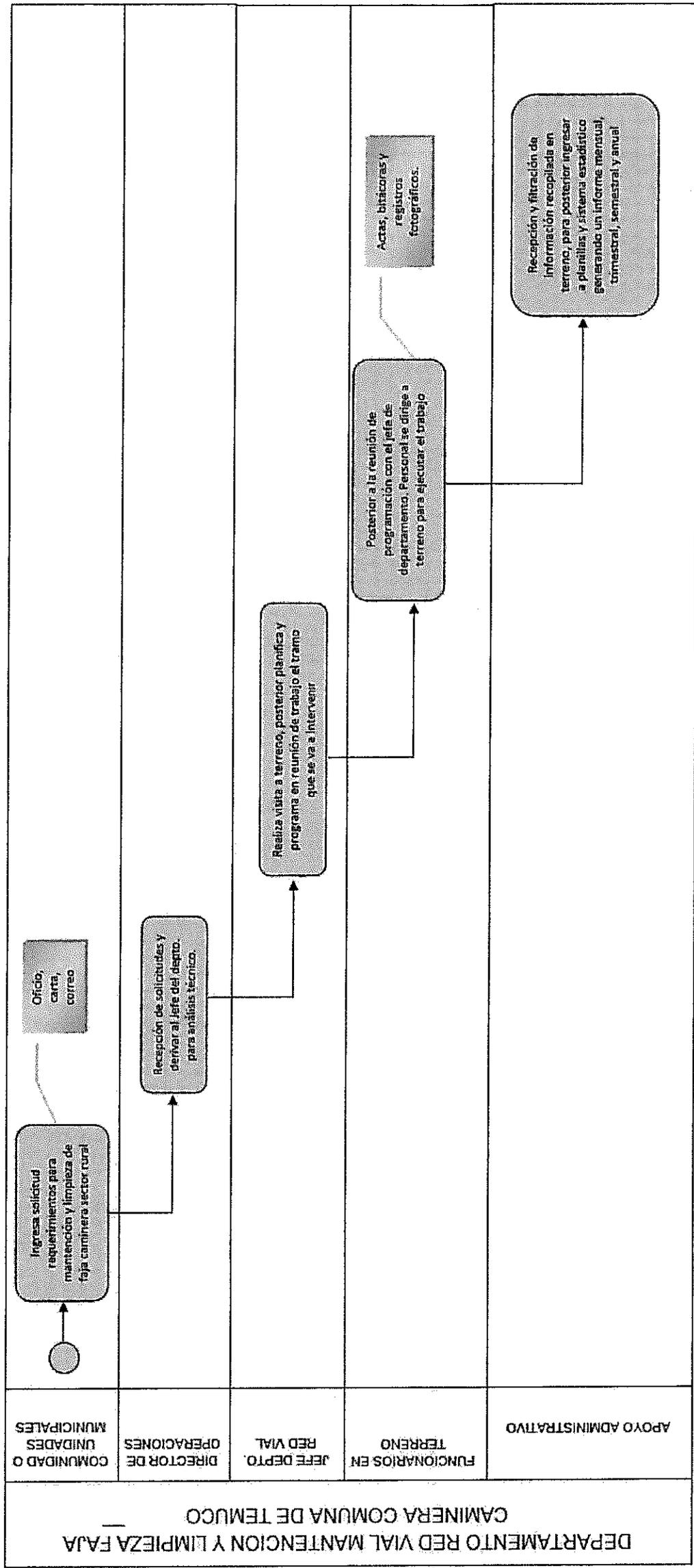
## XI. PROVEEDORES

- Combustible- COPEC

## XII.DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| RESPONSABLE                          | N° | ACTIVIDAD   | DOCUMENTO  |
|--------------------------------------|----|---|--|
| Comunidad o unidades municipales     | 1  | Ingresan solicitud de requerimientos para mantención y limpieza de faja caminera en sector rural. Además de cumplir con objetivos de planificación anual como PLADECO Y MATRIZ.   | Correos, providencias, etc. Derivadas de Unidades Municipales.                       |
| Dirección de Operaciones/ Secretaria | 2  | Recepción de providencias por parte de la secretaria, la cual da a conocer los requerimientos al director para posteriormente el Director da la instrucción a la secretaria para derivar a través del Sistema de Gestión Documental al Depto. y los correos que llegan a la Dirección son derivados por parte del Director al jefe de Depto. y a la secretaria del Depto. a través del correo del Director, para la respectiva visita y análisis técnico. | Correos, providencias, etc.  |
| Jefe Depto. Red Vial                 | 3  | Realiza inspección técnica en terreno determinando el tramo y sección en los cuales se va a realizar la limpieza y mantención, posterior realiza reunión de trabajo especificando tramos a intervenir   | Correos, providencias, etc.  |
| Funcionarios en terreno              | 4  | Realizan los trabajos en terreno según especificaciones técnicas del jefe de departamento, evidenciando los trabajos a través de actas, bitácoras, y registro fotográfico, cada funcionario debe realizar su acta respectiva de manera clara y concisa, para entregarla al personal administrativo.   | Actas de trabajo, bitácora de vehículos y registro fotográfico.                      |
| Administrativo/a Depto. Red Vial     | 5  | Recepciona documentación y realiza informe mensual de desbrozados ejecutados en el mes y año en curso, para posteriormente rendir la información en matriz de trabajos de manera trimestral.  | Recepciona actas y registro fotográfico, realiza informes mensuales de los trabajos. |

XIII. DIAGRAMA.





MANUAL DE PROCESOS  
MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA  
COMUNA DE TEMUCO  
DEPARTAMENTO RED VIAL

Código: MP- MT

Revisión:01

Página 9 de 10

Fecha: marzo 2025

#### XIV. ANEXOS Y FORMULARIOS.

Se adjuntan, archivos adicionales, correspondiente a las actas y planillas Excel para evidenciar el trabajo realizado por el personal de terreno del Departamento de Red Vial.

### RESUMEN DE DESBROZADO 2025 EJECUTADO POR EL DEPARTAMENTO DE RED VIAL

| MES |                 | MARZO |               |                       |                  |                    |
|-----|-----------------|-------|---------------|-----------------------|------------------|--------------------|
| N°  | FECHA EJECUCIÓN | SIGLA | SECTOR        | COMUNIDAD             | BENEFICIARIO     | METROS DESBROZADOS |
| 1   | 03/03/2025      | A-380 | PANCO         | TORO LLANQUIMIL       | PANCO            | 2.200              |
| 2   | 04/03/2025      | A-350 | PATRAHUE      | JUAN CONA             | PATRAHUE         | 2.200              |
| 3   | 05/03/2025      | A-369 | ENOCO         | PICHIHUENCHE QUILALEO | ENOCO            | 2.100              |
| 4   | 05/03/2025      | A-380 | ÑIEÑO         | JUAN LLAQUILEO        | ÑIEÑO            | 800                |
| 5   | 06/03/2025      | A-369 | LLAULLAHUEN   | JUAN TRALMA           | JUAN TRALMA      | 1.900              |
| 6   | 06/03/2025      | A-380 | LLAULLAHUEN   | JUAN TRALMA           | JUAN TRALMA      | 1.800              |
| 7   | 07/03/2025      | A-369 | BOYECO        | ANTONIO MELIN         | ANTONIO MELIN    | 3.200              |
| 8   | 07/03/2025      | A-369 | BOYECO        | ANTONIO MELIN         | ANTONIO MELIN    | 3.200              |
| 9   | 10/03/2025      | A-380 | COLLIMALLIN   | JUAN CONA             | JUAN CONA        | 2.800              |
| 10  | 10/03/2025      | A-369 | COLLIMALLIN   | JUAN CONA             | JUAN CONA        | 2.800              |
| 11  | 11/03/2025      | A-369 | BOYECO        | ANTONIO MELIN         | ANTONIO MELIN    | 2.800              |
| 12  | 11/03/2025      | A-380 | BOYECO        | ANTONIO MELIN         | ANTONIO MELIN    | 2.800              |
| 13  | 12/03/2025      | A-380 | CONOCO GRANDE | JUAN MARIHUAL         | JUAN MARIHUAL    | 1.800              |
| 14  | 12/03/2025      | A-369 | CONOCO GRANDE | JUAN MARIHUAL         | JUAN MARIHUAL    | 1.900              |
| 15  | 13/03/2025      | A-369 | CONOCO GRANDE | JUAN MARIHUAL         | JUAN MARIHUAL    | 2.400              |
| 16  | 13/03/2025      | A-380 | CONOCO GRANDE | JUAN MARIHUAL         | JUAN MARIHUAL    | 2.400              |
| 17  | 14/03/2025      | A-380 | CONOCO GRANDE | JUAN MARIHUAL         | JUAN MARIHUAL    | 1.800              |
| 18  | 14/03/2025      | A-369 | CONOCO GRANDE | NICOLAS LEVINTEL      | NICOLAS LEVINTEL | 1.900              |
| 19  | 17/03/2025      | A-380 | RENGALIL      | IGNACIO ELGUETA       | IGNACIO ELGUETA  | 1.800              |
| 20  | 17/03/2025      | A-369 | RENGALIL      | IGNACIO ELGUETA       | IGNACIO ELGUETA  | 1.800              |
|     |                 |       |               |                       |                  | <b>44.400</b>      |

CRISTIAN MARTINEZ MARTINEZ  
JEFE DEPARTAMENTO DE RED VIAL



**MANUAL DE PROCESOS  
MANTENCION Y LIMPIEZA DE LA FAJA CAMINERA DE LA  
COMUNA DE TEMUCO  
DEPARTAMENTO RED VIAL**

Código: MP- MT  
Revisión:01  
Página 10 de 10  
Fecha: marzo 2025

|                   |  |
|-------------------|--|
| FECHA             |  |
| SIGLA -VEHICULO   |  |
| BENEFICIARIO      |  |
| CALLE             |  |
| SECTOR -COMUNIDAD |  |

|                                   |               |                        |    |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|----|
| <b>CAMIONES</b>                   |               |                        |    |
| MATERIAL 1.1/2"                   |               | TOTAL METROS CUBICO M3 |    |
| MATERIAL 2,5"                     |               |                        |    |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b> |               | SI                     | NO |
| FECHA                             | GUIA DESPACHO | M3                     |    |
|                                   |               |                        |    |
|                                   |               |                        |    |
|                                   |               |                        |    |
|                                   |               |                        |    |

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>MOTONIVELADORAS</b>               | <b>METROS LINEALES</b> |
| PERFILADO CALLES                     |                        |
| CONSTRUCCION DE CAMINO               |                        |
| PERFILADO CAMINO VECINAL             |                        |
| PERFILADO CAMINO ACCESO DOMICILIARIO |                        |
| EXTENDIDO CAMINO VECINAL             |                        |
| EXTENDIDO CAMINO ACCESO DOMICILIARIO |                        |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b>    | SI NO                  |

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>TRACTOR DESBROZADOR</b>        | <b>METROS LINEALES</b> |
| DESBROZADO                        |                        |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b> | SI NO                  |

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>RETROEXCAVADORAS</b>           | <b>METROS LINEALES</b> |
| INSTALACION DE TUBOS ,CANTIDAD    |                        |
| CARGUIO DE MATERIAL               |                        |
| LIMPIEZA                          |                        |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b> | SI NO                  |

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>RODILLO COMPACTADOR</b>        | <b>METROS LINEALES</b> |
| COMPACTADO DE CAMINO              |                        |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b> | SI NO                  |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| <b>TRABAJO EXTRA</b>              |       |
| <b>ENVIA REGISTRO FOTOGRAFICO</b> | SI NO |

|                      |
|----------------------|
| <b>OBSERVACIONES</b> |
|----------------------|

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE