

DECRETO N° 1218,
TEMUCO,
2 0 ABR 2022

VISTOS:

1. El Oficio N° 57 del 06.04.2022 de la Dirección de Desarrollo

2. El D.L. 3.063 de 1979, sobre Rentas municipales y sus

modificaciones posteriores.

3. La Ordenanza de Derechos Municipales Nº002 de 1993 vigente

a la fecha.

Comunitario.

4. La Ordenanza Nº 001 del 29.11.96, sobre determinación de costos, tarifas y recaudación de derechos del servicio de aseo domiciliario.

5. Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Las solicitudes de exención, realizadas en la Dirección de Desarrollo Comunitario por los contribuyentes afectos al pago de Aseo domiciliario.

2. La información de los montos de los Giros a descargar, por parte de la Unidad de Cobranza Administrativa, del Departamento de Rentas y Patentes.

3. La verificación de los antecedentes aportados por el sistema de estratificación social, por parte de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

4. Las nóminas de contribuyentes exentos, confeccionadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Temuco.

DECRETO:

1. Exímase por los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 del cobro del derecho de aseo domiciliario a 740 (setecientos cuarenta) de los giros individualizados en los anexos adjuntos, por cuanto la Dirección de Desarrollo Comunitario certifica mediante Oficio N° 57 del 06.04.2022, validados por el Departamento de Rentas y Patentes.

2. Elimínese del registro de deudores de la Municipalidad de Temuco y descárguense las deudas por Derecho de Aseo Domiciliario, correspondiente a los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 de 740 (setecientos cuarenta) giros que se individualizan en los anexos adjuntos, los cuales debidamente revisados por la Unidad de Rentas Municipales del Departamento de Rentas y Patentes, que forman parte del presente documento, por un total de \$ 36.438.398.- (Treinta y seis millones, cuatrocientos treinta y ocho mil, trecientos noventa y ocho pesos). No obstante, esta cifra puede variar por pagos totales o abonos realizados por los contribuyentes antes de la fecha en que sea eliminada la deuda correspondiente, situación que la Tesorería Municipal deberá considerar al momento de realizar los descargos.

3. La Dirección de Administración y Finanzas procederá a efectuar las contabilizaciones y descargos que se originen por la aplicación de este decreto.

4. La documentación de respaldo que se adjunta, debidamente refrendada por el Secretario Municipal, pasará a formar parte integrante del presente decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

NUNICIA

JUAN ARANEDA NAVARRO SECRETARIO MUNICIPAL

RSR/HAA/HNA c.c Of. De Partes Tesorería municipal Rentas y Patentes

Dirección de Desarrollo Comunitario

ROBERTO NEIRA ABURTO

ALCALDE

IDOC: 2456782