

DECRETO N°

TEMUCO,

19 ENE 2023

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4.820 de fecha 21.12.2022 que aprueba Presupuesto de Gastos del municipio y sus actividades, para el año 2023.
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 4.865 de fecha 26.12.2022 que Comunica Acuerdo del Concejo Municipal que aprueba el Plan de Desarrollo Comunal y sus modificaciones, para el año 2023.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.
- 2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.
- 3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestralmente, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- 4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.895, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
- 5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.
- 6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato.
- 7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.

9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

10.- Que, en sesión de fecha 13.12.2022 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año 2023, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 4.820 del 21 de diciembre de 2022 y que contiene, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad, correspondiente a la Unidad Parque Urbano Isla Cautín por los montos expresado en M\$ que se indican;

**12 13 01 PARQUE URBANO ISLA CAUTÍN M\$ 932.836**

11.- Que, es necesario establecer, formalmente, el alcance de este programa, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

**DECRETO:**

1.- Apruébese el siguiente Programa de beneficio de la comunidad, cuyo monto inicial presupuestado para el año 2023, alcanza a la suma que se indica:

**12 13 01 PARQUE URBANO ISLA CAUTÍN M\$ 932.836**

2.- El objetivo general del programa es el siguiente:

Protección, promoción y acrecentamiento de los servicios ecosistémicos para la ciudad de Temuco, a través de una reserva natural semi-artificializada donde se puedan realizar actividades recreativas, culturales y deportivas por parte de la comunidad, con criterios de sostenibilidad ambiental para el equilibrio social y económico.

3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

Disponer a la comunidad un espacio público destinado a la integración y cohesión social, la recreación de toda la comunidad, elevando la calidad de vida de los barrios aledaños y reforzando su condición ciudadana.

Potenciar el uso del parque durante todo el año, resaltando las funciones recreativas, culturales y deportivas, y facilitando el buen funcionamiento de actos masivos, estimulando la vida sana y las actividades recreativas de tipo familiar.

Potenciar las características naturales que posee el paisaje, flora y geografía, fomentando el encuentro con la naturaleza. Un parque sustentable, con alta rentabilidad social, costos de mantención adecuados y bajas tasas de consumo hídrico y energético.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán a lo menos los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

- a) Actividades de Extensión, difusión y formación. Promover la participación activa de la ciudadanía en distintas actividades de tipo educativa, recreativas en el ámbito medioambiental, que a su vez permiten dar a conocer el parque urbano isla cautín y su patrimonio natural e histórico que aún conserva.
- b) Promoción y difusión del parque urbano isla cautín y su patrimonio natural. Entregar información y antecedentes del patrimonio que alberga este parque, su aporte a los servicios eco sistémicos y medioambientales a los visitantes y ciudadanía que lo visita.
- c) Mantención, conservación y operación del parque de aproximadamente 277.000 m2 áreas verdes.

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:

Se espera beneficiar a 500.000 habitantes, de los diferentes macro sectores de Temuco.

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.	Costo estimado de la actividad.
Febrero, abril, junio, julio y octubre	Actividades de Extensión, difusión y formación. Promover la participación activa de la ciudadanía en distintas actividades de tipo educativas, culturales, y recreativas en el ámbito medioambiental, que a su vez permiten dar a conocer el parque urbano isla cautín y su patrimonio natural e histórico que aún conserva.	50.000.000
Enero a diciembre 2023	Promoción y difusión del parque urbano isla cautín y su patrimonio natural e histórico. Entregar información y antecedentes del patrimonio que alberga este parque, su aporte a los servicios eco sistémicos y medioambientales a los visitantes y ciudadanía que lo visita.	126.300.000
Enero a diciembre 2023	Mantenimiento, conservación y operación del parque. Se incluyen gastos de consumos básicos, materiales y útiles diversos. Se incluyen tareas de corte de césped, riegos, podas de árboles y tala de especies enfermas o secas y barrido de senderos en un total de 277.000 m <sup>2</sup> de áreas verdes. Proyecto de forestación de la isla con especies nativas	756.536.000
<b>Total \$</b>		<b>932.836.000</b>

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	<b>ACTIVIDAD: Actividades de Extensión, difusión y formación</b>	
<b>Recursos Humanos</b>	No considera	0
<b>Recursos Materiales</b>	Producción y desarrollo de eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de difusión</li> </ul> Campañas de normas de uso del Parque Isla Cautín para orientar el esparcimiento sustentable de la comunidad y visitantes. Posicionar al parque en medios de comunicación como la unidad urbana para recreación familiar y la calidad de vida, además como centro de desarrollo de ideas e iniciativas de relacionamiento intercultural, para el medio ambiente, conservación y cambio climático.	50.000.000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Primer Aniversario Inauguración Parque Isla Cautín</li> <li>b. Presentación Parque Isla Cautín a organizaciones medioambientales y académicas.</li> <li>c. Presentación Parque Isla Cautín a Unión Comunal de JJVV</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades Interculturales Relacionar al Parque con las organizaciones y actividades interculturales del Pueblo Mapuche <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Desarrollo de actividades culturales propias de organizaciones del Pueblo Mapuche</li> <li>b. We tripantu</li> </ul> </li> <li>• Festividades y Efemérides Organizar y resaltar actividades relacionada con las tradiciones históricas, nacionales, comunales, medioambientales e interculturales. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Día del Árbol</li> <li>b. Día del Medio Ambiente</li> <li>c. Fiestas de las Tradiciones (Fiestas Patrias)</li> <li>d. Conmemoración 50 años de detenidos y desaparecidos.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Recursos Financieros</b>	No considera	0
	<b>Subtotal \$</b>	<b>50.000.000</b>
	<b>ACTIVIDAD: Promoción y difusión del parque urbano isla cautín y su patrimonio natural e histórico</b>	
<b>Recursos Humanos</b>	<p><b>1 Experto en comunicaciones (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecutar a lo menos 3 actividades mensuales para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Elaborar y mantener banco de fotografías y archivos audiovisuales del Parque Urbano Isla Cautín y su actualización mensual.</li> <li>▪ Participar en la organización de a lo menos 1 actividad o evento, mensual, para el Parque Isla Cautín.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> </ul> <p><b>1 Monitor (a) actividades (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la realización a lo menos 3 actividades mensuales relacionadas a eventos culturales, ambientales, sociales, deportivos entre la comunidad, organizaciones y municipio</li> <li>▪ Dar respuesta a lo menos a 10 requerimientos mensuales de usuarios y equipo de trabajo ya sea por correo, teléfono, terreno, etc. Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Registrar mensualmente actividades realizadas y cobertura del Parque Urbano Isla Cautín.</li> </ul>	83.300.000

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> </ul> <p><b>1 Experto (a) Realizador Cultural (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar a lo menos 3 actividades mensuales de tipo artístico culturales, ambientales, sociales entre la comunidad, organizaciones y municipio.</li> <li>▪ Participar de a lo menos 3 reuniones mensuales con agrupaciones, organizaciones, personas o entidades del ámbito artístico cultural para generar propuestas.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con el equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes</li> </ul> <p><b>1 Profesional para el manejo Agroecológico (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> </ul> <p><b>1 Experto (a) en manejo de redes sociales y realización de eventos (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en la elaboración de mínimo 3 campañas de difusión mensual a través de redes sociales y canales de difusión interna con contenidos del Parque Urbano Isla Cautín y municipio.</li> <li>▪ Realizar un programa de eventos mensuales del Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo y coordinación con emprendedores, organizaciones, grupos y personas para la realización de eventos, a lo menos 1 al mes.</li> </ul> <p><b>1 Profesional para atención ciudadana (por 12 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar respuesta a lo menos a 10 requerimientos espontáneos de usuarios ya sea por correo, teléfono, terreno, etc. Relacionados al Parque Urbano Isla Cautín</li> <li>▪ Mantener estadística mensual de visitantes Parque Urbano Isla Cautín</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> </ul> <p><b>1 Promotor (a) actividades (por 11 meses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un plan de gestión de residuos para el Parque Urbano Isla Cautín.</li> <li>▪ Realizar difusión de las actividades que se desarrollarán en el parque urbano Isla Cautín a través de mailling y/o visitas a distintas organizaciones e instituciones comunales.</li> <li>▪ Participar de las reuniones de trabajo con equipo del departamento o unidad, a lo menos 1 al mes.</li> <li>▪ Participar de los eventos programados en el Parque Urbano Isla Cautín.</li> </ul>	
<b>Recursos Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicidad: diseño, creación y ejecución de campañas de difusión del parque, actividades y temáticas relacionadas al medio ambiente (cambio climático), reciclaje, sociales y culturales, en medios de comunicación tradicionales (Diarios, radios, televisión) y medios digitales.</li> <li>• Módulos permanentes en accesos y áreas temáticas del parque. (Temas de seguridad, servicios ecosistémicos, medio ambiente, etc)</li> <li>• Impresos: Elaboración de mapas, afiches conceptuales del parque y cartillas informativas de instalaciones, servicios, recorridos y deberes de usos de los usuarios.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">21.000.000</p> <p style="text-align: right;">22.000.000</p>
<b>Recursos Financieros</b>	No considera	0
	<b>Subtotal \$</b>	<b>126.300.000</b>
	<b>ACTIVIDAD: Mantenimiento, conservación y operación del parque</b>	
<b>Recursos Humanos</b>	No considera	
	<b>Subtotal \$</b>	0
<b>Recursos Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ss. Vigilancia: Seguridad y control accesos y vigilancia interna del recinto.</li> <li>• Personal apoyo: Para la mantención de áreas verdes, edificaciones, construcciones del recinto.</li> <li>• Para otros: se refiere al combustible para vehículo y maquinaria destinado a movilización mantención del parque.</li> <li>• Materiales de oficina: Insumos básicos funcionamiento oficinas administrativas.</li> <li>• Materiales y útiles de aseo: Insumos para mantención y limpieza baños públicos recinto.</li> <li>• Menaje para oficina, casino y otros: Insumos básicos para funcionamiento casino funcionarios</li> <li>• Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles</li> <li>• Productos agropecuarios y forestales</li> <li>• Electricidad: Consumo básico funcionamiento del recinto.</li> </ul>	<p style="text-align: right;">261.840.000</p> <p style="text-align: right;">412.200.000</p> <p style="text-align: right;">3.200.000</p> <p style="text-align: right;">1.000.000</p> <p style="text-align: right;">8.000.000</p> <p style="text-align: right;">150.000</p> <p style="text-align: right;">2.000.000</p> <p style="text-align: right;">11.700.000</p> <p style="text-align: right;">14.800.000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua: Consumo básico funcionamiento del recinto.</li> <li>• Para calefacción: Consumo básico funcionamiento oficinas administrativas.</li> <li>• Telefonía Fija: Consumo básico funcionamiento oficinas administrativas.</li> <li>• Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos.</li> <li>• Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas</li> </ul>	<p>10.800.000</p> <p>1.286.000</p> <p>960.000</p> <p>28.000.000</p> <p>600.000</p>
	<b>Subtotal \$</b>	<b>756.536.000</b>
<b>Recursos Financieros</b>	No considera	0

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades de los Programas indicados, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato, a través de la Unidad de Parques Urbanos.

9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades de los programas individualizados, los cuales se enviarán a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MAURICIO CRUZ COFRE**  
**ALCALDE (S)**

BFBL/SCF/RGI

C.C.  
Dpto. Ornato  
Dirección de Control  
Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Recursos Humanos  
Of. De Partes

