

815

DECRETO N° _____/

TEMUCO,

VISTOS: 16 FEB. 2024

1. El decreto Alcaldicio N°392 de fecha 26 de enero del 2024, que aprueba el convenio de fecha 25 de enero del 2024 y proyecto de subvención, suscrito entre la Municipalidad de Temuco y “Fundación Cumplido Circular”.
2. El Decreto Alcaldicio N° 4648 del 26 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto Municipal y su desagregación para el año 2024 en sus distintas áreas de gestión.
3. Lo señalado en los artículos números 5º letra g) y 65 letra g) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, sobre el otorgamiento de subvenciones municipales.
4. Lo señalado en la Resolución N° 30 del 11 de marzo de 2015 de la Contraloría General de la República, en cuanto a la forma de rendir y examinar las rendiciones de los fondos transferidos.
5. Lo señalado en el Reglamento Municipal 001 del 22 de enero del 2024 sobre “Solicitud, Aprobación, Entrega y Rendiciones de Subvención Municipal Directa y Fondos Concursables”.
6. Las facultades contenidas en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

1. La necesidad de contar con una contraparte técnica que apoye en el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del proyecto a fin de evitar el mal uso de los fondos municipales.
2. Que la institución solicitante, colabora directamente en el cumplimiento de las funciones municipales a que alude el artículo N° 4 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1. Designese como contraparte técnica municipal encargada de velar por la correcta ejecución del convenio de subvención municipal “Fundación Cumplido Circular” aprobado decreto Alcaldicio N°392 de fecha 26 de enero del 2024, a doña **María José Saavedra Rubilar**, profesional de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato de la Municipalidad de Temuco.
2. Las funciones de la contraparte técnica serán las siguientes:

10/10/10

10/10/10

10/10/10

a) Actuar como coordinadora entre la organización beneficiada y la Municipalidad.

b) Mantener una comunicación permanente con las organizaciones para aclarar dudas, consultas, problemas, siendo un nexo de apoyo continuo a la organización.

c) Realizar visitas a terreno de manera periódica para verificar el lugar de resguardo de bienes.

d) Velar para que la organización de fiel cumplimiento a lo establecido en el decreto y convenio.

e) Emitir un informe final de cierre del proyecto asignado y una vez aprobado por la unidad técnica revisora, se dará por terminadas sus funciones como contraparte técnica del proyecto.

3. La transgresión de las funciones encomendadas permitirá seguir acciones por eventuales responsabilidades administrativas para el funcionario designado.

4. Déjese establecido que todo lo demás, se mantiene sin modificaciones según decreto alcaldicio N°392 de fecha 26 de enero del 2024, antes citado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JAIME GARCIA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

RTH/

Distribución:

- Institución
- Administración Municipal
- Tesorería Municipal
- Abastecimiento
- Oficina de Partes



ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE

