

DECRETO N° 5655 /

TEMUCO, 30 DIC. 2024

**VISTOS:**

- 1.- El Plan de Desarrollo Comunal y sus modificaciones, para el año 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 5421 del 18 de diciembre de 2024.
- 2.- El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año 2025, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 5367 del 16 de diciembre de 2024.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDOS:**

- 1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.
- 2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaría Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.
- 3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- 4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, señala que las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación, la cultura, la salud pública, la protección del medio ambiente, la asistencia social y jurídica, la capacitación, la promoción del empleo, el fomento productivo, el turismo, el deporte, la recreación; la urbanización, la vialidad urbana y rural, la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias, el transporte y tránsito públicos, la prevención de riesgos, la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes, el apoyo y el fomento de medidas de

prevención en materia de seguridad ciudadana, la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

5.- Que, estas funciones, por su naturaleza, no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales señala que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la Municipalidad; mediante decreto del Alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.

7.- Que, el artículo 82 de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del Concejo Municipal las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem **21.04.004** Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, en sesión de fecha 05 de diciembre 2024 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año 2025, el cual está contenido en Ordinario N° 879 de fecha 06 de diciembre de 2024 y que contiene, entre otros, los siguientes



programas de beneficio de la comunidad, correspondientes a Programas de Servicios a la Comunidad, por los montos que se indican:

**12.11.05 FERIA ITINERANTE M\$24.708.-**

11.- Que es necesario establecer formalmente los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

**DECRETO:**

**1.- Apruébese el siguiente Programa de beneficio de la comunidad, cuyo monto inicial presupuestado para el año 2025, alcanza a la suma que se indica:**

**12.11.05 Feria Itinerante: M\$ 24.708.-**

**2.- El objetivo general del programa es el siguiente:**

Realizar acciones para apoyar los emprendimientos de los locatarios de la Feria Itinerante, con la finalidad de mejorar sus ideas de negocio, a través de capacitaciones y orientación a las postulaciones de financiamiento municipales y externas, realizar el ordenamiento de la Feria Itinerante.

**3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:**

Entregar información en diferentes áreas a los usuarios de la Feria Itinerante de Temuco.

Asistir a los usuarios en la postulación a los diferentes proyectos que entregan financiamiento (municipal y externo)

Mantener la información y antecedentes actualizados de los locatarios titulares, como los suplentes que integran la Feria Itinerante

Asistir a emprendedores derivados del Departamento de desarrollo Económico para su instalación de manera provisoria o estacional en la Feria Itinerante.

**4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:**

**Ordenamiento, cuidado y mantención del espacio de la Feria Itinerante,** el cual beneficia directamente a 23 locatarios y a 3.500 usuarios que visitan la Feria mensualmente.

**Generación de proyectos de inversión para la feria,** postulación a fondos concursables y apalancamiento de recursos.

**Asistir a emprendedores derivados por las distintas programas y unidades municipales,** que soliciten realizar actividad económica de manera provisoria o estacional.

**5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:**

23 locatarios que trabajan en el comercio de frutas y verduras, queso, pescadería, con una cobertura de 3.500 usuarios mensualmente.

120 emprendedores que realicen actividad económica de manera provisoria o estacional.

**6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es el siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:**

<b>Mes y fecha estimada de la actividad</b>	<b>Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.</b>	<b>Costo estimado de la actividad.</b>
<b>Enero a diciembre</b>	<b>Contratación a honorarios Feria Itinerante</b>	<b>M\$ 12.038.-</b>
<b>Enero a diciembre</b>	Adquisición de productos químicos y farmacéuticos, productos elaborados de cuero, caucho u plástico, servicios de impresión, arriendo de baño químico, entre otros, para el ordenamiento, cuidado y mantención de los espacios dispuestos para la realización de la Feria Itinerante.	M\$ 12.670
	<b>Total actividades</b>	<b>M\$ 24.708.-</b>

7.- El costo estimado de los recursos necesarios para el Programa, es el siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	<b>1.- Ordenamiento, cuidado y mantención de los espacios dispuestos para la realización de la Feria Itinerante</b>	
<b>Recursos Humanos</b>	<b>1 persona</b> para habilitar y ordenar diariamente 23 espacios físicos en los cuales se realizará la Feria Itinerante, generando un orden diario en el libro de trabajo, el cual permitirá conocer el estado de la misma y ante la cual generar las instancias respectivas para la realización de trabajos de mantención y orden de la misma y realizar una reunión mensual con locatarios de la Feria Itinerante, para brindarles orientación, postulación de proyectos de financiamiento con los distintos programas del municipio para abrir nuevas ideas de negocios	M\$ 12.038.-
<b>Recursos Materiales</b>	Adquisición de productos químicos, productos farmacéuticos, productos elaborados de cuero, caucho y plástico, servicios de impresión, contratación de servicio de baños químicos, entre otros, para el cuidado y mantención de los espacios de instalación de la Feria Itinerante.	M\$ 12.670.-
	<b>Total</b>	<b>M\$ 24.708.-</b>

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Desarrollo Económico.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JAIME GARCÍA SILVA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**RICARDO TORO HERNANDEZ**  
ALCALDE (S)

MTM/JBE/MCZ/JCL/RFM/acl  
C.C.

Dirección de Control  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección Gestión de Personas

