

TEMUCO, 13 ENE 2022

VISTOS

- 1.- El Plan de Desarrollo Comunal, para el año 2022, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3.640 del 28 de diciembre del 2021.
2. El Presupuesto de Gastos del municipio, para el año 2022, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3.483 del 16 de diciembre del 2021.
3. Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

- 1.- Que, el artículo 30 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Administración Municipal, entre otros aspectos, hacer el seguimiento al Plan Anual de Acción Municipal.
- 2.- Que, el artículo 21 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Secretaria Comunal de Planificación Comunal, entre otros aspectos, la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna; como así mismo, evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal.
- 3.- Que, el artículo 29 de la ley N° 18.695, establece, que corresponde a la Unidad de Control, entre otros aspectos, emitir trimestral, un informe, acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- 4.- Que, el artículo 4º, de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades señala que, las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación; la cultura; la salud pública; la protección del medio ambiente; la asistencia social y jurídica; la capacitación; la promoción del empleo; el fomento productivo; el turismo; el deporte; la recreación; la urbanización; la vialidad urbana y rural; la construcción de viviendas sociales e infraestructuras sanitarias; el transporte y tránsito públicos; la prevención de riesgos; la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofes; el apoyo y el fomento de medidas de prevención en materia de seguridad ciudadana; la promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
- 5.- Que, estas funciones, por su naturaleza no forman parte de las funciones privativas, de tal forma que estas podrán desarrollarse en la medida que exista necesidades de este aspecto y que los presupuestos así lo permitan de tal forma que no tiene el carácter de permanentes.
- 6.- Que, el artículo 4 de la Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales señala, que podrán contratarse sobre la base de honorarios a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad; mediante decreto del alcalde. Además, se podrá contratar sobre la base de honorarios, la prestación de servicios para cometidos específicos, conforme a las normas generales. Las personas contratadas a honorarios se registrarán por las reglas que establezca el respectivo contrato.
- 7.- Que, el artículo 82, de la ley N° 18.695, indica que se someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción.
- 8.- Que, el artículo 65 de la ley N° 18.695, expresa que el presupuesto deberá reflejar las estrategias, políticas, planes, programas y metas.
- 9.- Que, el Decreto Supremo N° 854 del 29.12.2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores, que aprueba el clasificador de gastos presupuestarios, señala que el ítem 21.04.004 Prestación de Servicios en Programas Comunitarios, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.



10.- Que, en sesión de fecha 07.12.2021 el Concejo Municipal, aprobó el Presupuesto Municipal para el Año 2022, el cual está contenido en el Decreto Alcaldicio N° 3.483 del 16 de Diciembre de 2021 y que contiene, entre otros, los siguientes programas de beneficio de la comunidad, correspondientes a Programas de Servicios a la Comunidad; Programas Sociales; Programas Recreativos; Programas Culturales, por los montos que se indican;

15 03 01 Estadio Germán Becker

M\$ 190.671.-

11.- Que, es necesario establecer, formalmente, los alcances de cada uno de los programas y actividades de beneficio de la comunidad, en cuanto a objetivos, generales, objetivos específicos, metas, líneas de acción, estrategias, políticas, gastos, cronogramas de actividades, población beneficiada, recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, entre otros aspectos.

DECRETO

1.- Apruébese el siguiente programa de beneficio de la comunidad, cuyo costo inicial presupuestado para el año 2022, alcanza a la suma que se indica:

Estadio Germán Becker \$190.671.000.- (Ciento noventa millones seiscientos setenta y un mil pesos)

2.- El objetivo general del programa es el siguiente:

Lograr el óptimo desarrollo de actividades y eventos deportivos, recreativos y sociales en el Estadio German Becker, otorgando un espacio adecuado para las organizaciones que utilizan las instalaciones y promoviendo las actividades a ejecutarse en el recinto municipal, de acuerdo al Plan Paso a Paso del Gobierno de Chile, contribuyendo a la participación de niños(as), jóvenes, adultos y adultos mayores de los macro sectores de la comuna de Temuco, incidiendo en el mejoramiento de las condiciones sociales y de vida de los usuarios del Estadio.

3.- El objetivo específico del programa es el siguiente:

- A) Atención a organizaciones deportivas, sociales, culturales, empresas públicas o privadas de la comuna de Temuco, que utilizan la **cancha N°1 del Estadio German Becker**, para el desarrollo y promoción de la práctica deportiva, social y recreativa en beneficio de la comunidad.
- B) Atención a organizaciones deportivas, sociales y culturales, empresas públicas o privadas de la comuna de Temuco, que utilizan el **salón VIP, sala de conferencias, salas de reuniones y salas multiuso**, para el desarrollo de reuniones y promoción de actividades deportivas, recreativas y sociales en beneficio de la comunidad.

4.- Mediante el programa individualizado, se entregarán los siguientes servicios o productos, con el objetivo que se indica:

- A) Atención, registro y orientación de 8.000 usuarios y deportistas trimestrales aproximadamente pertenecientes a Asociaciones y Clubes Deportivos, Instituciones Deportivas, Organizaciones Funcionales y Territoriales y Talleres deportivos municipales, que utilizan el recinto Estadio German Becker, para que puedan desarrollar en óptimas condiciones sus actividades, tales como: talleres, campeonatos, encuentros y reuniones que permiten la práctica deportiva, social y recreativa en beneficio de la comunidad. Estas serán de manera presencial o a través de otros medios de comunicación, de acuerdo al Plan Paso a Paso del Gobierno de Chile.

5.- Las personas o comunidad beneficiada con el programa indicado, es la siguiente:

Los beneficiarios son 8.000 usuarios niños(as), jóvenes, adultos y adultos mayores, pertenecientes a Asociaciones, Clubes y Federaciones Deportivas, Junta de Vecinos, Organizaciones Funcionales, Territoriales, Sociales, provenientes de los diferentes macro sectores Labranza, Botrolhue, Amanecer, Poniente, Fundo El Carmen, Pedro de Valdivia, Nielol, Centro, Costanera, Pueblo Nuevo, que utilizan las instalaciones del Estadio German Becker, para el desarrollo de sus actividades.



MUNICIPALIDAD DE
TEMUCO

6.- El cronograma de actividades mensuales, para dar cumplimiento al programa, es la siguiente, de acuerdo a los periodos de tiempo que se indican:

Mes y fecha estimada de la actividad	Actividad y detalle de las tareas y funciones de ella.	Costo estimado de la actividad.
Se realizaran anualmente Enero a diciembre	Atención, registro y orientación de 8.000 usuarios y deportistas trimestrales aproximadamente pertenecientes a Asociaciones y Clubes Deportivos, Instituciones Deportivas, Organizaciones Funcionales y Territoriales y Talleres deportivos municipales, que utilizan el recinto Estadio German Becker, para que puedan desarrollar en óptimas condiciones sus actividades, tales como: talleres, campeonatos, encuentros y reuniones que permiten la práctica deportiva, social y recreativa en beneficio de la comunidad. Estas serán de manera presencial o a través de otros medios de comunicación, de acuerdo al Plan Paso a Paso del Gobierno de Chile.	M\$190.671.-

7.- El costo estimado, de las actividades del Programa individualizado, es la siguiente, de acuerdo a las tareas y/o funciones que se indican, agrupados en los siguientes recursos, destinados a los objetivos que en cada caso se indican:

Recursos, para cada actividad definida	Bienes y servicios a adquirir	Costos estimados
	Actividad: a) Atención, registro y orientación.	M\$190.671.-
Recursos Humanos	6 personas que realicen la habilitación de las instalaciones del Estadio German Becker (cancha futbol profesional, camarines, bodegas, baños, patio de comidas, galerías, zona entrenamiento, salas de reuniones, salón VIP, cocina salón Vip, sala conferencias, oficinas, casetas transmisión, sala de sonido, sala de cámaras, sala internet y zona accesos) para la realización de al menos 30 actividades semanales distribuidos de lunes a domingo como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas, las que se efectuarán de acuerdo a la fase en la que se encuentre la comuna, según Plan "Paso a Paso" del Gobierno de Chile, producto de la pandemia del coronavirus. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias del Estadio German Becker y recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades presenciales u online a desarrollar. Realizar difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos presenciales u online organizadas por el Depto. de Eventos Deportivos en recintos deportivos. Entrega de información referente a medidas sanitarias adoptadas por el municipio a las 30 organizaciones sociales, deportivas y estamentos públicos, que utilizan las diferentes instalaciones del Estadio, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.	M\$62.921.-


 <p>Recursos Materiales</p>	<p>Adquisición de textiles y acabados (banderas chilenas e institucionales y otros) Combustible (gasolina y petróleo) para maquinas pasteras y grupo electrógeno. Adquisición de redes de futbol, banderines de esquina y materiales deportivos. Materiales de oficina. Productos farmacéuticos (botiquines e insumos). Materiales y útiles quirúrgicos. Fertilizantes, insecticidas, fungicidas, agroquímicos y otros. Materiales y útiles de aseo. Materiales para mantenimiento y reparación de inmueble. Repuestos y accesorios para mantenimiento maquinarias. Otros materiales, repuestos y útiles diversos. Productos elaborados de cuero, caucho y plásticos. Productos agropecuarios y forestales (semillas). Mantenimiento y reparación de inmueble Mantenimiento de dos ascensores Mantenimiento de otras máquinas y equipos (maquinarias, tractores) Servicio de impresión (lienzos, bastidores, pendones, inflables y otros) Otros servicios generales (servicio de agua purificada, mantención extintores) Arriendo de máquinas y equipos.</p>	<p>M\$64.500.-</p>
<p>Recursos Financieros</p>	<p>No hay</p>	<p>M\$63.250.-</p>

8.- Será responsable de llevar a efectos las actividades del Programa indicado, la Dirección de Desarrollo Comunitario a través del Departamento de Deportes.

9.- La unidad antes mencionada, emitirá informes trimestrales, tanto cuantitativos como cualitativos, como así también financieros, de las actividades del programa individualizado, las cuales se enviaran a la Dirección de Control y a la Dirección de Administración y Finanzas, en la forma que estas determinen.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


 JUAN ARANEDA NAVARRO
 SECRETARIO MUNICIPAL


 JOSÉ MONTALVA FEUERHAKE
 ALCALDE (S)


 DIRECTOR
 CONTROL INTERNO


 D. Asesoría Jurídica

LKLM/MBS/att
 Distribución:

- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Asesoría Jurídica.
- Dirección de Control.
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Departamento de Deportes
- Oficina de Partes.

