

VISTOS

- 1.- El Decreto N° 4.865 de fecha 26 de diciembre de 2022, que aprueba las modificaciones al Plan de Desarrollo Comunal, considerando las Matrices de Planificación, orientaciones Globales y énfasis de Gestión para el año 2023.-
- 2.- El Presupuesto de Gastos del Municipio para el año 2023, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 4.820 de fecha 21 de Diciembre de 2022.
- 3.- El Decreto N° 5.008 de fecha 30 de diciembre de 2023, que aprueba Programa de Beneficio de la Comunidad **"Prevención de Riesgos y Desastres" C.C 14.01.02.-**
- 4.- El Decreto Supremo N° 125 de fecha 13 de febrero de 2013, que aprueba El "Reglamento para la implementación, operación y conservación de las redes de Telecomunicaciones para la Gestión de Emergencias".
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N° 18.695.

CONSIDERANDO

1. Que, en sesión de fecha 13 de **diciembre** de 2022, el Concejo Municipal aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2023, el que está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 4.820 de fecha 21 de Diciembre de 2022 y que señala, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad: Programas de Servicios a la Comunidad, Programas Sociales, Programas Recreativos, Programas Culturales
- 2.- Que, es necesario la contratación de servicios profesionales para elaborar el Plan Comunal de Protección Civil y el Plan Comunal de Emergencia, frente a fenómenos naturales y antrópicos, según lo impuesto en la Ley N° 21.364 que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.
- 3.- Que, es necesario desarrollar programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, recursos tecnológicos, entre otros aspectos.

DECRETO

- 1.- Modifíquese el Decreto Alcaldicio N° 5.008 de fecha 30 de diciembre de 2023, que aprueba Programa de Beneficio de la Comunidad **"Prevención de Riesgos y Desastres" C.C 14.01.02**, se agrega al punto 1.2; 1.3; 2; 3 y 4 en las áreas de intervención que se indican:

"Operacionalización del sistema de Radiocomunicaciones para la Gestión del Riesgos y desastres en la comuna de Temuco"

Programa "Prevención de Riesgos y Desastres" C.C 14.01.02

- 1.1.- El objetivo general del programa es el siguiente:

Prevenir situaciones de emergencia mediante operativos en distintos sectores de la comuna, relacionados con la limpieza, ornato, tenencia responsable de mascotas, actividades de educación, entre otros, con el fin de mejorar la seguridad, entorno y calidad de vida de los habitantes de la comuna de Temuco.

- 1.2.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

- Elaborar y Mantener vigente el Plan Comunal de Gestión de Riesgos y Desastres, frente a fenómenos naturales y antropicos.
- Evaluar e implementar las medidas que estime necesarias para prevenir y resolver situaciones derivadas de emergencias.
- Dirigir las acciones preventivas de emergencia, de acuerdo al Plan Comunal de Emergencias.
- Planificar, organizar y coordinar acciones preventivas para preparar a la comunidad frente a situaciones de posible siniestros y catástrofes.
- Operar, mantener vigente y actualizado el sistema de aprovisionamiento y almacenamiento de elementos de emergencia, administrará las bodegas.
- Servir de secretaria técnica del comité de emergencia y llevar a efecto los acuerdos.

- Mantener el Plan Comunal de Protección Civil y el Plan Comunal de Emergencia, frente a fenómenos naturales y antrópicos.
- “Dirigir las acciones preventivas de emergencias, cuando sea necesario, conforme a lo establecido en el Plan Comunal de Protección Civil.
- Diseñar, Implementar, Operar, y mantener vigente actualizado el sistema de radiocomunicaciones de la Municipalidad de Temuco.

1.3.- Mediante el programa individualizado se entregarán los siguientes productos o servicios en las áreas de intervención que se indican:

1.3.1.- Limpieza de Cámaras, Rejillas y Ductos de Aguas Lluvias por medio de Camión Vector.

- Se procede a limpiar cámaras, rejillas y ductos con presencia de anegamiento de aguas lluvias.
- Cambio de tapas rotas y construcción de cámaras y/o reposición se realiza a través del Programa de Aguas Lluvias o por medio de solicitud a DOH.
- En caso de detectarse daños estructurales se coordina reparación con DOH – SERVIU según corresponda.

1.3.2.- Limpieza de Canales y evacuadores de Aguas Lluvias.

- Limpieza de canales programada de evacuadores de Aguas Lluvias por medio de equipos mecanizados.
- Limpieza de basura y/o obstrucciones en canales lo realiza programa Aguas Lluvias.
- Se realizan coordinaciones de limpieza con DOH.

1.3.3.- Construcción de Corta Fuegos

- Se procede a construir cortafuegos en zonas de interfaz y en aquellos puntos con mayor riesgo de incendios forestales, se utilizan parámetros CONAF para construcción.

1.3.4.- Control y mitigación de polvo en caminos no pavimentados

- Se procede al Riego de calles no pavimentadas con Cloruro de Magnesio Hexahidrado (Bischofita) en una carpeta de rodado.

1.3.5.- Sanitizaciones recintos Municipales y Comunitarios

- Realizar sanitizaciones periódicas a recintos Municipales y comunitarios.

1.3.6.- Control de Roedores Áreas Comunitarias

- Realizar control de roedores en áreas comunitarias y bienes de uso público.

1.3.7.- Acciones preventivas de reducción de Riesgos y desastres en Asentamientos Transitorios (Campamentos)

- Elaborar planes de contingencia y enlaces para la prevención de riesgos.
- Elaboración de cartografía y mapeo de calles de acceso de vehículos de emergencia.

1.3.8.- Operatividad del sistema de radiocomunicaciones de la Municipalidad de Temuco.

- Diseñar y supervisar el sistema de radiocomunicaciones de la Municipalidad, según lo establecido en el DS 125 de fecha 13 de febrero de 2013 que “Aprueba reglamento para la implementación, operación y conservación de las redes de Telecomunicaciones para la Gestión de Emergencias”
- Realizar revisiones del estado operacional de los equipos de radiocomunicaciones del municipio.
- Realizar ejercicios de comunicaciones entre diferentes Direcciones municipales y entidades públicas y privadas.
- Implementar sistemas de comunicaciones operacionales para la Gestión de Riesgos y Desastres

2.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado es la siguiente:

Todos los habitantes de la Comuna.

3.- El cronograma de actividades mensuales para dar cumplimiento al programa es el siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican en los respectivos planes de trabajo:

3.1.- Limpieza de Cámaras, Rejillas y Ductos de Aguas Lluvias por medio de Camión Vector.

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Tdo el Año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Limpieza de Cámaras, rejillas y ductos de Aguas Lluvias. ✓ Recambio de tapas de cámaras destruidas. ✓ Confección de campañas de sensibilización. ✓ Jornadas de Participación Ciudadana.

3.2.- Limpieza de Canales y evacuadores de Aguas Lluvias.

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Septiembre a Marzo de cada año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorización de canales y evacuadores de aguas Lluvias a intervenir. ✓ Limpieza de canales y evacuadores de Aguas Lluvias. ✓ Jornadas de Participación Ciudadana. ✓ Supervisión de Trabajos en conjunto con SEVIU - DOH.

3.3.- Plan de Trabajo Construcción de Corta Fuegos.

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Septiembre - Octubre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jornadas de trabajo con Instituciones de y para prevención y extinción de incendios Forestales. ✓ Elaboración de Diagnostico con Macro sectores con mayor riesgos de incendios forestales. ✓ Priorización de puntos a intervenir con corta fuegos. ✓ Elaboración de Documentación técnica (Plan de contingencia , Plan de enlace)
Noviembre – Diciembre	✓ Construcción de Corta fuegos en sectores priorizados.
Enero - Febrero	✓ Repaso en Corta fuegos ya realizados.
Desde Agosto 2021	Revisión, modificación y aprobación Ordenanza Municipal de Prevención y Gestión de Riesgos Comunales Producto de Incendios Forestales.

3.4.- El control y mitigación de polvo en caminos no pavimentados

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Octubre de cada año.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de Diagnostico con Macro sectores con mayor riesgos. ✓ Cuantificación y priorización de sectores a intervenir ✓ Confección de campañas de sensibilización.
Diciembre a Marzo de cada año.	✓ Inicio de servicios de reducción de emisión de polvos en suspensión en diversos sectores de la comuna

3.5.- Sanitizaciones Recintos Municipales y Comunitarios

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Tdo el Año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sanitización de recintos Municipales y comunitarios como medio de prevención COVID19. ✓ Supervisión de Trabajos.

3.6.- Control de Roedores Áreas Comunitarias

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Todo el año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priorización de sectores a intervenir. ✓ Elaboración y binación de planes de intervención. ✓ Supervisión de Trabajos.

3.7.- Acciones preventivas de reducción de Riesgos y desastres en Asentamientos Transitorios (Campamentos)

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Todo el año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar planes de contingencia y enlaces para la prevención de riesgos. ✓ Elaboración de cartografía y mapeo de calles de acceso de vehículos de emergencia. ✓ Mantenimiento de carpeta de rodado de vehículos para emergencias.

3.8.- El cronograma de actividades mensuales para dar cumplimiento al programa es el siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican en los respectivos planes de trabajo:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Todo el Año	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de equipos de radiocomunicación del Municipio. ✓ Realización de ejercicios de comunicaciones radiales. ✓ sistemas de comunicaciones operacionales para la Gestión de Riesgos y Desastres

4.- El costo estimado, de las actividades del programa individualizado es el siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos para cada actividad definida	Prestación de Servicios Comunitarios	Costo estimado Inicial.
		\$ 51.827.000.-
Recursos Humanos:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborar en el desarrollo de estudios técnicos relacionados con la gestión del riesgo de desastres, que permitan generar protocolos de acción orientados a las fases del ciclo del desastre. ➤ Mantener información relacionada a las emergencias que ocurran en la comuna, al Ministerio del Interior, a través del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres y al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, conforme a los lineamientos de esos Ministerios y a las plataformas digitales que dispongan. ➤ Asesorar en el diseño del Plan Comunal de Emergencia, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 21.364; que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres y su reglamento. ➤ Asesorar en el diseño del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 21.364; que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres y su reglamento. ➤ Colaborar en la mantención actualizada la microzonificación de riesgos y amenazas de los distintos macrosectores de la zona urbana y rural de la comuna. ➤ Colaborar en el diseño y desarrollo programas y estrategias de reducción del riesgo de desastres, orientadas a la comunidad, incentivando una cultura preventiva y el autocuidado en materias de emergencias. ➤ Colaborar en la promoción, difusión y ejecución de las acciones de reducción del riesgo de desastres, contempladas en la Ordenanza Municipal sobre "Prevención y Gestión de Riesgos Comunales, producto de Incendios Forestales". ➤ Asesorar en la ejecución y evaluación de simulaciones y simulacros de emergencias, en conjunto con entidades estatales, servicios públicos, privados y la comunidad, en instalaciones críticas de la ciudad. ➤ Elaboración diaria de rutas y reportes, del sistema de limpieza de cámaras y ductos de aguas lluvias a través del móvil A-361 y registrar los servicios en plataforma de información Geográfica. ➤ Mantener un catastro y georreferenciación de los requerimientos comunitarios de servicios de desertización en los diferentes macrosectores. ➤ Elaborar el sistema de radiocomunicaciones de la Municipalidad, según lo establecido en el DS 125 de fecha 13 de febrero de 2013 que "Aprueba reglamento para la implementación, operación y conservación de las redes de Telecomunicaciones para la Gestión de Emergencias" 		

Recursos para cada actividad definida	Prestación de Servicios Comunitarios
Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar la inspección y prueba de los equipos de radiocomunicaciones municipales en conformidad con lo dispuesto en el DS 125 de fecha 13 de febrero de 2013 que "Aprueba reglamento para la implementación, operación y conservación de las redes de Telecomunicaciones para la Gestión de Emergencias". ➤ Realizar el diseño y desarrollo programas y estrategias para el diseño del proyecto Central Integrada de Telecomunicaciones. ➤ Realizar ejercicios de radio comunicaciones entre diferentes Direcciones municipales y entidades públicas y privadas, para mejorar las comunicaciones en situaciones de Emergencias y/o Gestión de Riesgos y Desastres. 	

Recursos para cada actividad definida	Bienes y servicios adquiridos	Costo estimado Inicial.
		\$245.200.000-
Recursos materiales: Recursos materiales: Equipos de radiocomunicación fijos y móviles, antenas de recepción y transmisión ya sean análogos, digitales y/o satelitales. Telefonía: Equipos de comunicación, adquisición de minutos telefonía celular y satelital. Servicios: arriendo de maquinaria mecanizada para instalación y recambio de antenas, móviles especializados para situaciones de prevención y gestión de emergencias. Reparaciones de equipos de radiocomunicaciones. Arriendo de maquinaria mecanizada, móviles especializados para situaciones de prevención y gestión de emergencias. Reparaciones o construcción de portones; cierres; rejas u otros en áreas verdes o instalaciones municipales, servicios de alimentación. Insumos: Alimentos para personas, actividades de prevención y gestión de emergencias, capacitación y operacionalización de sistemas de radiocomunicaciones. casco/gorro. Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas: Pantalones; chaquetas; trajes de agua; capas de agua; casacas; parkas; chalecos reflectantes; poleras; gorros; guantes; cascos; piñeras; pecheras soldar; guantes soldar; gorros soldar; pantalones soldar; chaqueta soldar; anteojos soldar oxígeno; máscara soldar; vidrios máscara soldar; protectores auditivos; protector de gases; faja lumbar; protector facial completo; lentes seguridad; conos; protectores solares; cuello extensión para casco/gorro. Calzado: botines de seguridad; botas de agua y otros. Combustibles y Lubricantes: combustibles y lubricantes necesarios para móviles y/o Maquinarias Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros: vacunas antirrábicas; antiparasitarios; repelente para pulgas; elementos y productos químicos para control de plagas asociadas a microbasurales; veneno para ratones; bozal; Materiales y Útiles de Aseo: escobas; detergente; cloro y otros desinfectantes; paños; esponjas; mopas. Productos elaborados de Cuero, Caucho y Plástico: rollo filamento nylon estanques de agua, acoples, cintas de demarcación y segregación peatonal y vehicular.		

5.- Será responsable de llevar a efectos las actividades de los programas indicados:

Dirección de Gestión de Riesgos de Desastres mediante su Director Don Armin Llanos López, Gr. 8.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

ALL/BPO/bpo
Distribución.

- Administración Municipal.
- Dirección de Control.
- Dirección Administración y Finanzas.
- Depto. Gestión de Abastecimiento.
- Oficina de Partes.



ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE

