

DECRETO N° 345

TEMUCO, 04 FEB 2022

VISTOS

1.- El Decreto N° 3.640 de fecha 28 de diciembre de 2021, que aprueba las modificaciones al Plan de Desarrollo Comunal, considerando las Matrices de Planificación, orientaciones Globales y énfasis de Gestión para el año 2022.

2.- El Presupuesto de Gastos del Municipio para el año 2022, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3483 de fecha 16 de Diciembre de 2021.

3.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N° 18.695.

### CONSIDERANDO

1.- Que, el artículo 30 de la Ley N° 18.695, establece que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.

2.- Que, el artículo 21 de la Ley N°18.695, establece que corresponde a la Secretaría Comunal de Planificación, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; y evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.

3.- Que, el artículo 29 de la Ley N°18.695, establece que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestralmente un informe acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.

4.- Que, el artículo 4° de la Ley N°18.695 señala que las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación, la cultura, la salud pública, la protección del medio ambiente, la asistencia social y jurídica, la capacitación, la promoción del empleo, el fomento productivo, el turismo, el deporte, la recreación, la urbanización, la vialidad urbana y rural, la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias, el transporte y tránsito públicos, la prevención de riesgos, la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes, el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materias de seguridad ciudadana, la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, además del desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

5.- Que, estas funciones, por su naturaleza, no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que podrán desarrollarse en la medida que existan necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tengan el carácter de permanentes.

6.- Que, el artículo 82 de la Ley N°18.695, indica que se someterá a consideración del Concejo las orientaciones globales del Municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.

7.- Que, el artículo 65 de la Ley N°18.695 expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas aprobados por el Concejo.

8.- Que, en sesión de fecha 07 de Diciembre de 2021, el Concejo Municipal aprobó el Presupuesto Municipal para el año 2022, el que está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 3483 de fecha 16 de Diciembre de 2021 y que señala, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad: Programas de Servicios a la Comunidad, Programas Sociales, Programas Recreativos, Programas Culturales, por los montos que se indican:

14.01.04	Mantenimiento de Grifos	\$ 28.500.000.-
----------	-------------------------	-----------------

9.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, recursos tecnológicos, entre otros aspectos.

2413816

**DECRETO**

1.- Apruébese el siguiente Programa de Beneficio de la Comunidad, cuyo costo inicial presupuestado para el año 2022 alcanza a la suma que se indica:

**I.- Programa "Mantenimiento de Grifos" \$ 28.500.000.- C.C 14.01.04**

1.1.- El objetivo general del programa es el siguiente:

**Mantener actualizada la base de datos de grifos de agua potable para el uso oportuno en una situación de emergencia en a comuna.**

1.2.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

- Mantener una base de datos sectorizada de grifos de agua potable operativos para situaciones de emergencia.
- Realizar los pagos respectivos a las empresas sanitarias por la mantención de grifos de la comuna.

2.- El cronograma de actividades mensuales para dar cumplimiento al programa es el siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican en los respectivos planes de trabajo:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.
Todo el Año	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizar base de datos de Grifos de la Comuna.</li> <li>✓ Realizar las gestiones Administrativas para el pago de la mantención a las empresas sanitarias respectivas.</li> </ul>

3- El costo estimado, de las actividades del programa individualizado es el siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos para cada actividad definida	Bienes y servicios adquiridos	Costo estimado Inicial.
		<b>\$ 28.500.000.-</b>
<b>Recursos:</b>		
Pago de servicios por mantención de Grifos a empresas sanitarias.		

4.- Será responsable de llevar a efectos las actividades de los programas indicados:

**Dirección de Gestion de Riesgos de Desastres mediante su Director Don Armin Llanos López, Gr. 8.**

5.- La Dirección Municipal antes mencionada emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, los cuales se enviarán a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que éstas determinen.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**SANTIAGO MEJIAS CHANDIA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

A LL/BPO/bpo  
Distribución.

- Administración Municipal.
- Dirección de Control.
- Dirección Administración y Finanzas.
- Depto. Gestión de Abastecimiento.
- Oficina de Partes.

  
  
**DIRECTOR**  
**CONTROL INTERNO**

  
  
**ALCALDE**

  
**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
**ALCALDE**

  
  
**V&E**  
**D. Asesoría Jurídica**