

DECRETO N° **5226**
TEMUCO, **09 DIC. 2024**
VISTOS:

1. El reglamento Interno N°006 de fecha 20/12/2023, sobre estructura, funciones y coordinación de la Municipalidad de Temuco.
2. Las facultades contenidas en la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Que la Municipalidad de Temuco, está preocupada de mejorar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad.
2. La necesidad de actualizar el manual de decreto alcaldicio N°4274 con fecha 28 de noviembre 2023, que aprueba el Manual de procesos "Normas, procedimientos, adquisición, recepción y entrega de juguetes navidad"

DECRETO:

1. Apruébese el manual de procedimientos "Adquisición recepción y entrega de juguetes de navidad"

Nombre del manual	Manual de procesos adquisición recepción y entrega de juguetes de navidad
Objetivo del manual	Coordinar y controlar la recepción y entrega de juguetes de navidad que serán entregados a las diferentes Organizaciones Comunitarias y/o Sociales, JJVV, agrupaciones pertenecientes a la Comuna de Temuco.

2. Déjese sin efecto el decreto N°4274 de fecha 28 de noviembre 2023, que aprueba el manual de procesos adquisición recepción y entrega de juguetes de navidad"

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL



BYMR (S) / JBE / MCZ / JCL / CMV / tcc

- Oficina de partes
- Dideco
- Departamento Comunitario y Vecinal

30701904

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"

Elaboró	Revisó	Aprobó
Dirección de Desarrollo Comunitario Christian Mora Viveros	Oriana Castro Encargada Calidad	Christian Mora Viveros



INDICE.

N°	CONTENIDO	PAGINA
1	ANTECEDENTES	3
2	FUNCIONES DE LA UNIDAD	3
3	OBJETIVO DEL PROCESO	4
4	ALCANCE DEL MANUAL	4
5	CONTROL DEL MANUAL	4
6	REFERENCIA NORMATIVA	4
7	ENTRADAS Y/O REQUISITOS	4
8	PROVEEDORES	5
9	PRODUCTOS	5
10	USUARIOS O CLIENTES	5
11	PROCESO: Entrega de juguetes de navidad	6
12	DIAGRAMA DE FLUJO: Entrega de juguetes de navidad	8
13	ANEXOS	9
	Planilla de rango etario	
	Acta de retiro juguetes de navidad	
	Planilla de juguetes	
	Decreto que aprueba centro de acopio y bodega	
	Acta de retiro de juguetes Programa Navidad Comunal 2024	
	Acta de retiro de juguetes Macrosector Labranza Navidad 2024	
	Ingreso a bodega Dideco	
	Retiro de bodega Dideco	
	Inventario, cuadratura final de los juguetes	
	Reingreso de juguetes sobrantes a bodega de Dideco	
	Guía de recepción	

1. ANTECEDENTES

Todos los años la municipalidad de Temuco, hace entrega de juguetes de navidad a todas las organizaciones funcionales y territoriales de la comuna, con la finalidad de que estos sean entregados a los niños y niñas de cada uno de los sectores y que se distribuyan según rangos etarios, en dicha acción se pretende brindar apoyo a las organizaciones tanto funcionales como territoriales y dar una alegría a los niños de la comuna.

Vista la necesidad de regular la gestión en el procedimiento de Solicitud de las organizaciones funcionales y territoriales de los juguetes según rango de edad, la recepción de los juguetes adquiridos y entrega de juguetes de navidad, a los solicitantes para su distribución, en dichos procesos se debe garantizar la aplicación de las normas técnicas de control interno orientadas por la Contraloría General de la Republica y resguardar y controlar el funcionamiento sobre los bienes de bodega para regular su recepción, almacenamiento y despacho que permita el control exacto del inventario físico.

2. FUNCIONES DE LA UNIDAD.

- Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal, en el desarrollo comunitario.
- Prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias e intermedias en general, manteniendo vinculación permanente con ellas.
- Proponer, coordinar y ejecutar, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con asistencia social; cultura, capacitación, deporte y recreación, promoción del empleo y turismo y todas aquellas actividades tendientes al desarrollo integral de la comunidad.
- Otras funciones que la Ley señale o que la Autoridad Superior le asigne, las que se ejecutarán a través de las unidades que corresponda.

JUGUETES DE NAVIDAD: Esta actividad debe dividirse para un mejor control en tres fases.

- Recepción de solicitudes
- Entrega de Cupones
- Día de entrega o Distribución de Juguetes

3. OBJETIVO DEL PROCESO.

Coordinar y controlar la recepción y entrega de juguetes de navidad que serán entregados a las diferentes Organizaciones Comunitarias y/o Sociales, JJ.VV. y agrupaciones pertenecientes a la comuna de Temuco.

4. ALCANCE DEL MANUAL

Beneficia a todos los usuarios dependientes de organizaciones comunitarias y/o sociales, JJVV y agrupaciones dependientes a la dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento Comunitario y Vecinal.

5. CONTROL DEL MANUAL

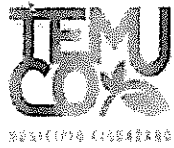
El resguardo, control y correcta implementación del siguiente manual de procesos estará bajo la responsabilidad del Departamento Comunitario Vecinal.

6. REFERENCIA NORMATIVA.

Ley de orgánica constitucional de Municipalidades N° 18.695.

7. ENTRADAS, Y/O REQUISITOS.

- Solicitud de juguetes a través de carta ingresada por oficina de partes y canalizada por gestores comunitarios correspondiente a los macro sectores de la comuna de Temuco.
- El gestor comunitario deberá tener un consolidado por agrupación diferenciando los siguientes datos:
 - a. Nombre organización
 - b. Rango etario
 - c. Total, agrupación y final
- Entrega planilla de rango etario con los siguientes datos;
 - a. Nombres
 - b. Rut
 - c. Organización



- d. Edad
- e. Dirección

8. PROVEEDORES.

Proveedores Internos: Dirección de Control y Unidad abastecimiento.

Proveedores externos: Empresas de otras regiones que ofertan juguetes y que tenga los insumos necesarios.

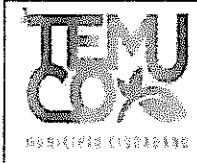
9. PRODUCTOS.

Adquisición, recepción y entrega Juguetes de Navidad.

10. USUARIOS O CLIENTES.

USUARIOS EXTERNOS:

Beneficia a todos los usuarios dependientes de organizaciones Comunitarias y/o Sociales, JJVV y agrupaciones.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

Código: MP-MT-01
 Revisión: 01
 Página 6 de 27
 Fecha: Noviembre 2024

11. PROCESO: Entrega de Juguetes Navidad.

Responsable	N°	Actividad	Documento de trabajo
Gestión Administrativa	1	Confección de decreto que apruebe actividad de entrega de juguetes de navidad	Decreto General Municipal
Gestión Administrativa	2	Adquisición de Juguetes de Navidad de acuerdo a la cantidad de niños que existen en distintos macro sectores de la Comuna (La cantidad que se compra, se realiza de acuerdo a la cantidad de requerimientos que levanten las organizaciones comunitarias en los territorios)	Licitación Publica
Bodeguero - Administrativo	3	Recepción y control de ingreso de juguetes a bodega Municipal.	Factura y/o Orden de compra
Organizaciones comunitarias	4	Cada organización Territorial deberá realizar la solicitud de juguetes, durante los meses (abril a noviembre) por medio de una ficha donde se deberán clasificar a los niños del sector, según rango de edades y género, la cual estará firmada y timbrada por la organización solicitante.	Nomina Beneficiarios
Gestores Territoriales	5	Realizar consolidado de agrupaciones beneficiarias pertenecientes a JJVV, agrupación e instituciones. (Macro sectores Temuco)	Nomina Beneficiarios
Administrativos	6	Esta ficha será traspasada a planilla digital Excel, en la cual se ingresan los datos de: Organización, nombre de dirigente, nombre del niño, Rut del niño, rango etéreo, genero, tipo de juguete, domicilio. Esta planilla será única de consolidación de las solicitudes, pudiendo de esta manera, filtrar los nombres y rut, evitando duplicidad.	planilla digital Excel

Gestores Territoriales	7	Una vez revisada Toman contacto directo con la organizaciones en caso de duplicidad de Rut	Nomina Beneficiarios
Gestores Territoriales	8	<p>Se programa un día por macro sector informando a las organizaciones territoriales y funcionales el día de retiro de juguetes.</p> <p>Recepción y revisión de planilla de nómina de niños y niñas inscritos.</p> <p>Confección acta y planilla Consolidada, revisión y firma Gestor (a) Territorial.</p> <p>En Bodega: Llenado de bolsas con juguetes según planilla consolidada entregada.</p> <p>Entrega de bolsas con juguetes al dirigente o beneficiado y firma de recepción conforme.</p> <p>Revisión posterior a la entrega de juguetes con equipo de gestores territoriales.</p>	Planilla y actas
Delegación Labranza	9	<p>Se hará entrega de actas firmadas por el Encargado del Departamento Comunitario y Vecinal y del funcionario responsable del retiro de artículos del funcionario responsable de bodega en Labranza.</p> <p>Se establecerá como centro de acopio el recinto de delegación de Labranza.</p>	Acta de entrega
Gestores Territoriales de Labranza			
Encargado de Bodega – Administrativo	10	Almacenamiento, despacho y registro planilla de control de inventario de bodega.	Ingreso y Retiro de Bodega
Gestión administrativa de DIDECO - Administrativo	11	Cuadratura diaria, según juguetes entregados. Se deberá establecer la cantidad de retiro y devolución de juguetes entregados como no entregados.	Actas de entrega



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

Código: MP-MT-01

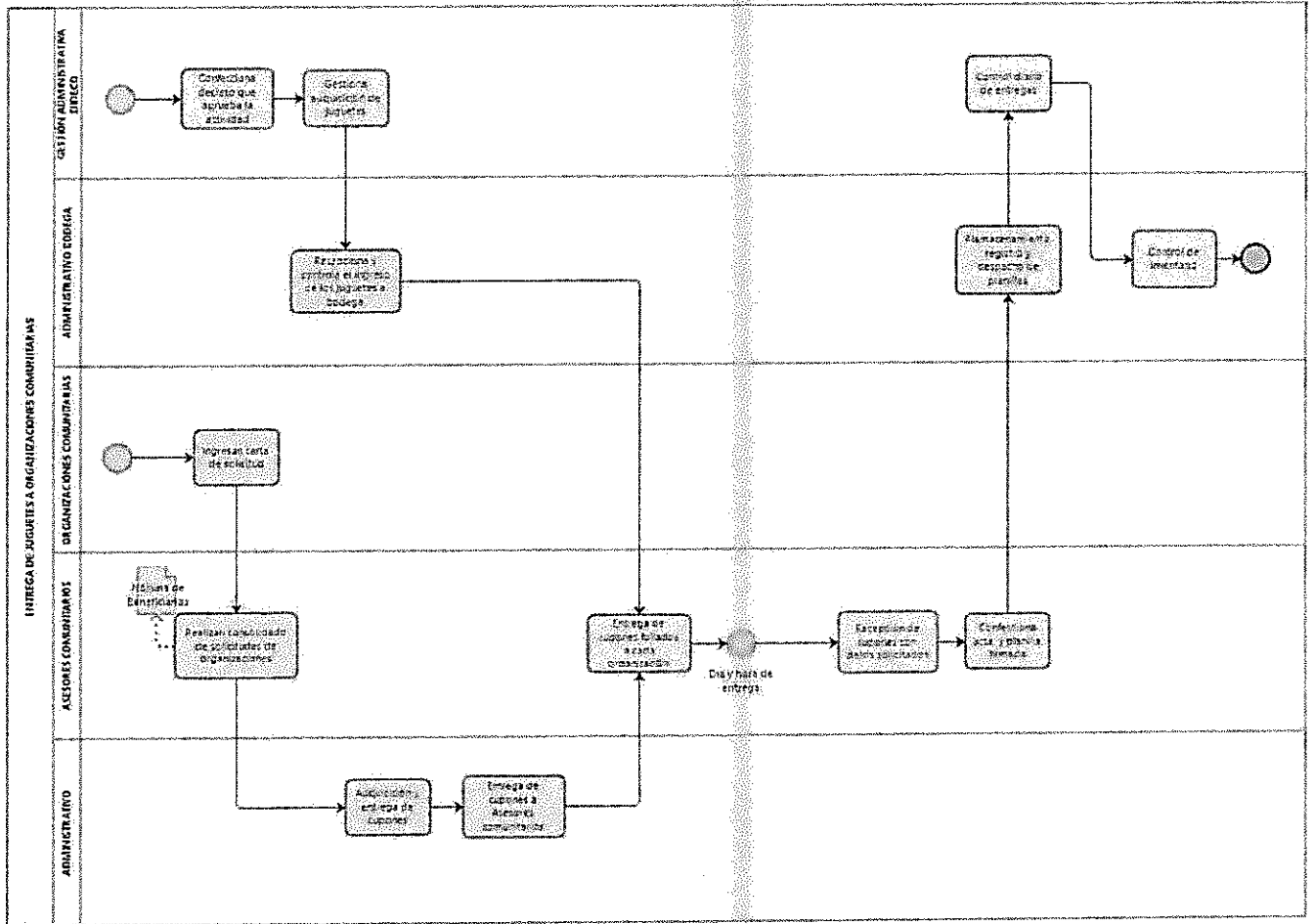
Revisión: 01

Página 8 de 27

Fecha: Noviembre
2024

Gestión administrativa de DIDECO	12	Inventario, cuadratura final de los juguetes sobrantes por cada línea de rango etario.	Guía recepción
Gestión administrativa de DIDECO – Administrativo – Encargado Bodega	13	Reingreso de juguetes sobrantes a bodega de Dideco. Proceso administrativo para realizar pago a proveedor, que se adjudicó la licitación de juguetes.	Re-ingreso de bodega

DIAGRAMA DE FLUJO: Entrega juguetes Navidad.





- Planilla de rango etario.



NAVIDAD COMUNAL 2024
RANGO ETARIO DE 0-2 AÑOS

NIÑAS

N°	NOMBRE COMPLETO	N° C.I	DOMICILIO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NIÑOS

N°	NOMBRE COMPLETO	N° C.I	DOMICILIO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: _____

NOMBRE DIRIGENTE: _____

CONTACTO: _____

FIRMA Y TIMBRE _____



- Acta de retiro Juguetes de Navidad.



ACTA DE RETIRO DE JUGUETES

NAVIDAD 2024



MACRO SECTOR:

ORGANIZACIÓN:

EDAD	TOTAL	TOTAL NIÑAS Y NIÑOS	
00 A 02 AÑOS		NINOS	
		NINAS	
03 A 05 AÑOS		NINOS	
		NINAS	
06 A 08 AÑOS		NINOS	
		NINAS	
INCLUSIVOS		NINOS	
		NINAS	

DIRIGENTE QUE
RETIRA: _____

RUT: _____ FIRMA: _____

FONO: _____

FUNCIONARIO QUE ENTREGA: _____

FECHA DE ENTREGA: _____

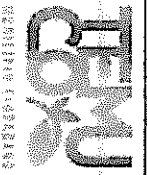


**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL**

Código: MP-MT-01
Revisión: 01
Página 12 de 27
Fecha: Noviembre 2024

• **Planilla de Juguetes**

VOLVER A MENU																
PRODUCTOS					ENTRADAS			SALIDAS								
CODIGO	ARTICULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD	TIPO	CAJON	UNIDAD	CANTIDAD	CAJON	UNIDAD	CANTIDAD	CAJON	UNIDAD
APIAR011		1400	2	1398	APIAR011		0			2	2	0	0	0		
APIDIO12		1400	2	1398	APIDIO12		0			2	2	0	0	0		
ARGO013		1400	2	1398	ARGO013		0			2	2	0	0	0		
BUBAT021		2250	0	2250	BUBAT021		0			0	0	0	0	0		
BALON022		2250	0	2250	BALON022		0			0	0	0	0	0		
BUAV023		2250	0	2250	BUAV023		0			0	0	0	0	0		
BUREN024		2250	0	2250	BUREN024		0			0	0	0	0	0		
FRIS031		1856	0	1856	FRIS031		0			0	0	0	0	0		
CART032		1856	0	1856	CART032		0			0	0	0	0	0		
FRIV033		1856	0	1856	FRIV033		0			0	0	0	0	0		
LANZ034		1856	0	1856	LANZ034		0			0	0	0	0	0		
FRISS035		1856	0	1856	FRISS035		0			0	0	0	0	0		
MART041		39	0	39	MART041		0			0	0	0	0	0		
BOWL042		135	0	135	BOWL042		0			0	0	0	0	0		
FIGAR043		173	0	173	FIGAR043		0			0	0	0	0	0		
BLMG044		173	0	173	BLMG044		0			0	0	0	0	0		
				22994			23000			6		0		0		

	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD" DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL	
Código: MP-MT-01	Revisión: 01
Página 13 de 27	Fecha: Noviembre 2024

1. El Decreto Alcaldía N°4648 de fecha 26 de diciembre de 2023 que aprueba el presupuesto de ingreso y gasto del municipio para el año 2024.

2. El Decreto Alcaldía N° 912 de fecha 03 de octubre del 2024, que aprueba las Bases administrativas y especificaciones para el llamado a Propuesta pública N°310-2024 Adquisición de juguetes navidad Comunal Temuco 2024.

3. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDOS:

1.- La necesidad de habilitar Centro de Acopio y bodega de forma excepcional y transitoria en las dependencias del recinto de la Sala Mixta en el Estado Municipal de Temuco German Becker, para desarrollar la actividad "Entrega de juguetes de navidad para organizaciones Sociales de la Comuna de Temuco", debido a la ocupación de la actual bodega de la Dirección de Desarrollo Comunitario en virtud del volumen de productos para entrega de ayudas paliativas.

2.- La necesidad de contar con un espacio físico seguro y amplio para desarrollar la actividad de entrega y retiro de los lotes de juguetes asignados a las organizaciones sociales.

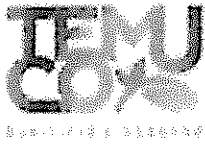
DECRETO:

1.- Habilítase como Centro Transitorio de Acopio para los lotes de juguetes en el recinto Sala Mixta en el Estado Municipal de Temuco German Becker, correspondiente a dos salas y hall de acceso ubicados en el subsuelo, para la actividad "Entrega de juguetes de Navidad para organizaciones Sociales de la Comuna de Temuco" entre el periodo comprendido entre las fechas del 25 de noviembre hasta el 16 de diciembre del 2024.

2.- La Administración del Recinto Parque Estadio German Becker, pondrá a disposición dependencias y personal municipal para el proceso de recepción, acopio, tenencia y despacho a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECRETO N° 4902
TEMUCO, 15 NOV 2024
VISTOS:






3.- Déjese como responsable del proceso de la recepción, el acopio y el despacho de los juguetes a las organizaciones sociales a Don Christian Mora Viveros, profesional, contrata, Gr 08 del Departamento Comunitario y Vecinal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.


4.- Habilítense los registros, protocolos y documentos que sean necesario para controlar el proceso de recepción, acopio, salida y saldo de los juguetes de navidad en forma actualizada.

Código: MP-MT-01
Revisión: 01
Página 14 de 27
Fecha: Noviembre 2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

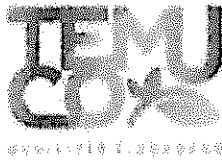

ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE

MTM / JEE / MQZ / JGL / CMV / lcc


DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control Interno
- Dirección Asesoría Jurídica
- Departamento Comunitario y Vecinal
- Oficina de Partes





PROTOCOLO PARA RECEPCIÓN, ACOPIO Y DESPACHO DE LOS JUGUETES DE NAVIDAD 2024 A ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA DE TEMUCO

Código: MP-MT-01
Revisión: 01
Página 15 de 27
Fecha: Noviembre 2024
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD" DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


A.- Recepción cajas de juguetes

- 1- Ingreso camión proveedor al recinto Parque Estadio por calle Av. Pablo Neruda 1110
- 2- Estacionamiento camión para descarga acceso subsuelo en sala mixta del Estadio Municipal.
- 3- Levantamiento acta recepción inspector de la Licitación Pública de adquisición de juguetes DIDECO.
- 4- Descarga por parte del proveedor ingreso a salas habilitadas subsuelo.
- 5- Contabilidad y acopio por línea de juguetes (rango etareo) en la sala mixta del Estadio Municipal.


B.- Supervisión equipo Dirección de Control

- 1- Contabilización de juguetes por línea y rango etareo por profesionales de la Dirección de Control.
- 2- Calendario de fechas de entrega a organizaciones sociales.

C.- Entrega de juguetes a representantes de Organizaciones Comunitarias

- 1- Ingreso de dirigentes vecinales al Parque Estadio por Calle Pablo Neruda esquina Sanger.
- 2- Acceso a Zona de acopio por vía vehicular al subsuelo del Estadio Municipal.
- 3- Registro y salida de juguetes según conteo de cada línea de juguetes al dirigente quien podrá cargar inmediatamente su vehículo.
- 4- Salida del vehículo de la zona de carga por calle Olimpia.

CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD" DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL	
Código: MP-MT-01	
Revisión: 01	
Página 16 de 27	
Fecha: Noviembre 2024	



DECRETO N° 5090
TEMUCO,
VISTOS: 26 NOV 2024

1. El Decreto Alcaldía N°4848 de fecha 26 de diciembre de 2023 que aprueba el presupuesto de gasto del municipio para el año 2024.

2. El Decreto Alcaldía N° 912 de fecha 03 de octubre del 2024, que aprueba las Bases administrativas y especificaciones para el llamado a

Propuesta pública N°310-2024 Adquisición de juguetes navidad Comunal Temuco 2024.

3. El Decreto Alcaldía N° 840 de fecha 25 de octubre de 1988, que aprueba el Manual de organización y procedimientos de Bodegas Municipales.

4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.595 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDOS:

1. La necesidad de habilitar el Centro de Acopio y bodega de forma excepcional y transitoria en las dependencias de la Delegación Municipal de Labranza para desarrollar la actividad "Entrega de juguetes de navidad para organizaciones Sociales de la Comuna de Temuco", debido a la dificultad de entregar directamente a los representantes de las organizaciones de Labranza por temas de distancia, accesibilidad a lugar de acopio.

2. La necesidad de contar con un espacio físico seguro y amplio para desarrollar la actividad de entrega y retiro de los lotes de juguetes asignados a las organizaciones sociales de Labranza.

DECRETO:

1. Habilitase como Centro Transitorio de Acopio para los lotes de juguetes en la Oficina N° 3 de la Delegación Municipal de Labranza correspondiente, para la actividad "Entrega de juguetes de Navidad para organizaciones Sociales de la Comuna de Temuco" entre el periodo comprendido entre las fechas del 05 de diciembre hasta el 13 de diciembre del 2024.

2. La Administración del Recinto Delegación Municipal de Labranza, pondrá a disposición dependencias y personal municipal para el proceso de recepción, acopio, tenencia y despacho de los juguetes a través de la Delegación Municipal de Labranza.



Código: MP-MT-01	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD" DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL
Revisión: 01	
Página 17 de 27	
Fecha: Noviembre 2024	

3.- Déjese como responsable del proceso de la recepción, el acopio y el despacho de los juguetes a las organizaciones sociales a Don Christian Mora Viveros, profesional, contrata, Gr: 08 del Departamento Comunitario y Vecinal de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

4.- Habilítense los registros, protocolos y documentos que sean necesario para controlar el proceso de recepción, acopio, salida y saldo de los juguetes de navidad en forma actualizada.

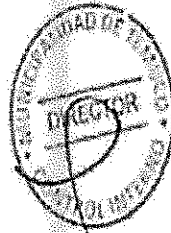
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

[Handwritten signature]
JUAN ARANEDA NAVARRO
 SECRETARIO MUNICIPAL

[Handwritten signature]
 MCC / MTM / JBE / MCZ / JSL / CAV / SSM / tcc

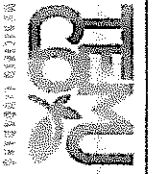


ROBERTO NEIRA ABURTO
 ALCALDE



DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control Interno
- Dirección Asesoría Jurídica
- Departamento Comunitario y Vecinal
- Oficina de Parles



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL**

Código: MP-MT-01

Revisión: 01

Página 18 de 27

Fecha: Noviembre
2024



**PROTOKOLO PARA RECEPCION, ACOPIO Y DESPACHO DE LOS JUGUETES DE NAVIDAD 2024 A
ORGANIZACIONES SOCIALES DE LABRANZA COMUNA DE TEMUCO**

A- Recepcion cajas de juguetes

- 1- Ingreso vehículo Municipal de Labranza a la Zona Mixta del Subsuelo del Estado Municipal de Temuco.
 - 2- Levantamiento de acta de recepción entre Delegado Municipal de Labranza y Jefe de Departamento Comunitario y Vecinal dependiente de la DIDECO para el traspaso de juguetes, que van a ser entregados en la Delegación Municipal de Labranza.
 - 3- Salida del vehículo de la zona de carga por Av. Pablo Neruda N° 1110 con destino a Molitco N° 0880 a Delegación Municipal de Labranza.
- B- Entrega de juguetes a representantes de Organizaciones Comunitarias**
- 1- Ingreso de dirigentes vecinales a Delegación Municipal de Labranza.
 - 2- Acceso a Zona de acopio por vía vehicular al estacionamiento de la Delegación Municipal de Labranza.
 - 3- Registro y salida de juguetes según conteo de cada línea de juguetes al dirigente quien podrá cargar inmediatamente su vehículo.
 - 4- Salida del vehículo de la zona de carga Molitco N° 0880.

**DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL
CHRISTIAN MORA VIVEROS**

**ACTA ENTREGA JUGUETES NAVIDAD
PROGRAMA NAVIDAD COMUNAL 2023**

Organización: JJ. VV. LOS CONQUISTADORES

Recibe don(a) _____

Cargo: _____

Fono: _____

DISTRIBUCIÓN TRAMO EDADES

TRAMO	TIPO DE TRAMO	ARTICULO EJEMPLO	CANTIDAD	CANTIDAD
1.1	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX	SET DE APILABLES DE ARGOLLAS DE FORMA DE OSITO	2	0
1.2	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX	TORRE APILABLE DIDACTICA 8 PIEZAS	2	2
1.3	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX	JUEGO DE ARGOLLAS	2	2
		SUBTOTAL 1	6	4
2.1	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	BURBUJEROS BATMAN 38 CMS	0	0
2.2	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	PELOTAS LUMINOSAS TIK TOK	0	0
2.3	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	LANZA BURBUJAS EN FORMA DE AVION	0	0
2.4	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	LANZA BURBUJAS EN FORMA DE REMOLINO	0	0
		SUBTOTAL 2	0	0
3.1	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	FRISBEE CON LUCES EN DISPLAY	0	0
3.2	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	JUEGO DE CARTAS	0	0
3.3	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	FRISBEE DISCO VOLADOR	0	0
3.5	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	LANZADOR DISCO VOLADOR Y HELICES	0	0
3.6	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	FRISBEE SURTIDO MODELO Y COLORES	0	0
		SUBTOTAL 3	0	0
4.1	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	0 A 2 AÑOS JUEGO DE MARTILLO SONIDO Y PELOTA	0	0
4.2	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	3 A 5 AÑOS DC SET DE BOWLING LIGA DE LA JUSTICIA	0	0
4.3	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	6 A 7 AÑOS SET CON 12 FIGURAS ARMABLES PARA EQU	0	0
4.4	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	8 AÑOS Y MÁS EDAD BLOQUES MAGNETICOS DE 28 PIE	0	0
		SUBTOTAL 4	0	0
TOTAL JUGUETES ENTREGADOS			6	4

Código: MP-MT-01

Revisión: 01

Página 19 de 27

Fecha: Noviembre
2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL





ACTA DE RETIRO DE JUGUETES


MACROSECTOR LABRANZA NAVIDAD 2023

FECHA DE RETIRO:

4

TRAMO	TIPO DE TRAMO	EJEMPLO DE ARTICULO	CANTIDAD
1.1	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX	SET MUSICAL 3 PIEZAS	
1.2	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX	SONAJERO EN FORMA DE CAMIÓN	
		SUBTOTAL 1	
2.1	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	LANZA DÁRDOS EN FORMA DE ANIMALITOS	
2.2	DE 3 A 5 AÑOS UNISEX	LANZA BURBUJAS	
		SUBTOTAL 2	
3.1	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	SET DE SLIME	
3.2	DE 6 A 8 AÑOS UNISEX	JUEGO DE YENGA	
		SUBTOTAL 3	
4.1	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	3-5 AÑOS SET DE BALDE REDONDO	
4.2	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	6 A 8 AÑOS SET DEPORTIVO PALETÁ	
4.3	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	9 A 12 AÑOS PELOTA DE FUTBOL	
4.4	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	12 A 18 AÑOS JUEGO YENGA	
4.5	LÍNEA INCLUSIVA UNISEX	MAYOR DE 18 AÑOS AMPOLLETA RGB	
		SUBTOTAL 4	

TOTAL JUGUETES ENTREGADOS	
---------------------------	--

Código: MP-MT-01	Revisión: 01	Página 20 de 27	Fecha: Noviembre 2024
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS "ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD" DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL			
			

QUIEN RETIRA
CRISTIAN MONTECINOS
DELEGADO MUNICIPAL DE LABRANZA

QUIEN ENTREGA
CHRISTIAN MORA VIVEROS
JEFE DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"**
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

Código: MP-MT-01

Revisión: 01

Página 21 de 27

Fecha: Noviembre
2024

DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - SET	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - TORRE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - APILABLE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - ARGOLLAS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - BUBBIEROS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - BATMAN 38	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - CMS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - PELotas	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - LUMINOSAS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - TIK TOK	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - BURBUJAS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - EN FORMA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - DE AVION	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - REMOLINO	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - BURBUJAS	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - LANZA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - FRISBEE CON	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - DISPLAY	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - LUCES EN	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - FRISBEE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - VOLADOR	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - DISCO	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - LANZADOR	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - HEICES	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - MODELO Y	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - SURTIDO	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - FURBEE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - JUEGO DE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - SET DE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - FIGURA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - ARMABE	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - PARA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - JUSTICIA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - PELOTA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - SONIDO Y	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - MARTILLO	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - BOWLING	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - UGA DE LA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - JUSTICIA	DE 0 A 2 AÑOS UNISEX - TONIJUBI	Jl. VV. LOS CONQUISTADORES	Jl. VV. SANTA LUCIA	NUEVOS TIEMPOS SAN ANTONIO	Jl. VV. MATTA SUR	Jl. VV. VILLA BRASIL 2	Jl. VV. POETAS DEL PROGRESO	RAVENCO	Jl. VV. LOS TRAPIALES	AGRUPACION CONECTA T9	Jl. VV. VILLA TURINGIA	Jl. VV. LOS BOLDOS	Jl. VV. PARQUE COSTAHERA UNO	Jl. VV. POBLACION PORVENIR	Jl. VV. 5 DE ABRIL	Jl. VV. EL TRANSITO	COMITE DE SEGURIDAD VOLCANES DE MATTA	Jl. VV. LITVANYI	Jl. VV. RIBERA ALTA	Jl. VV. CASA MAQUINAS	Jl. VV. ANTUMALEN	COMITE DE ADELANTO EL RETIRO 1	IGLESIA DEL REDENTOR	Jl. VV. LAS QUILAS	AGRUPACION DE REHABILITACION DIOS ES AMOR	Jl. VV. AMPLIACION SANTA ELENA	Jl. VV. CLOTARIO BREST
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------------	-------------------	------------------------	-----------------------------	---------	-----------------------	-----------------------	------------------------	--------------------	------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------	---------------------------------------	------------------	---------------------	-----------------------	-------------------	--------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------------------------------	--------------------------------	------------------------



INGRESO A BODEGA DIBECO

N° _____

Folio 1 de 1

Lugar de Recepción: _____ Tipo de Unidad: _____

OCM: _____ Fecha: 1 / 1 / 2024 OCM Compa N° _____

Detalle de las Bodegas: _____

Proveedor: _____

Referencia N° _____ Fecha: 1 / 1 / 2024

Financiamiento que figura: _____

CANTIDAD	IMPLEMENTACION	OBSERVACIONES

DETALLE DE IMPLEMENTACION

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA BODEGA
 DIRECCION DE FERIA Y MERCADO COMUNITARIO

DISTRIBUCION:
 * Director
 * Bodega
 * Bodega

FOLIO 1 DE 1
 FUNDACION DE FERIA Y MERCADO

Vº Bº DIBECO



RE INGRESO A BODEGA DIDECO

Nº _____

Fecha: ____/____/____

Lugar Recepción: _____ Dpto. u/o Unidad: _____

O.C.Nº: _____ Fecha: ____/____/____ Monto \$ _____ ID Chile Compra Nº _____

Destino de los Bienes: _____

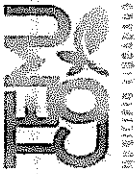
Proveedor: _____

Factura Nº: _____ Fecha: ____/____/____ Monto \$ _____

Funcionario que Ingresó: _____

Código: MP-MT-01
Revisión: 01
Página 26 de 27
Fecha: Noviembre 2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



DETALLE DE IMPLEMENTACION

CANTIDAD	IMPLEMENTACION	OBSERVACIONES

Reingreso de juguetes sobrantes a bodega de Dideco.

FIRMA ENCARGADO DE BODEGA
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

- DISTRIBUCION:
- Dirección
 - Indicado
 - Bodega

NOMBRE FIRMA Y TIMBRE
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INGRESO

V/B DIDECO



UNIVERSIDAD DE
TEMUCO

GUÍA DE RECEPCIÓN

Nº 013354

Nº _____

Fecha: _____

DE: _____

A: Dirección de Administración y Finanzas - Depto. Gestión Abastecimiento

1. Por el presente documento acredito, haber recibido los bienes y/o servicios a entera conformidad tanto en cantidad como en calidad y que corresponden a los adquiridos y/o contratados mediante los siguientes documentos:

1.1. O/C Contable N° _____ O/C Chila Compra N° _____

Fecha: _____

Monto: _____

Proveedor: _____

Bienes Adquiridos: _____

Destino de los Bienes y/o Servicios: _____

1.2. Servicio/Contrato: _____

Proveedor: _____

Decreto Alcaldicio: _____

Monto: _____

Periodo: _____

Documento Factura Boleta Recibo Fecha: _____

Bienes Adquiridos: _____

Destino de los Bienes y/o Servicios: _____

1.3. Certifico la recepción a conformidad de los bienes indicados: _____

Nombre Jefe Depto.: _____

Nombre, Firma y Timbre

Observaciones: _____

Código: MP-MT-01
Revisión: 01
Página 27 de 27
Fecha: Noviembre 2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
"ADQUISICION, RECEPCION Y ENTREGA DE JUGUETES NAVIDAD"
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

