

575

DECRETO N° _____/

TEMUCO,

29 DIC 2022

VISTOS

1. La Ordenanza N° 002/24.12.93.
2. Lo dispuesto en el D.L. N° 3.063 de 1979.
3. El presupuesto de Ingresos y Gastos del Departamento de Salud, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3485, del 16.12.2021.
4. El Decreto Alcaldicio N° 225 del 05/07/2022 que aprueba el Manual de Organización y funciones del Departamento de Salud Municipal.
5. El Decreto Alcaldicio N° 3758 del 27/10/2022 que delega firmas.
6. Las Facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades

CONSIDERANDO

1. La Nota de Crédito N.º 487 del 22/12/2022.
2. Comprobante Tarjeta de Débito de Farmacia Municipal N° 13795.
3. Nota de Venta N° 204761 del 22/12/2022.
4. Cliente devuelve de la compra de medicamento [REDACTED] por devolución de mercaderías.
5. Medicamentos descritos en el punto 4 fueron devueltos íntegros y sin rotura de sellos.

DECRETO

1. Procédase a devolver al usuario que a continuación se individualiza, el monto indicado por el motivo que se señala.

N°	Nombre Usuario	RUT	Nota de venta	Fecha	Valor	Monto Para Devolver	Motivo
1	Elisa Cheuque Cifuentes	[REDACTED]	204761	22/12/2022	\$69.080	\$44.070.-	Devolución de medicamentos.


TOTAL, A DEVOLVER A USUARIO \$ 44.070.-

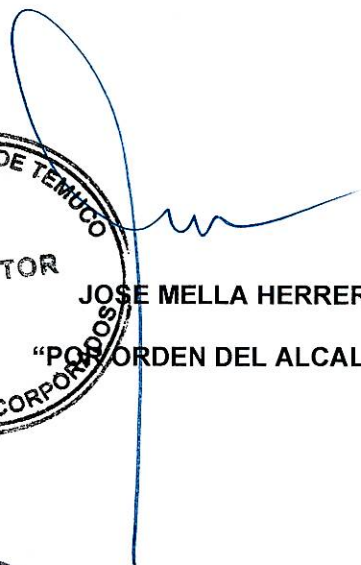
2.- Impútese la presente devolución a los ítems siguientes, del Presupuesto del Departamento de Salud para el presente año.


- 1150702002001 Farmacia Municipal \$ 37.034.- Menor Ingreso, valores netos
- 2140905 Farmacia Municipal \$ 7.036.- Oblig. Financieras Débito fiscal (IVA)


3.- La Dirección de Administración y Finanzas procederá a efectuar las contabilizaciones que procedan y se originen por la aplicación de este Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


SECRETARIO MUNICIPAL (S)
JAIMÉ GARCÍA SILVA


DIRECTOR
JOSE MELLA HERRERA
"POR ORDEN DEL ALCALDE"


MSR / RGC / DW / CFV


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE CONTROL

Distribución

- Of. Partes
- Contabilidad
- Tesorería Salud
- Adquisiciones Salud
- Interesado (Secretaria Municipal)