

**VISTOS:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 3.483 de fecha 16 de diciembre de 2021, que aprueba el presupuesto de gastos del municipio para el año 2022.
- 2.- El D.L N° 799 de 1974 sobre el uso de Vehículos Fiscales.
- 3.- Las Disposiciones contenidas en la letra ñ del artículo N° 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Decreto Alcaldicio, que autoriza la Realización de Trabajos extraordinarios para el año 2022.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Aviso Meteorológico A392/2022, emitido por la Dirección Meteorológica de Chile, que indica que a partir del día viernes 28 de octubre de 2022, se registrarán precipitaciones normales a moderadas en la región de la Araucanía.
- 3.- El Análisis Técnico de Riesgos, de fecha 26.10.2022 de la Oficina Nacional de Emergencias Región de la Araucanía, que declara Alerta verde preventiva para la Región de la Araucanía, debido a precipitaciones de intensidad normales a moderadas a contar del día viernes 28 de octubre de 2022 en adelante.-
- 4.- Que, resulta indispensable que el municipio este dotado de facultades extraordinarias suficientes para el amparo de las regulaciones vigentes y con las atribuciones legales respectivas pueda instruir acciones de protección a la comunidad de carácter preventivo, así como otras medidas complementarias.
- 6.- Que, se hace necesario resguardar las funciones que se desarrollen desde el día jueves 27.08.2022 a causa de precipitaciones de intensidad normal a fuertes, lo que supone un aumento del riesgo asociado a la variable meteorológica y consecuencias posteriores al día sábado 29 de octubre de 2022 fecha de más alta probabilidad de precipitaciones.

**DECRETO:**

- 1.- Décretese a partir del día viernes 27.10.2022 situación de Emergencia en la comuna de Temuco, debido a precipitaciones de intensidad normales a moderadas que se pronostican en la Región de la Araucanía.
- 2.- Corresponderá a la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear las alertas por condiciones climáticas adversas, conforme a la Dirección Meteorológica de Chile y Dirección General de Aguas</li> <li>• Coordinar acciones de mitigación y de emergencias con las Empresas de Aguas Araucanía, Aguas San Isidro, Dirección de Obras Hidráulicas y MINVU-SERVIU y Cuerpo de Bomberos</li> <li>• Administrar la información aportada por el formulario on line aplicado por los Gestores Territoriales de la DIDECO y personal de Seguridad Ciudadana</li> <li>• Diseñar instructivos con medidas básicas para la prevención y mitigación de emergencias de invierno para difusión en la comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar con el Programa de "Aguas Lluvias" de la Dirección de Operaciones, en la limpieza del sistema de evacuación de aguas lluvia de la ciudad, diseñando y ejecutando un Plan de Acción para tales efectos, para el camión Vactor</li> <li>• Realizar patrullajes preventivos diarios en diferentes sectores de la ciudad, para detectar posibles situaciones de emergencias y coordinar acciones para evitar, en lo posible, la emergencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir las alertas por condiciones climáticas adversas, conforme a la Dirección Meteorológica de Chile</li> <li>• Tramitar los Decretos Alcaldicios por Alerta, respecto a las Condiciones Meteorológicas informadas por la Dirección Meteorológica de Chile</li> <li>• Mantener turnos de emergencia conforme lo recomienden las inclemencias del tiempo</li> <li>• Coordinar las acciones de respuesta entre las Direcciones Municipales involucradas en la emergencia e Instituciones externas</li> <li>• Generar y reportar Informes de estado diario y acciones de emergencia, de las últimas 12 horas, donde se incorporen las acciones informadas por cada Dirección</li> </ul>

3.- Corresponderá a la Dirección de Operaciones realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar atraviesos, puentes y caminos del sector rural que pudieran ser puntos de anegamiento o corte del tránsito</li> <li>Revisión general del sistema de recolección de aguas lluvia</li> <li>Disponer de stock de materiales para contención de agua (arena, sacos, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar atraviesos, mantener caminos en condiciones y reforzar si procede, los puentes</li> <li>Reparación de cámaras y tapas del sistema de recolección de aguas lluvias cuando correspondiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de cuadrillas de respuesta</li> <li>Disponer de vehículos y maquinaria en caso de que se requiera</li> </ul>

4.- Corresponderá a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar árboles o parte de ellos, que pudieran representar riesgo de caída</li> <li>Coordinar reunión con SEREMI de Medio Ambiente, para entrega de parámetros relacionados con limpieza de canales, conforme a la Ley de Humedales</li> <li>Coordinar y gestionar la factibilidad de limpieza de humedales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar árboles o parte de ellos, que pudieran representar riesgo de caída</li> <li>Extracción de hojas, plásticos u otros elementos que pudieran estar obstruyendo las rejillas</li> <li>Ejecutar extracción de escombros desde canales que se puedan intervenir bajo los parámetros Medio Ambientales existentes, en coordinación a la Dirección de Operaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de Turnos de Respuesta, o coordinación con empresas externas, ante caídas o riesgo de caída, en la vía pública, para restablecer el tránsito</li> </ul>

5.- Corresponderá a la Dirección de Desarrollo Comunitario realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de stock de materiales, insumos y otros que la situación de emergencia requiera (elementos de construcción, alimentos y elementos de abrigo, entre otros)</li> <li>Diseñar Plan de Acción, para habilitar, implementar y administrar albergues de ser necesarios</li> <li>Aplicar, a través de los Gestores Territoriales el formulario on line desarrollado por la Dirección de GRD, para identificar posibles puntos de anegamientos y falta o averías en tapas del sistema de evacuación de agua lluvia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a través de los Gestores Territoriales, acciones de prevención y mitigación (limpieza de canaletas, ductos de humo, por ejemplo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de vehículos y personal de turno</li> <li>Ejecutar evaluación social y tramitar Decretos Alcaldicios respectivos</li> </ul>

6.- Corresponderá a la Dirección de Seguridad Pública realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar en sus patrullajes, rejillas obstruidas e informar su georreferenciación a la Dirección de GRD a través del formulario on line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a través de sus profesionales, acciones de prevención y mitigación (limpieza de canaletas, ductos de humo, por ejemplo) en sus relaciones con la comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Canalizar los requerimientos ciudadanos a las diferentes Direcciones según el tipo de evento y a los funcionarios de turno respectivos</li> <li>Coordinar las eventuales acciones de las Instituciones Policiales que pudieran ser requeridas</li> <li>Realizar patrullajes en los sectores con emergencias activas</li> </ul>

7.- Corresponderá a la Dirección de Planificación Comunal realizar las siguientes acciones en las fases que se indican:

FASE PREPARACIÓN	FASE MITIGACIÓN	FASE EMERGENCIA
Corresponderá al departamento de Vivienda realizar acciones preventivas que pudican disminuir el riesgo en zonas de Campamentos.	Corresponderá al departamento de Vivienda realizar acciones preventivas que pudican disminuir el riesgo en zonas de Campamentos.	Corresponderá al Departamento de Vivienda informar de situaciones de emergencias e informar a la Dirección de Gestión de Riesgo de Desastres que ocurran en zonas de Campamentos.

8.- En los casos que Direcciones Municipales no identificadas en el presente Decreto Alcaldicio y que presenten situaciones de emergencias, deberán ser informadas por medio de Correo Electronico a la Administrcion Muncipal para establecer los cursos de

9.- Impútese los gastos que incurra el presente Decreto Alcaldicio al ítem 24.01.001.001 C.C 14.01.01 Comité de Emergencia; u otro según lo estableca la Dirección de Administración y Finanzas.

10.- Autorícese la adquisición directa de bienes, servicios o equipamiento que sean necesarios para el manejo de esta emergencia, la cual, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8°, letra c) de la ley N° 19.886 quedara liberada de los procedimientos de licitación, sin perjuicio de su publicación posterior en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

11. Establézcase como centro de operaciones el recinto Municipal ubicado en calle Imperial N° 40.

12.- El Departamento Parque Automotriz realizara la coordinación de los móviles requeridos para esta emergencia, modificando si es necesario los puntos de apartamiento, bastando para ello solamente la información efectuada al departamento parque automotriz en la medida que se trate exclusivamente de una dependencia municipal, salud, educación o dependiente del municipio y que sea autorizado por el citado departamento.

13.-Exímase el límite de 30 y/o 40 horas según lo establecido en el Decreto Alcaldicio respetivo para el año 2022. Para este efecto páguese las horas extraordinarias a los funcionarios municipales de los diferentes servicios de este municipio, que colaboren en la presente pre emergencia, previo informe de actividades aprobado por el Director de Gestión de Riesgos de Desastres.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL

ALLL/BPO/bpo

Distribución

Administración Municipal

Departamento Abastecimiento

Dirección Gestion de Personas

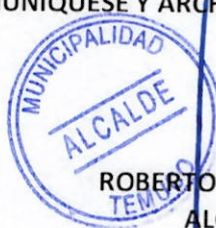
Dirección Operaciones

Dirección Desarrollo Comunitario

Dirección Operaciones

Dirección Seguridad Pública

Oficina de Partes.



ROBERTO NEIRA ABURTO  
ALCALDE

