

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4.648 de fecha 26 de diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto de gastos del municipio para el año 2024.
- 2.- El D.L N° 799 de 1974 sobre el uso de Vehículos Fiscales.
- 3.- Las Disposiciones contenidas en la letra ñ del artículo N° 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio, que autoriza la Realización de Trabajos extraordinarios para el año 2024.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Los Avisos Meteorológicos A 285/2024 y A 286/2024; emitido por la Dirección Meteorológica de Chile, que indica que a partir del día miércoles 31 de julio de 2024, se registraran precipitaciones y vientos normales a moderadas en corto periodo de tiempo en diversas zonas de la región de la Araucanía.
- 3.- El Análisis Técnico de Riesgos de fecha lunes 29 de julio de 2024 (emitido el día 29.07.2024 a las 16:40 hrs) del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta Ante Desastres Región de la Araucanía, que declara Alerta Preventiva regional para la Región de la Araucanía, debido a precipitaciones y vientos normales a moderadas en corto periodo de tiempo en diversas zonas de la región de la Araucanía a contar del día miércoles 31 de julio de 2024
- 4.- Que, resulta indispensable que el municipio este dotado de facultades extraordinarias suficientes para el amparo de las regulaciones vigentes y con las atribuciones legales respectivas pueda instruir acciones de protección a la comunidad de carácter preventivo, así como otras medidas complementarias.
- 5.- Que, resulta indispensable La necesidad de contar con personal para situaciones de diagnóstico y supervisión de contingencias que puedan provocar alarma o emergencias en la comuna de Temuco.
- 6.- Que, se hace necesario resguardar las funciones que se desarrollen desde el día miércoles 31 de julio de 2024, a causa de precipitaciones y vientos normales a moderadas en corto periodo de tiempo en diversas zonas de la región de la Araucanía, lo que supone un aumento del riesgo asociado a la variable meteorológica y consecuencias posteriores al día miércoles 31 de julio de 2024 fecha de más alta probabilidad de precipitaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Crétese a partir del día miércoles 31 de julio de 2024, situación de Emergencia en la comuna de Temuco, debido a precipitaciones y vientos normales a moderadas en corto periodo de tiempo en diversas zonas de la región de la Araucanía.
- 2.- Corresponderá a la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

| FASE PREPARACIÓN   | FASE MITIGACIÓN  | FASE EMERGENCIA   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear las alertas por condiciones climáticas adversas, conforme a la Dirección Meteorológica de Chile y Dirección General de Aguas</li> <li>• Coordinar acciones de mitigación y de emergencias con las Empresas de Aguas Araucanía, Aguas San Isidro, Dirección de Obras Hidráulicas y MINVU-SERVIU y Cuerpo de Bomberos</li> <li>• Administrar la información aportada por el formulario on line aplicado por los Gestores Territoriales de la DIDECO y personal de Seguridad Ciudadana</li> <li>• Diseñar instructivos con medidas básicas para la prevención y mitigación de emergencias de invierno para difusión en la comunidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar con el Programa de “Aguas Lluvias” de la Dirección de Operaciones, en la limpieza del sistema de evacuación de aguas lluvia de la ciudad, diseñando y ejecutando un Plan de Acción para tales efectos, para el camión Vector</li> <li>• Realizar patrullajes preventivos diarios en diferentes sectores de la ciudad, para detectar posibles situaciones de emergencias y coordinar acciones para evitar, en lo posible, la emergencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir las alertas por condiciones climáticas adversas, conforme a la Dirección Meteorológica de Chile</li> <li>• Tramitar los Decretos Alcaldicios por Alerta, respecto a las Condiciones Meteorológicas informadas por la Dirección Meteorológica de Chile</li> <li>• Mantener turnos de emergencia conforme lo recomienden las inclemencias del tiempo</li> <li>• Coordinar las acciones de respuesta entre las Direcciones Municipales involucradas en la emergencia e Instituciones externas</li> <li>• Generar y reportar Informes de estado diario y acciones de emergencia, de las últimas 12 horas, donde se incorporen las acciones informadas por cada Dirección</li> </ul> |

3.- Corresponderá a la Dirección de Operaciones realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

| FASE PREPARACIÓN  | FASE MITIGACIÓN   | FASE EMERGENCIA  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar atraviesos, puentes y caminos del sector rural que pudieran ser puntos de anegamiento o corte del tránsito</li> <li>Revisión general del sistema de recolección de aguas lluvia</li> <li>Disponer de stock de materiales para contención de agua (arena, sacos, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar atraviesos, mantener caminos en condiciones y reforzar si procede, los puentes</li> <li>Reparación de cámaras y tapas del sistema de recolección de aguas lluvias cuando correspondiera</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de cuadrillas de respuesta</li> <li>Disponer de vehículos y maquinaria en caso de que se requiera</li> </ul> |

4.- Corresponderá a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

| FASE PREPARACIÓN  | FASE MITIGACIÓN   | FASE EMERGENCIA   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar árboles o parte de ellos, que pudieran representar riesgo de caída</li> <li>Coordinar reunión con SEREMI de Medio Ambiente, para entrega de parámetros relacionados con limpieza de canales, conforme a la Ley de Humedales</li> <li>Coordinar y gestionar la factibilidad de limpieza de humedales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar árboles o parte de ellos, que pudieran representar riesgo de caída</li> <li>Extracción de hojas, plásticos u otros elementos que pudieran estar obstruyendo las rejillas</li> <li>Ejecutar extracción de escombros desde canales que se puedan intervenir bajo los parámetros Medio Ambientales existentes, en coordinación a la Dirección de Operaciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de Turnos de Respuesta, o coordinación con empresas externas, ante caídas o riesgo de caída, en la vía pública, para restablecer el tránsito</li> </ul> |

5.- Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Comunitario realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

| FASE PREPARACIÓN  | FASE MITIGACIÓN   | FASE EMERGENCIA   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de stock de materiales, insumos y otros que la situación de emergencia requiera (elementos de construcción, alimentos y elementos de abrigo, entre otros)</li> <li>Diseñar Plan de Acción, para habilitar, implementar y administrar albergues de ser necesarios</li> <li>Aplicar, a través de los Gestores Territoriales el formulario on line desarrollado por la Dirección de GRD, para identificar posibles puntos de anegamientos y falta o averías en tapas del sistema de evacuación de agua lluvia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a través de los Gestores Territoriales, acciones de prevención y mitigación (limpieza de canaletas, ductos de humo, por ejemplo)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de vehículos y personal de turno</li> <li>Ejecutar evaluación social y tramitar Decretos Alcaldicios respectivos</li> </ul> |

6.- Corresponderá a la Dirección de Seguridad Publica realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

| FASE PREPARACIÓN   | FASE MITIGACIÓN   | FASE EMERGENCIA   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar en sus patrullajes, rejillas obstruidas e informar su georreferenciación a la Dirección de GRD a través del formulario on line</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a través de sus profesionales, acciones de prevención y mitigación (limpieza de canaletas, ductos de humo, por ejemplo) en sus relaciones con la comunidad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Canalizar los requerimientos ciudadanos a las diferentes Direcciones según el tipo de evento y a los funcionarios de turno respectivos</li> <li>Coordinar las eventuales acciones de las Instituciones Policiales que pudieran ser requeridas</li> <li>Realizar patrullajes en los sectores con emergencias activas</li> </ul> |

7.- Apruébese los turnos de los funcionarios de las diferentes direcciones municipales para la presente situación de emergencia a partir del día 08 de junio de 2024, según el siguiente detalle por Dirección Municipal:

| 7.1 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. |                     |             |              |                                | Proyección de Horas extras |      |
|--|---------------------|-------------|--------------|--------------------------------|----------------------------|------|
| Nombre y Apellidos Funcionario           | N° cedula Identidad | Escalafón   | Gr Escalafón | Función Genérica a Desarrollar | 25%                        | 50 % |
| Jaime Escobar Carrillo                   |                     | Auxiliar    | 13           | Conductor                      | 20                         | 20   |
| Rodrigo Pinto Manosalva                  |                     | Profesional | 9            | Conductor                      | 20                         | 20   |
| Sylvia Pardo Gonzalez                    |                     | Profesional | 11           | Trabajadora Social             | 20                         | 20   |
| Patricio Valdés Gonzalez                 |                     | Auxiliar    | 17           | Conductor                      | 20                         | 20   |
| Felipe Calfunao Varas                    |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |
| Carolina Peña Molina                     |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |
| Gonzalo Huenupil Huencho                 |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |
| Jorge Madrid Venegas                     |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |
| Paola Jimenez Quilaqueo                  |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |
| Manuel Nahuelpi Nahuelpi                 |                     | Honorarios  | -            | Trabajador Social              | 20                         | 20   |

| 7.2 DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO |                     |                |              |                                   | Proyección de Horas extras |      |
|---|---------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|------|
| Nombre y Apellidos Funcionario              | N° cedula Identidad | Escalafón      | Gr Escalafón | Función Genérica a Desarrollar    | 25%                        | 50 % |
| Héctor Gómez                                |                     | Administrativo | 12           | Encargado Vivero Municipal        | 20                         | 20   |
| Gustavo Fuentes Barra                       |                     | Directivo      | 7            | Director DIMAO                    | 20                         | 20   |
| Bernardo Rojas                              |                     | Administrativo | 13           | Encargado Faenas Ornato           | 20                         | 20   |
| Eduardo Neira Narvaez                       |                     | Profesional    | 9            | Director (s) DIMAO                | 20                         | 20   |
| Juan Fernández                              |                     | Auxiliar       | 13           | Motosierrista                     | 20                         | 20   |
| Carlos Loncoman                             |                     | Auxiliar       | 18           | Conductor Camión Chipeo           | 20                         | 20   |
| Segundo Bustos                              |                     | Auxiliar       | 20           | Conductor Camión Chipeo           | 20                         | 20   |
| Guillermo Sandoval                          |                     | Auxiliar       | 13           | Revisión Requerimiento emergencia | 20                         | 20   |
| Víctor Bustos Barra                         |                     | Profesional    | 12           | Encargado Cuadrilla               | 20                         | 20   |
| Manuel Gonzalez                             |                     | Técnico        | 10           | Revisión Requerimiento emergencia | 20                         | 20   |
| Sergio Sandoval García                      |                     | Administrativo | 13           | Encargado Cuadrilla               | 20                         | 20   |

| 7.3 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                     |           |              |   | Proyección de Horas extras |      |
|--|---------------------|-----------|--------------|---|----------------------------|------|
| Nombre y Apellidos Funcionario                   | N° cedula Identidad | Escalafón | Gr Escalafón | Función Genérica a Desarrollar                            | 25%                        | 50 % |
| Armin llanos Lopez                               |                     | Directivo | 8            | Coordinacion General Situaciones de Emergencias Comunales | 20                         | 20   |
| Luis Castillo Neira                              |                     | Auxiliar  | 20           | Chofer Moviles DGRD                                       | 20                         | 20   |

| Nombre y Apellidos Funcionario | N° cedula Identidad | Escala fón     | Gr Escala fón | Función Genérica a Desarrollar                                     | Proyección de Horas extras |      |
|--------------------------------|---------------------|----------------|---------------|--|----------------------------|------|
|                                |                     |                |               |  | 25%                        | 50 % |
| Maria Gabriela Correa Alvarez  |                     | Administrativo | 20            | Labores Administrativas; emisión de informes técnicos; Control GPS | 20                         | 20   |
| Hector Gonzalez Montero        |                     | Auxiliar       | 20            | Auxiliar Situaciones de Emergencia DGRD                            | 20                         | 20   |
| Claudio Igor Fuentes           |                     | Auxiliar       | 20            | Auxiliar Situaciones de Emergencia DGRD                            | 20                         | 20   |
| Boris Pardo Oyarzun            |                     | Profesional    | 9             | Coordinador Equipos de emergencia                                  | 20                         | 20   |
| Jairo Perez Jimenez            |                     | Tecnico        | 15            | Auxiliar Situaciones de Emergencia DGRD                            | 20                         | 20   |
| Jorge Valenzuela Aguilera      |                     | Tecnico        | 13            | Auxiliar Situaciones de Emergencia DGRD                            | 20                         | 20   |

#### 7.4 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

| Nombre y Apellidos Funcionario       | N° cedula Identidad | Escala fón     | Gr Escala fón | Función Genérica a Desarrollar                              | Proyección de Horas extras |      |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|---------------|---|----------------------------|------|
|                                      |                     |                |               |   | 25%                        | 50 % |
| Apablaza San Martín Miguel Ángel     |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Acuña Valencia Claudia Paola         |                     | Profesional    | 11            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Cordova Morales Marcelo              |                     | Administrativo | 16            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Díaz Hernández Jorge Antonio         |                     | Auxiliar       | 17            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Epul Lagos Eduardo                   |                     | Auxiliar       | 19            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Fuentes Caceres Hernan               |                     | Auxiliar       | 19            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Figueroa Palma Miguel                |                     | Auxiliar       | 17            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| González Osses Harold Rolando        |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Manquipil Nahuelhual Rubén           |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Hermosilla Bravo Leonardo del Carmen |                     | Auxiliar       | 13            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Hernández Acevedo Carlos Zenén       |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Huerta Panchillo Hugo Antonio        |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Lagos Cofré Jaime Alejandro          |                     | Auxiliar       | 20            | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Martínez Zúñiga Cristian Flavio      |                     | Técnico        | 9             | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna | 20                         | 20   |
| Acuña Emhart Miguel Angel            |                     | Director       | 6             | Coordinacion y Supervision Fubnciones Direccion Operaciones | 20                         | 20   |

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

| Nombre y Apellidos Funcionario     | N° cedula Identidad | Escalafón      | Gr Escalafón | Función Genérica a Desarrollar                                     | Proyección de Horas extras |      |
|------------------------------------|---------------------|----------------|--------------|--|----------------------------|------|
|                                    |                     |                |              |  | 25%                        | 50 % |
| Maldonado Leighton Emerson Tochiro |                     | Técnico        | 13           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Navarrete Castillo Adriana Luisa   |                     | Profesional    | 10           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Riffo Gonzalez Elvís               |                     | Profesional    | 12           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Gayoso Mardones Waleska            |                     | Administrativo | 12           | Labores Administrativas; emisión de informes técnicos; Control GPS | 20                         | 20   |
| Paredes Sandoval Miguel            |                     | Auxiliar       | 20           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Pichihuencho Ñancuvil Francisco    |                     | Auxiliar       | 17           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Paredes Sandoval Roberto Ricardo   |                     | Técnico        | 13           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Paredes Castillo Marco Antonio     |                     | Auxiliar       | 17           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Reyes Aillape Esteban Simón        |                     | Auxiliar       | 17           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Sauterel Cid Cristian              |                     | Auxiliar       | 14           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |
| Zapata Beltrán Mauricio Rodrigo    |                     | Auxiliar       | 17           | Evacuacion de agua lluvias en diferentes punto de la Comuna        | 20                         | 20   |

8 - En el caso que un equipo de turno sobrepase sus capacidades técnicas y humanas deberá comunicar al encargado de emergencia el cual procederá a activar una segunda cuadrilla o personal municipal que no esté identificado en el presente Decreto Alcaldicio con el objetivo de resolver la situación de preemergencia.

9.- En coordinacion con el Encargado del Departamento del Parque Automotriz las Direcciones Municipales podrán solicitar el apoyo con móviles para la asistencia a los diferentes puntos que puedan presentar una situacion de emergencia. Para este efecto de ser necesario podrá modificar los puntos de apartamiento mientras este activada la emergencia.

10.-Exímase el límite de 30 y/o 40 horas según lo establecido en el Decreto Alcaldicio respectivo para el año 2024. Para este efecto páguese las horas extraordinarias a los funcionarios municipales de los diferentes servicios de este municipio, que colaboren en la presente pre emergencia, previo informe de actividades aprobado por el Director de Gestión de Riesgos de Desastres.

11. Establézcase como centro de operaciones el recinto Municipal ubicado en calle Imperial N° 40.

12.- Autorícese la adquisición directa de bienes, servicios o equipamiento que sean necesarios para el manejo de esta emergencia, la cual, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8°, letra c) de la ley N° 19.886 quedara liberada de los procedimientos de licitación, sin perjuicio de su publicación posterior en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MCC/ALL/BPC/bpo  
Distribución

- Administración Municipal
- Departamento Abastecimiento
- Dirección Gestion de Personas
- Direccion Medio Ambiente, Aseo y Ornato
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Direccion Presupuesto, Licitaciones Publics y Control de Gestion
- Dirección Operaciones
- Direccion Seguridad Publica
- Oficina de Partes.



**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
ALCALDE

