

APRUEBA PLANIFICACIÓN ANUAL 2022 DE LAS  
UNIDADES DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.

DECRETO: N° 69 /

TEMUCO, 27 ENE. 2022

**VISTOS:**

1. El D.F.L. 1-3063/80 que traspasa los Establecimientos Educativos a la Administración Municipal.
2. El DFL N°1 de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Código del Trabajo.
3. El Decreto Alcaldicio N° 3484 del 16 de diciembre de 2021, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Área de Educación, para el año 2022.
4. El Decreto Alcaldicio N° 318 de fecha 24 de diciembre de 2021, que aprueba los objetivos y las metas institucionales y colectivas del Bono de Incentivo al Mejoramiento de la Gestión del Departamento de Educación de la Municipalidad de Temuco, a cumplir durante el año 2022, que deberán ser informadas por las diferentes Oficinas y Secciones del Departamento de Educación Municipal. Dicha planificación conforma el Objetivo Colectivo N°4, que hace referencia a:

*“Cumplir con la Misión expresada en el Plan Anual de Actividades mediante la formulación, ejecución y control del instrumento de planificación”.*

5. La planificación anual de las distintas Oficinas y Secciones del Departamento de Educación Municipal.
6. El reglamento N°001 de fecha 16.08.2012, de la estructura, funciones y coordinación municipal.
7. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, es necesario establecer formalmente las actividades planificadas de todas las Oficinas y Secciones del Departamento de Educación en un documento único, como instrumento de planificación y control.
2. Que, es conveniente realizar seguimiento y control periódico de las actividades planificadas por las distintas oficinas y Secciones del Departamento de Educación.



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

**DECRETO:**

1. Apruébese la Planificación Anual de Actividades del Departamento de Educación del año 2022, como instrumento de planificación y gestión, para ser ejecutados por las oficinas y Secciones del Departamento de Educación.
  - 1) Dirección
  - 2) Gestión Educacional
  - 3) Gestión Curricular
  - 4) Convivencia Escolar
  - 5) Planificación Control e Informática
  - 6) Administración de Recursos
  - 7) Recursos Humanos
  - 8) Recursos Financieros
  - 9) Recursos Materiales
  - 10) Atención a la Infancia
  
2. El documento que contiene la Planificación Anual de Actividades se entiende formando parte integrante del presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*[Handwritten signature]*  
**SANTIAGO MEJIAS CHANDIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

*[Handwritten initials]*  
BE/ADL/ljbm

**DISTRIBUCIÓN**

- Archivo
- Depto. Educación
- Of. Partes



*[Handwritten signature]*  
**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
ALCALDE



IDOC: 2410825

Planificación de Actividades 2022  
Dirección de Educación Municipal

Actividades	Mes de Ejecución y Responsable	Meta	Objetivo	Respaldos
Charla informativa “Mejor Niñez”, el nuevo servicio que reemplaza a SENAME, asimismo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, vía zoom.	Enero Marcelo Sáez	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de las directoras (o sus representantes) los Jardines Infantiles VTF dependientes del DAEM convocadas para tales efectos.	Entregar conocimientos para capacitar al personal directivo de los Jardines Infantiles y salas Cunas VTF dependientes del DAEM, respecto del nuevo Servicio que reemplaza al SENAME.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Nómina de directoras VTF</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> </ul>
Charla técnica sobre uso de equipos desfibriladores.	Febrero Gilberto Montero	Lograr la Participación de a lo menos el 80% de funcionarios convocados de las distintas unidades que laboran en el DAEM	Entregar conocimientos para capacitar al personal del DAEM a fin de que puedan aprender las técnicas del uso y funcionamiento del equipo desfibrilador, charla efectuada por personal del área del derecho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Nómina de funcionarios convocados</li> </ul>
Taller Capacitación “Elaboración Decretos Alcaldicios”	Marzo Marcelo Sáez	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarios y funcionarias de la Gestión Pedagógica que fueren convocados para tales efectos	Entregar conocimientos para la creación de decretos alcaldicios a las funcionarias y funcionarios de la Unidad de Gestión Pedagógica a cargo de un Asesor Jurídico .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nómina de funcionarios Gestión Pedagógica.</li> </ul>
Lineamientos sobre solicitud de audiencias con Directora DAEM por parte de directores(as) de	Abril Janine Arias	Entrega al 100% de los directores de los Establecimientos Educativos y Jardines VTF	Entregar documento a los directores antes de las audiencias, para que	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio conductor con Lineamientos,</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Establecimientos Educativos y Jardines VTF			conozcan los protocolos al momento de solicitar una audiencia con la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de directores(as) de Establecimientos Educativos y Jardines VTF.</li> <li>✓ Formulario</li> </ul>
Charla Contraloría exposición en materia de responsabilidad administrativa	Mayo Carlos Del Valle	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarias de las Directoras de los Jardines VTF que fueron convocados para tales efectos.	Entregar conocimientos a cargo de un especialista que analice responsabilidad administrativa de las funcionarias de los Jardines VTF .	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nómina de directoras Jardines VTF convocadas.</li> </ul>
Charla -Taller sobre efectos sobre la salud mental laboral de la pandemia Covid19	Junio Rolando Mancilla	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarios convocados para tales efectos.	Entregar conocimientos a cargo de un especialista que analice y desarrolle materias relacionadas con los efectos de salud mental provocados por la Pandemia Covid19	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nomina Funcionarios DAEM</li> </ul>
Contraloría, exposición en materia de probidad administrativa	Julio María José Araya	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarios convocados para tales efectos.	Entregar conocimientos a cargo de un especialista que analice la probidad administrativa de las funcionarias y funcionarios de las distintas unidades que laboran en el DAEM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación</li> <li>✓ Nómina de funcionarios convocados.</li> </ul>
Taller Capacitación "Elaboración Decretos Alcaldicios"  Taller Capacitación a funcionarios que ejerzan como ITO de obras o	Agosto Janine Arias	Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarios y funcionarias de la Unidad de Finanzas y que fueron convocados para tales efectos.	Entregar conocimientos para la creación de decretos alcaldicios a las funcionarias y funcionarios de la Unidad de Finanzas taller efectuado por personal del área del derecho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nómina de funcionarios convocados.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

servicios en materia de aplicación de multas a contratos		Lograr la Participación de a lo menos el 80 % de funcionarios y funcionarias de la Unidad de Finanzas y que fueren convocados para tales efectos.	Entregar conocimientos a las funcionarias y funcionarios que ejerzan como ITO de obras o servicios en materia de aplicación de multas a contratos	
Charla -Taller sobre Acoso Laboral para funcionarios del DAEM.	Septiembre Rolando Mancilla	Lograr la participación de al menos 80% de los funcionarios convocados para tales efectos.	Dar a conocer la normativa legal sobre Acoso Laboral y procedimientos de reparación a cargo de un especialista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nomina funcionarios convocados</li> </ul>
Exposición delitos contra la fe pública /objetivo	Octubre María José Araya	Lograr la participación de un 80% de los funcionarios accedan a este conocimiento de la Unidad de Finanzas que fueren convocados para tales efectos.	Dar a conocer la normativa legal sobre delitos y tipo de falsedad documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico con citación</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Registro de asistencia</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Oficio Certificatorio</li> <li>✓ Nómina de convocados</li> </ul>
Charla Proyecto de Aulas verdes. "Espacios educativos, inmersos en la naturaleza"	Noviembre Gilberto Montero	Tener una participación de al menos el 80%, de los profesionales de la unidad de Gestión Pedagógica del DAEM., por ser materias educativas	Dar a conocer a las ATP y los otros profesionales el proyecto de aulas verdes y los beneficios que tienen para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Fotografías de la actividad</li> <li>✓ Nómina de funcionarios Gestión Pedagógica</li> </ul>
Charla Informativa "Vinculación de actividades con Deporte y cultura" para el año 2023	Diciembre Carlos Del Valle	Lograr la participación de a lo menos 80% funcionarios que fueren convocados para tales efectos.	Dar a conocer la vinculación, la organización y el proceso de las actividades con los encargados de extraescolar de los Liceos Municipales de la Comuna	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria.</li> <li>✓ Listado de asistencia</li> <li>✓ Registro de asistencia.</li> <li>✓ Nómina de funcionarios convocados</li> </ul>

Departamento de Educación  
Gestión Educacional

Nº	Actividad	Mes Ejecución y Responsable	Meta	Objetivo	Respaldos
1	Elaboración Informes DAEM en materias correspondientes a PLADECO y Cuenta Pública del Alcalde de Temuco.	Enero Ingrid Godoy	Cumplir elaboración de informes al 13 de enero 2022.	Elaborar reporte del Plan de Desarrollo Comunal del área de Educación e Informe de todo el Departamento de Educación año 2021 para cuenta pública del Alcalde de Temuco.  (Unidades: Gestión Pedagógica, Gestión de Personas, Administración y Finanzas, Infancia, 42 Establecimientos Educativos y 25 Jardines VTF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe PLADECO año 2021 del Departamento de Educación.</li> <li>✓ Informe del Departamento de Educación para la Cuenta Pública del Alcalde.</li> <li>✓ Ord. 175 desde Planificación de la Municipalidad de Temuco.</li> <li>✓ Oficio con entrega de informe PLADECO y cuenta pública Alcalde.</li> </ul>
2	Revisión de evidencias presentadas por los establecimientos educacionales que postulan a la Asignación de Incentivo Profesional. (Bono para los equipos directivos en relación a la gestión institucional desarrollada).	Febrero Ingrid Godoy	Evaluación del 80% de los establecimientos postulantes.	Promover el mejoramiento de la gestión de los equipos directivos de los Establecimientos Educativos, a través de una asignación de incentivo profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de Establecimientos Educativos del DAEM Temuco.</li> <li>✓ Nómina de Establecimientos que postulan a la asignación.</li> <li>✓ Correo con envío de pauta revisión a encargada de evaluación de la Asignación de Incentivo Profesional.</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compilado de pautas de revisión de los establecimientos educacionales.</li> </ul>
3	Revisión de Informe de Gestión (Cuenta Pública 2021) de los Establecimientos Educativos.	<p>Marzo</p> <p>Jenny Quiroz</p>	Revisión de al menos el 80% de los informes de cuenta pública de los 42 Establecimientos Educativos.	Cautelar cumplimiento de normativa MINEDUC relacionada con informe de resultado de gestión escolar anual de los equipos directivos, a través de la revisión y evaluación de "Informe de Cuenta Pública", para conocer los niveles de progreso y mejora de la unidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de Establecimientos Educativos del DAEM Temuco.</li> <li>✓ Compilado de pautas de revisión.</li> <li>✓ Copia de oficios de establecimientos con envío de Cuentas Públicas al DAEM.</li> <li>✓ Memo con reporte de revisión de cuentas públicas a Jefa DAEM.</li> </ul>
4	Informe comunal con resultados de la evaluación diagnóstica de los establecimientos educacionales	<p>Abril</p> <p>Mónica Figueroa</p>	Informe con información de al menos el 80% de los 42 establecimientos educacionales que imparten nivel de educación básica y media.	Promover la mejora sistemática de los aprendizajes de los estudiantes a través del análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica provista por la Agencia de la Calidad de la Educación de los Establecimientos Educativos de la comuna de Temuco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de Establecimientos Educativos del DAEM Temuco.</li> <li>✓ Nómina de Establecimientos que informan resultados de la evaluación diagnóstica.</li> <li>✓ Informe con resultados diagnósticos comunales.</li> <li>✓ Memo con entrega de informe a la Jefa DAEM.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

5	Monitorear la elaboración de la Fase Estratégica del Plan de Mejoramiento Educativo 2022 de los Establecimientos Educativos.	Mayo Muriel Dibi	80% de los 42 Establecimientos Educativos finalizan la Fase Estratégica del PME.	Orientar y contribuir a la construcción participativa de la Fase Estratégica del PME 2022 en los establecimientos educativos que forman parte del Convenio de Igualdad de Oportunidades de la Municipalidad de Temuco.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina de Establecimientos Educativos del DAEM Temuco.</li><li>✓ Nómina de Establecimientos monitoreados.</li><li>✓ Reportes de etapa de evaluación de plataforma PME con observaciones y/o sugerencias.</li><li>✓ Actas de asesoría técnica pedagógica.</li></ul>
6	Orientar y monitorear a los equipos directivos en la postulación e implementación Convenio ADECO.	Junio María Luisa Bustamante	Monitoreo y seguimiento al 100% de los establecimientos <b>que postulan a Convenio de desempeño colectivo</b>	Incentivar a los equipos directivos la postulación e implementación convenios Adeco para mejorar la gestión institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina de Establecimientos Educativos del DAEM Temuco.</li><li>✓ Nómina de Establecimientos suscritos</li><li>✓ Actas de Suscripción ADECO</li><li>✓ Acta Concejo Municipal</li><li>✓ Correos electrónicos</li></ul>





MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

7	Reporte monitoreo actividades Comité de Educación Parvularia.	Julio Muriel Dibi	80% de participación de Educadoras de Párvulos de 26 Establecimientos Educativos con nivel de Educación Parvularia.	Cautelar la realización de reuniones técnicas de las Educadoras de párvulos en el Comité Comunal de Educación Parvularia del sistema municipal Temuco, con el fin de profundizar la apropiación, implementación curricular del nivel y participación en instancias de perfeccionamientos impulsadas por el Ministerio de Educación.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina de Establecimientos DAEM Temuco</li><li>✓ Nómina de Establecimientos del DAEM Temuco que cuentan con el nivel de Ed. Parvularia y listado de Educadoras que participan en la convocatoria.</li><li>✓ Reporte semestral de participación de las Educadoras en reuniones</li><li>✓ Calendario semestral de reuniones con temáticas trabajadas.</li><li>✓ Oficio de difusión y lineamientos desde el sostenedor para los Establecimientos educacionales enviado mes de marzo</li></ul>
8)	Taller virtual sobre Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente 2022	Agosto Marcela Arcos	Participación de al menos el 80% de los 42 Establecimientos Educativos.	Dar a conocer orientaciones a los EE sobre los procedimientos administrativos del Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente 2022 para nivelar sus competencias profesionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina Establecimientos DAEM</li><li>✓ Correo de convocatoria y acuso recibo.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li><li>✓ Lista de participantes</li><li>✓ Recursos de apoyo utilizado.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

9)	Catastro de los Programas y/o Convenios de apoyo a la gestión escolar Implementados por los Establecimientos Educativos durante el Primer Semestre 2022.	Septiembre Rudyk Urrutia	80% de los 42 establecimientos educativos informan sobre convenios de apoyo.	Contribuir al seguimiento e implementación acorde a las exigencias de la normativa y a la mejora continua de los establecimientos educativos que ejecutan programas y/o convenios asociados de apoyo a la gestión escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina Establecimientos DAEM</li><li>✓ Planilla de sistematización de establecimientos con convenios</li></ul>
10	Monitoreo del avance del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente para el cumplimiento de la normativa de la ley 20.903.	Octubre Patricia Aguilar	Al menos el 80% de los 42 establecimientos educativos son monitoreados.	Analizar el estado de avance de la implementación del Plan Local de Desarrollo Profesional Docente de cada establecimiento educativo, considerando fortalezas, debilidades e impacto en el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina Establecimientos DAEM</li><li>✓ Nómina de Establecimientos monitoreados.</li><li>✓ Pautas de monitoreo de las acciones del Plan Local de Desarrollo profesional Docente.</li></ul>
11	Diseñar instructivo para proceso de admisión 2023 a Programa Educativo para Niñas, Niños y Jóvenes con Talentos Académicos de la Universidad de La Frontera (PROENTA-UFRO)	Noviembre Marcela Arcos	Al menos el 80% de Encargados PROENTA en EE reciben instructivo.	Promover la participación de los EE en proceso de admisión a Programa Educativo para Niñas, Niños y Jóvenes con Talentos Académicos de la Universidad de La Frontera (PROENTA-UFRO), para estimular y premiar a los estudiantes de enseñanza básica y media.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instructivo confeccionado.</li><li>✓ Nómina de las/os Encargados de programa en EE.</li><li>✓ Correos electrónicos con envío de instructivo a las/os encargados de los Establecimientos Educativos y acuse de recibo.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

12	Elaborar Informe Programa de Apoyo a la Diversidad para Escuela Rurales en PROADI con los resultados de su implementación y evaluación.	Diciembre Jenny Quiroz	100% de las actividades del PROADI, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo Anual año 2022.	Analizar el impacto de las actividades implementadas por PROADI y su contribución en el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de los estudiantes adscritos al Proyecto, a través de una revisión crítica (de los aspectos cualitativos y cuantitativos) al final del periodo.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plan de Trabajo Anual PROADI 2022</li><li>✓ Nómina de establecimientos del DAEM Temuco</li><li>✓ Nómina de establecimientos adscritos al Proyecto</li><li>✓ Informe PROADI</li><li>✓ Memo con entrega de informe a Jefatura de la Unidad de Gestión Pedagógica.</li></ul>
----	---	---------------------------	---	---	---

**Planificación de Actividades 2022**  
**Oficina de Gestión Curricular**

Actividades	Mes de Ejecución y Responsable	Meta	Objetivo	Respaldos
Manual Instructivo para choferes	Enero Carlos Burgos	Confección de un instructivo para choferes del DEM. Donde el 100% de ellos puedan desarrollar sus funciones de manera uniforme conforme al cargo.	Crear y entregar un insumo a los choferes del DAEM, antiguos o nuevos, donde tengan claridad de sus funciones y competencias del cargo para el cual fueron contratados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E-mail de coordinación para creación de instructivo</li> <li>✓ Fotografías o captura de pantalla</li> <li>✓ Registro de asistencia</li> <li>✓ Manual</li> <li>✓ Acuso recibo del Instructivo</li> </ul>
Instalación señaléticas de tránsito en dependencias DEM	Febrero Cristian Álvarez	Instalación de señaléticas (pare, ceda el paso, dirección obligada, discapacitado, etc.) en el 100% de los estacionamientos habilitados para los funcionarios del DEM (5 en total, 4 para vehículos motorizados y 1 para bicicletas)	Contribuir en la prevención de accidentes, facilitando el desplazamiento vehicular al interior de los estacionamientos que el DAEM ha puesto a disposición de los funcionarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotografías o captura de pantalla</li> <li>✓ Registro de estacionamientos existentes</li> <li>✓ Email de gestión para la adquisición de señaléticas.</li> </ul>
Directrices para profesores Diferenciales	Marzo Misael Obando	Participación del 80% de los profesores diferenciales de los establecimientos que cuentan con el Programa de Integración Escolar, en un taller online o presencial (si las condiciones sanitarias lo permiten). La temática que se abordará será atingente a las funciones que desempeñan	Orientar a los profesores diferenciales de los 28 establecimientos, respecto a la adecuada implementación del Programa de Integración Escolar, acorde a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E-mail convocatoria</li> <li>✓ Registro de asistencia</li> <li>✓ Nómina de Profesoras de Educación Diferencial</li> <li>✓ Fotografías o capturas de pantalla</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Taller de mecánica nivel básico	Abril Eberth Ilabaca	Participación del 100% de los choferes existentes en el DEM a la fecha, en un taller sobre uso y mantenimiento de sus vehículos de trabajo. Actividad coordinada con personal externo.	Capacitar en la mantención y cuidado de los vehículos institucionales propios del DAEM (camión, camionetas, furgones, minibuses)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail convocatoria</li><li>✓ Fotografías o capturas de pantallas</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Nomina choferes DAEM</li></ul>
Taller de liderazgo	Mayo Raquel Rosales	Participación del 80% de los establecimientos que cuentan con el Programa de Integración Escolar, en un taller online o presencial (si las condiciones sanitarias lo permiten). La temática que se abordará será "Liderazgo y Gestión con enfoque inclusivo"	Capacitar a los coordinadores PIE, de los Establecimientos Educacionales con Programa de Integración Escolar 2022, en temáticas de gestión y liderazgo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail convocatoria</li><li>✓ Fotografías y capturas de pantallas</li><li>✓ Nomina establecimientos con PIE</li><li>✓ Lista de establecimientos participantes.</li></ul>
Realización del IX Seminario PIE	Junio Fabiola Cerda	Contar con la participación del 80% de las personas invitadas al IX Seminario PIE online. Dirigido a las comunidades educativas.	Generar un espacio de aprendizaje y creación de nuevas estrategias vinculadas a las diversas prácticas pedagógicas y fortalecimiento de la metodología de la enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail convocatoria</li><li>✓ Fotografía o captura de pantalla</li><li>✓ Lista de participantes</li><li>✓ Lista de invitados</li></ul>
Creación Cápsulas "Seguridad vial"	Julio Edgardo Alarcón	Crear y enviar, al 100% de los Funcionarios del Departamento de Educación Municipal de Temuco, una cápsula/video educativa sobre la conducta vial.	Promover en los funcionarios del Departamento de Educación, el sentido de responsabilidad al volante, convivencia vial, conducción eficiente y normas de circulación.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail envío de la cápsula o video</li><li>✓ Listado funcionarios DAEM</li><li>✓ Edición y creación del video</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Creación cápsula "Aprende a bailar Cueca"	Agosto Felipe Molina	Crear y enviar al 100% de los Funcionarios del Departamento de Educación Municipal de Temuco, una cápsula educativa con los pasos y desplazamientos básicos de nuestro baile nacional.	Promover en los funcionarios del Departamento de Educación, el sentido de identidad nacional, a través, de nuestro baile patrio de la cueca.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail de envío de la cápsula</li><li>✓ Listado de funcionarios DAEM</li><li>✓ Edición y creación del video</li></ul>
Taller de primeros auxilios	Septiembre Renato Venegas	Participación del 100% de los integrantes de la oficina de Gestión Curricular en un taller online o presencial sobre primeros auxilios.	Capacitarse en prácticas de autocuidado que promueva tanto el desarrollo como el fortalecimiento de las habilidades de forma individual, que respondan a la realidad de cada uno en esta contingencia..	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail coordinación o gestión</li><li>✓ Fotografías o captura de pantalla</li><li>✓ Registro de asistencia</li><li>✓ Listado Integrante Unidad Gestión Curricular</li></ul>
Clínica de talleres deportivos formativos	Octubre Jorge Troncoso	Mostrar al menos el 80% de los talleres deportivos formativos, coordinados desde el DAEM, a través, de una clínica deportiva abierta a la comunidad, en un Establecimiento básico urbano por definir.	Fomentar la práctica deportiva en los Estudiantes y comunidad Educativa, por medio de una clínica deportiva impartida por los monitores de los diferentes talleres formativos impartidos desde el DAEM.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Listado talleres formativos DAEM</li><li>✓ Fotografías y capturas de pantallas</li><li>✓ Lista de talleres participantes</li><li>✓ E-mail coordinación o gestión</li></ul>
Celebración del día de la diversidad	Noviembre Fabiola Cerda	Participación de al menos el 80% de los Establecimientos Educativos Municipales que cuenten con Programa de Integración Escolar. Con la creación de un video de sensibilización que refleje el sentido de la valoración de la Diversidad en el contexto educativo actual o bien un encuentro masivo, esto sujeto a las condiciones sanitarias del momento.	Contribuir al proceso de inclusión y valoración de la diversidad a través de un video de sensibilización que permita reconocer las diferencias como un valor en el contexto educativo de los 28 establecimientos municipales con Programa de Integración Escolar de la comuna.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail coordinación</li><li>✓ Link del video o fotografías del encuentro masivo</li><li>✓ Listado de establecimientos con PIE</li><li>✓ Lista de establecimientos participantes</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Saludo Navideño	Diciembre Felipe Molina	Participación de al menos el 80% de los Directores/as o representante de los establecimientos de Educación Municipal de Temuco, en la creación de un video donde entreguen un mensaje navideño para la comunidad educativa.	Entregar un mensaje navideño a las familias y estudiantes, de parte de los Directores de nuestros Establecimientos Municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ E-mail coordinación</li><li>✓ Link del video</li><li>✓ Listado de Establecimientos Municipales</li><li>✓ Lista de Establecimientos participantes</li></ul>
-----------------	----------------------------	---	---	--

**Planificación de Actividades 2022**  
**Oficina de Convivencia Escolar**

<b>Actividades</b>	<b>Mes de Ejecución y Responsable</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Respaldos</b>
Realización de 2 reuniones de coordinación con el equipo de SENDA previene	Enero Fabian Echeverria	Lograr la estandarización de un procedimiento en materias de drogas y alcohol.	Desarrollar un protocolo estándar en relación a situaciones de sospecha y consumo de drogas y alcohol para establecimientos educacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de reuniones</li> <li>✓ Protocolo estandarizado</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> </ul>
Entrega de informe descriptivo de los casos abordados por equipos de convivencia escolar registrados en plataforma MySchool	Febrero Lisette Cuevas	Entregar un informe estadístico descriptivo referido a los casos derivados y registrados por el área de convivencia escolar del periodo 2021.	Informar a la jefatura de gestión pedagógica sobre el abordaje de casos año 2021 derivados a convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe estadístico</li> <li>✓ Envío de informe a través de correo electrónico</li> </ul>
Entregar protocolo de actuación de acuerdo a la ley 21.057	Marzo Lisette Cuevas	Lograr la estandarización de un procedimiento en materias de hechos de connotación sexual según ley 21.057	Desarrollar un protocolo estándar sobre hechos de connotación sexual para establecimientos educacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Protocolo estandarizado</li> <li>✓ Envío de protocolo a establecimientos</li> </ul>
Jornada masiva con encargados de convivencia escolar de establecimientos municipales conjunto a la Dirección de seguridad Ciudadana	Abril Natalia Cabrera	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Entregar información de oferta programática 2022 de la Dirección de Seguridad ciudadana para el abordaje de casos de vulneración de NNA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo de convocatoria</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Lista de asistencia</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li> </ul>
Jornada masiva con equipos de convivencia escolar de establecimientos en conjunto con	Mayo Fabián Echeverría	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos	Realizar jornada de actualización sobre normativa educacional en materias de	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo de convocatoria</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Lista de asistencia</li> </ul>





MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

SUPEREDUC sobre normativa educacional			cancelación y/o expulsión con SUPEREDUC.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>
Jornada de capacitación con encargados de convivencia escolar en materias de prevención de vulneración de derechos de NNA en conjunto con OPD Temuco	Junio Lisette Cuevas	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Difundir estrategias preventivas en torno de los derechos de niños, niñas y adolescentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de convocatoria</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>
Jornada de evaluación del primer semestre con encargados de convivencia escolar	Julio Natalia Cabrera	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Reflexionar sobre las prácticas desarrolladas en materias de convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de convocatoria</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>
Enviar orientaciones sobre la implementación del proceso de actualización y aprobación del reglamento interno 2022	Agosto Fabián Echeverría	Lograr la entrega de lineamientos sobre la actualización y aprobación del reglamento interno al 80 % de los establecimientos.	Entregar orientaciones a los EE en materias de convivencia sobre el proceso de actualización y aprobación de reglamento interno de los Establecimientos Educativos.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Envió de oficio</li><li>✓ Documento con lineamientos</li><li>✓ Nómina de establecimientos</li></ul>
Aplicación de pauta de evaluación respecto a la implementación del procedimiento de actualización y aprobación del reglamento	Septiembre Lisette Cuevas	Lograr la aplicación del instrumento de al menos el 80% de los establecimientos Educativos Urbanos.	Obtener información cuantitativa respecto de la implementación del proceso de actualización y aprobación del reglamento interno en materia de convivencia de los Establecimientos urbanos.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Envió del instrumento</li><li>✓ Informe con resultados de la aplicación</li><li>✓ Nómina de establecimientos</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

interno en materia de convivencia				
Jornada de evaluación sobre la aplicación del procedimiento de actualización y aprobación del reglamento de establecimientos educacionales, utilizando como insumo los resultados de la aplicación de la pauta de evaluación.	Octubre Fabián Echeverría	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Reflexionar acerca de los nudos críticos y aciertos de la implementación del procedimiento de actualización y aprobación del reglamento interno de los establecimientos educacionales.-.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de convocatoria</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>
Jornada masiva con equipos de convivencia escolar de establecimientos en conjunto con SUPEREDUC sobre procesos de fiscalización llevados a cabo por Superintendencia de Educación.	Noviembre Natalia Cabrera	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Realizar jornada de capacitación con la SUPEREDUC sobre los programas de fiscalización.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de convocatoria</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>
Jornada de evaluación del segundo semestre con encargados de convivencia escolar	Diciembre Natalia Cabrera	Lograr la participación de a lo menos el 80% de los encargados de convivencia escolar de establecimientos urbanos.	Reflexionar sobre las prácticas desarrolladas en materias de convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de convocatoria</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Lista de asistencia</li><li>✓ Nómina de encargados de convivencia escolar</li></ul>

**Planificación de Actividades 2022**  
**Sección de Planificación, Control e Informática**

Actividades	Mes de Ejecución y Responsable	Meta	Objetivos	Respaldos
Organización en conjunto con el área de educación Intercultural del "TXAWÜN OFICIALIZACIÓN MAPUZUNGUN"	Enero Iris Oliveros	Lograr participación de al menos el 80% de los representantes de los educadores tradicionales de los establecimientos educacionales municipales.	Coordinar y desarrollar actividad dirigida a la comunidad educativa, para construir una ordenanza municipal a partir de los Koyagtun realizados en los distintos territorios para la oficialización del Mapuzungun, para así dar valor a la cultura ancestral Mapuche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fotografías de la actividad.</li> <li>✓ Registro de Asistencia</li> <li>✓ Nómina representantes educadores tradicionales.</li> </ul>
Generar un directorio on line del personal del Departamento de Educación	Febrero Andrea Weitzel	Crear y publicar directorio en sitio web	Generar directorio actualizado del personal que labora en el Departamento de Educación, incorporando teléfono, correo electrónico y numero de oficina en que trabaja y publicarlo en sitio web del departamento de educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Directorio creado</li> <li>✓ Imagen con publicación en la web DAEM.</li> </ul>
Taller sobre usos de contratos de suministros informáticos existentes.	Marzo Andrea Weitzel	Lograr la participación de al menos 80% de los informáticos de los establecimientos educacionales	Fortalecer conocimientos técnicos de encargados de informática de establecimientos educacionales municipales, en el uso de los diferentes contratos de suministros informáticos existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico con citación</li> <li>✓ Nómina de Asistencia on line</li> <li>✓ Nomina encargados de informática</li> <li>✓ Fotografías</li> <li>✓ PPT con presentación</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Generar instructivo sobre marcaciones y correcciones de asistencia biométrica	Abril Andrea Weitzel	Lograr que al menos el 80% del personal del Departamento de Educación reciba el instructivo	Contar con un instructivo que contenga información sobre la correcta forma de marcaje y correcciones en relejo biométricos existentes, a fin que puedan tener una herramienta que les permita realizar correctamente sus marcajes y correcciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instructivo confeccionado</li><li>✓ Mail con envío de instructivo a cada funcionario.</li><li>✓ Nómina de personal de DAEM.</li></ul>
Taller práctico de software Prezi	Mayo Andrea Weitzel	Lograr la participación de a lo menos 80% de los funcionarios convocados del Departamento de Educación Municipal.	Entregar herramientas tecnológicas para un óptimo uso de la tecnología y simplificar tareas rutinarias.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina de invitados</li><li>✓ Mail con invitación</li><li>✓ Resumen Presentación</li><li>✓ Registro de Asistencia</li></ul>
Generar instructivo didáctico de para uso de Portero interactivo entrada principal DAEM	Junio Andrea Weitzel	Lograr que al menos el 80% del personal del Departamento de Educación reciba el instructivo	Contar con un instructivo que contenga información de uso adecuado del portero interactivo de la entrada principal del DAEM y enviar este vía email a cada funcionario del Dpto. de Educación, a fin que pueda tener una herramienta que les permita usar adecuadamente el panel y evitar fallas de sistema por mal uso.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instructivo confeccionado</li><li>✓ Mail con envío de instructivo a cada funcionario.</li><li>✓ Nómina de personal de DAEM.</li></ul>
Elaboración de videos de los establecimientos educacionales como promoción de su oferta educativa.	Julio Victoria Rivas	Lograr al menos 1 video mensual (marzo a julio 2022) de promoción de un establecimiento educacional	Promocionar dentro y fuera de la comunidad educativa los establecimientos educacionales municipales.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 5 Videos elaborados</li><li>✓ Publicación en sitio web del DAEM</li><li>✓ Publicación en Instagram</li><li>✓ Publicación en Facebook</li><li>✓ Publicación en Youtube</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Generar instructivo para Cobertura de actividades en los establecimientos educacionales municipales	Agosto Iris Oliveros	Lograr que al menos el 80% de los directores de los establecimientos educacionales reciba el instructivo.	Difusión transversal para todos los establecimientos de la comuna en igualdad de condiciones. Participación de autoridades y prensa.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instructivo con las indicaciones paso a paso de cómo solicitar apoyo del equipo de comunicaciones.</li><li>✓ Instructivo enviado por correo electrónico y subido a la web para que quede al alcance de todo el equipo.</li></ul>
Actualización de sitios web de los establecimientos educacionales	Septiembre Victoria Rivas	Lograr actualizar la información de al menos el 80% de los sitios web de aquellos establecimientos que no cuentan con personal en el área de informática.	Mantener actualizados los sitios web de los establecimientos educacionales, a fin de contar con un medio actualizado donde la comunidad educativa se pueda informar de actividades, noticias y otros quehaceres de los establecimientos.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sitios web actualizados</li><li>✓ Informe de sitios con antes y después.</li><li>✓ Planes de trabajo entregados a cada Director(a).</li><li>✓ Nómina de establecimientos que no cuentan con personal informático.</li></ul>
Coordinar y elaborar un video para conmemorar el Día del Profesor 2022.	Octubre Andrea Weitzel	Lograr elaborar un video donde se reconozca el trabajo docente y reciban un saludo del Jefe del Departamento de Educación, el cual será distribuido en el sitio web, canal de YouTube, Instagram y Facebook del DAEM.	Reconocer trabajo realizado por los profesores del sistema de educación municipal, a través de un video.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Video elaborado</li><li>✓ Publicación de la Web</li><li>✓ Publicación en YouTube</li><li>✓ Publicación en Facebook</li><li>✓ Publicación en Instagram</li></ul>
Generar resumen de Noticias subidas a página Web del Departamento de Educación durante el 2022.	Noviembre Iris Oliveros	Lograr publicar al menos 5 noticias mensuales en la web desde marzo a noviembre 2022.	Mantener informada a la comunidad sobre las actividades y otros que se realizan en el Departamento de Educación Municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe con Resumen de las noticias publicadas durante el año (marzo-noviembre) que contiene fotografías o Imágenes de la página Web.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Boletín Informativo	Diciembre Andrea Weitzel	Lograr entregar un boletín mensual desde marzo a noviembre 2022, a los directores de establecimientos educacionales.	Mantener informada a la comunidad sobre las actividades y otros que se realizan en el Departamento de Educación Municipal.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe con Resumen de los boletines entregados durante el año (marzo-noviembre) que contiene fotografías o Imágenes de los boletines</li><li>✓ Email de envío a los diferentes directores de establecimientos.</li></ul>
---------------------	-----------------------------	--	--	---

**Planificación de Actividades 2022**  
**Sección de Administración de Recursos**

<b>Actividades</b>	<b>Mes de Ejecución y Responsable</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Respaldos</b>
Unificar formatos de Decretos para diferentes procesos de compras en la Unidad de abastecimiento	Enero Leonor Barra	Modificar y crear un formato de decretos Alcaldicios, unificando criterios en la Unidad de Abastecimiento del Departamento de educación. (para subir a plataforma mercado público.)	Mejorar la Gestión Interna sobre procesos y estandarización de Decretos de Adjudicación, Deserción, Retrotraer y Revocación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatos de decretos</li> <li>✓ Confirmación de recepción conforme de los funcionarios de la Unidad de Abastecimiento</li> </ul>
Entrega de instructivo sobre calendario de Compras y otras materias propias de la unidad.	Febrero Macarena Mora	Lograr entregar instructivo al 100% de los 42 directores o a quien él designe, de los establecimientos educacionales municipales y 2 internados municipales	Mejorar los procesos de Compras año 2022 de los Establecimientos educacionales municipales e internados municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mail con instructivo, dirigido a Directores establecimientos e internados)</li> <li>✓ Confirmación de recepción conforme de los establecimientos en un 80% de los Directores Establecimientos.</li> <li>✓ Instructivo elaborado</li> </ul>
Entrega de Información sobre procedimiento de modalidad de Compra Ágil a Establecimientos educacionales e internados	Marzo Carola Soto	Lograr entregar información al 100% de los Establecimientos Educacionales municipales e internados, sobre cómo se desarrollará el proceso de compra ágil en la unidad de abastecimiento del DAEM.	Entregar lineamientos a directores, encargados de compras o funcionarios con la función de compras, para recibir conocimientos claros sobre procesos de la modalidad de compra "Compra Ágil".	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mail con el PPT y formato</li> <li>✓ Confirmación de recepción conforme de los establecimientos en un 80%.</li> <li>✓ Listado establecimientos.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Inducción sobre diferentes procesos de compras y delimitaciones y funciones de compra a Jefes Unidades Y encargados de Unidades	Abril Romina Hernández	Entregar información a un 80% de los convocados	Reforzar y apoyar los diferentes procesos de compra a los Jefes y Encargados de Unidades del DAEM <u>Temática:</u> Convenio Marco – Licitaciones - Compra ágil - Trato directo menores a 3 UTM - Delimitaciones y funciones de compras.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Citación</li><li>✓ Asistencia</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Presentación</li><li>✓ Nomina Convocados</li></ul>
Elaboración listada con los compradores o encargados de compras de los Establecimientos	Mayo Luis Flores	Lograr entregar el listado de compradores o encargados de compras de Establecimientos Educativos municipales, al 100 % de la Jefaturas y personal de unidad de abastecimiento del DAEM.	Tener conocimiento de los encargados de Compras de Establecimiento, de todas las subvenciones., a fin de tener una buena coordinación.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mail solicitud con Información de los Compradores o Encargados de Compras de los establecimientos.</li><li>✓ Listado de los compradores o encargados de compras con la información completa.</li><li>✓ Entregar por Memo a Jefes DAEM</li></ul>
Formalizar manual de procedimiento de inventario y bodega de educación	Junio Oriana Sandoval Hebert Sepúlveda	Decretar los manuales de procedimiento de inventario y bodega educación.	Validar los manuales realizado por la unidad de abastecimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Decreto Alcaldicio</li><li>✓ Manual de procedimiento</li></ul>
Inducción de grandes compras	Julio Rodrigo Villablanca	Entregar información a un 80% de los convocados	Entregar lineamientos de grandes compras a los Jefes y Encargados de Unidades del DAEM.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Citación</li><li>✓ Asistencia</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Presentación</li><li>✓ Nomina Convocados</li></ul>





MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Análisis "Planilla Grandes Compras"	Agosto María Paz Fuentes	Entregar Informe a jefe del Departamento de Educación y a jefa de Administración y Finanzas del Departamento de Educación, con análisis de Grandes Compras (Mayores a 100 UTM).	Elaborar informe con el estado de avance de las Grandes Compras (Mayores a 100 UTM) que se realizan a través de la Unidad de Propuestas Públicas del Municipio, analizando los tipos de compra, estado, montos, fuente de financiamiento, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planilla Seguimiento Grandes Compras Mayores.</li><li>✓ Informe de Análisis.</li><li>✓ Memorándum de entrega de Informe de Análisis.</li><li>✓ Recepción conforme de Jefaturas.</li></ul>
Capacitación Oficina Administración de Recursos "Trabajo en Equipo".	Septiembre Roberto Bahamondes	Desarrollar estrategias para fortalecer el compromiso, mejorar resultados y potenciar las habilidades de las personas que forman parte del equipo de trabajo.( 100% de los funcionarios de Abastecimiento).	Mejorar las relaciones personales formales e informales y para un buen desempeño laboral, efectuando coordinación más fluida con los establecimientos y así mejorar los procesos de compras.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Citación</li><li>✓ Asistencia</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Presentación</li><li>✓ Nomina integrantes Unidad</li></ul>
Crear carpeta compartida en One Drive con los documentos de abastecimiento enviados a Directores Establecimiento y Jefes Daem	Octubre Edicta Carvajal	Entregar información a un 100% de los Establecimiento y Jefes Daem	Llevar un control y registro de los documentos, lineamientos e instructivos , criterios de evaluación, respecto a Abastecimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planilla en One Drive</li><li>✓ Link Carpeta</li></ul>
Devolución de Muestras a los proveedores, recibidas de las diferentes licitaciones	Noviembre Paulina Manríquez	Entregar las muestras físicas a los proveedores comunales y regionales.	Descomprimir las oficinas SEP y Gestión de Educación, dejando constancia sobre la devolución de las muestras recibidas.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fotografías</li><li>✓ Recepción de muestras</li><li>✓ Boucher de envió cuando proceda (proveedores regionales)</li><li>✓ Listado de entrega y recepción a proveedores de Temuco.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Elaborar y entregar Informe de Análisis de los Bienes ingresados a Bodega.	Diciembre Rodrigo Méndez	Entregar informe elaborado a Jefe del DAEM y Jefe Finanzas.	Mejora constante en la gestión de bodega y dar a conocer el comportamiento de los diferentes proveedores en su relación comercial con el DAEM.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe análisis Bienes ingresados a Bodega</li><li>✓ Memorándum de entrega de informe Análisis de los Bienes ingresados a Bodega.</li><li>✓ Fotografías</li><li>✓ Recepción conforme de Jefaturas</li></ul>
--	-----------------------------	---	--	--

**Planificación de Actividades 2022**  
**Oficina de Recursos Humanos**

Actividades	Mes de Ejecución y Responsable	Meta	Objetivos	Respaldos
Entrega de lineamientos sobre nuevos guardias de seguridad del DAEM Temuco	Enero Raphael Vidal - Danilo Sanhueza – Pedro Ojeda	Lograr entregar al menos 80% de funcionarios convocados del DAEM, los lineamientos de seguridad a los funcionarios.	Entregar nuevos protocolos de seguridad DAEM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de funcionarios DAEM</li> <li>✓ Lineamientos</li> <li>✓ Acuso recibo de correos del personal convocado.</li> </ul>
Revisar y cautelar documentación del personal afecto a Plan de Retiro año 2022.	Febrero Lorena Villarroel- Fernanda Flores- Guillermo Cortés	Gestionar de manera oportuna revisión de los expedientes de funcionarios que se encuentran posibilitados a acogerse al Plan de Retiro Año 2022 con la nueva Ley 21.405 de Reajuste Público, de Docentes y Asistentes de la Educación, mediante una matriz de chequeo por parte de integrantes de la Unidad de Gestión de Personas. Cumplimiento: 100%	Potenciar y mejorar la gestión del proceso de filtración del personal afecto a Plan de Retiro Año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de funcionarios de eventuales postulantes a Plan de Retiro Año 2022 de nueva Ley 21.405 de Reajuste Público.</li> <li>✓ Matriz de chequeo de expedientes.</li> </ul>
Charla informativa sobre eventuales postulantes a Plan de Retiro 2022, con nueva Ley de Reajuste y bono Post-Laboral.	Marzo Lorena Villarroel- Fernanda Flores- Guillermo Cortés.	Lograr la participación de al menos el 80% de los convocados de cada Establecimientos Educacional, para informar requerimientos para potenciar y mejorar la calidad del proceso de postulación de Plan de Retiro y Bono Post-Laboral.	Generar instancia de orientación y consultas a eventuales postulantes de Plan de Retiro y Bono Post-Laboral, dirigida por encargadas del proceso pertenecientes a la Unidad de Gestión de Personas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nómina de Asistencia.</li> <li>✓ Evidencia fotográfica de la reunión y convocatoria.</li> <li>✓ Presentación PPT</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

<p>Realizar inducción a funcionarios con incorporación al servicio año 2022, que procedan a desempeñar labores en el Departamento de Educación o en los distintos establecimientos educacionales</p>	<p>Abril Raphael Vidal- Ignacio Cubillos- Evelyn Arriagada</p>	<p>Lograr la participación de al menos el 80% de los funcionarios convocados a la Inducción dirigida a funcionarios que se incorporen al servicio desde el 01/01/2022 hasta el 31/03/2022, con el fin de entregar información relacionada con sus funciones y desempeño.</p>	<p>Realizar una efectiva orientación general sobre los roles y funciones que desempeñarán, además de la toma de conocimientos sobre derechos y deberes como trabajador del Departamento de Educación o del Establecimiento educacional correspondiente. Destinada a Personal sujeto a contrata, plazo fijo o indefinido y también personal que efectúe reemplazo de licencias médicas con 30 días o más de nombramiento o contrato de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nómina de funcionarios contratados de enero a marzo 2022, visada por Jefatura DAEM</li><li>✓ Convocatoria</li><li>✓ Fotografías</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Registro de Asistencia</li></ul>
<p>Lineamiento Informativo</p>	<p>Mayo Juan Daza – Jaime Rademacher – Marcelo Pacheco</p>	<p>Brindar cuatro charlas a dos Establecimientos Educacionales de básica y dos de media, de manera informativa dirigida a Establecimiento de Educación básica y Establecimiento de Educación media, con el fin de orientar en materias relacionadas con funciones, trámites administrativos, beneficios y leyes. Cumplimiento: Al menos 80% de la participación de los convocados de cada Establecimientos Educacional.</p>	<p>Entregar información a los funcionarios de los diferentes Establecimientos Educacionales del Departamento de Educación Municipal de Temuco, de manera oportuna, clara y por la vía más expedita posible a fin de reducir la incertidumbre en diferentes ámbitos de su vida laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Convocatoria</li><li>✓ Nómina de convocados</li><li>✓ Fotografías</li><li>✓ Registro de Asistencia</li><li>✓ Presentación PPT</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Actualizar el reglamento de reclutamiento y selección de personal.	Junio Juan Daza – Antonio Rojo	Actualizar los diferentes lineamientos que aparecen en el antiguo reglamento N. 005. y oficializar el mismo con la autoridad correspondiente. Cumplimiento: 100%	Contribuir a un proceso más pertinente, claro, preciso y flexible del proceso de selección de personal.	✓ Reglamento Decretado, por la autoridad correspondiente, del reglamento N 005 actualizado.
Desarrollar propuesta de reglamento interno sobre resolución de conflicto laboral para el Departamento de educación.	Julio Juan Daza – Antonio Rojo	Elaborar la propuesta del Reglamento Interno y entregar a jefatura DAEM Instaurar un mecanismo fijo de resolución de conflictos, donde los diferentes equipos puedan recurrir en caso de no poder resolver de manera autónoma las situaciones de conflicto laboral. Cumplimiento: 100%	Instaurar un mecanismo fijo de resolución de conflictos con el fin de favorecer procesos estructurados en caso de situaciones de conflicto que afecten el bienestar personal, grupal y organizacional del Departamento de Educación.	✓ Propuesta de Elaboración ✓ Memo derivado a Jefatura DAEM
Charla Informativa	Agosto Juan Daza – Jaime Rademacher – Sylvia Carrera	Brindar a lo menos una charla a dos Establecimientos Educativos de manera informativa dirigida a un establecimiento de Educación básica y un establecimiento de Educación media, con el fin de orientar en materias relacionadas con funciones, trámites administrativos, beneficios y leyes. Cumplimiento: Al menos 80% de la participación de los convocados de cada Establecimientos Educativos.	Entregar información a los funcionarios de los diferentes Establecimientos Educativos del Departamento de Educación Municipal de Temuco, de manera oportuna, clara y por la vía más expedita posible a fin de reducir la incertidumbre en diferentes ámbitos de su vida laboral.	✓ Convocatoria ✓ Nómina de convocados ✓ Fotografías ✓ Registro de Asistencia ✓ Presentación PPT

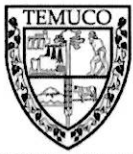


MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Verificación de fecha de vencimiento extintores del DAEM, y charla sobre utilización de extintores dirigida a funcionarios DAEM,	Septiembre Hugo Elgueta - Sandra Grandon - Olga Fuentealba - Esteban Cabrera	Logra la participación de al menos 80% de los funcionarios convocados del Departamento de Educación a la charla Inducción y revisión relacionadas a la utilización de extintores.	Reforzar a los funcionarios DAEM, la manera correcta de utilización en caso de requerir su uso. Además, cautelar que los extintores del DAEM, se encuentren en buen estado y vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lista de chequeo extintores con fecha de vencimiento</li> <li>✓ Convocatoria a inducción</li> <li>✓ Fotografías</li> <li>✓ Nómina de funcionarios convocados.</li> <li>✓ Nómina de asistencia</li> </ul>
Capacitación "Accidentes y Lesiones Laborales"	Octubre Hugo Elgueta- Beatriz Martínez.	Lograr la participación de al menos 80% de funcionarios convocados a la capacitación de Gestión de Personas, en tema de "Accidentes y Lesiones Laborales".	Reforzar los cuidados físicos de manera preventiva, con el fin de evitar futuros accidentes y lesiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria (correos electrónicos)</li> <li>✓ Nómina de convocados</li> <li>✓ Nómina de Asistencia</li> <li>✓ Registro Fotográfico</li> <li>✓ Presentación PPT</li> </ul>
Capacitación "Comunicación Efectiva"	Noviembre Hugo Elgueta- Beatriz Martínez.	Lograr la participación de al menos 80% de funcionarios convocados a la capacitación de Gestión de Personas en tema de "Comunicación Efectiva".	Sensibilizar al desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa del personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatoria (correos electrónicos)</li> <li>✓ Nómina de Asistencia</li> <li>✓ Registro Fotográfico</li> <li>✓ Nómina de convocados</li> <li>✓ Presentación PPT</li> </ul>
Elaboración de Instructivo de Inducción para ingreso al servicio.	Diciembre Juan Daza – Antonio Rojo – Rocío González	Desarrollar instructivo que detalle el procedimiento de inducción que deben realizar los líderes de equipos para nuevos Ingresos al servicio. Cumplimiento: 100%	Favorecer la adaptación e incorporación de los funcionarios que recién ingresan al servicio, procurando detallar sus funciones, los equipos del departamento, los procedimientos formales y mecanismos de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instructivo, visado por jefatura DAEM</li> </ul>

**Planificación de Actividades 2022**  
**Oficina de Recursos Financieros**

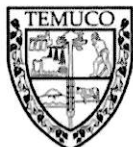
<b>Actividades</b>	<b>Mes de Ejecución y Responsable</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Respaldos</b>
Confeccionar Calendario de Planificación de pago de remuneraciones para el año 2022.	Enero Remuneraciones	Remitir oficio a Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, a través del cual se entregue calendario de planificación, que contemple pago de planilla general y complementarias. Señalando además, aquellos hitos mensuales que afectan a este proceso y que se deben considerar.	Mantener informada a la Unidad de Recursos Humanos a través de la Jefatura, con respecto del 100% de las planillas de remuneraciones planificadas para el año 2022. Informar el pago de asignaciones especiales y los meses en que se pagan según histórico de años anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio Remisor</li> <li>✓ Calendario de Remuneraciones</li> <li>✓ Acuso recibo del Jefe de Recursos Humanos vía correo electrónico</li> </ul>
Realizar Charla informativa en materia de transporte escolar.	Febrero Emanuel Navarro	Entregar a los directores de los 24 establecimientos educacionales que cuentan con el beneficio de Transporte Escolar los lineamientos pertinentes, previo inicio ejecución de este servicio.	Retroalimentar a los directores sobre cada uno de los artículos indicados en el Reglamento Interno del Transporte Escolar vigente para el año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio invitación</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Listado de establecimiento</li> <li>✓ Evidencia fotográfica</li> </ul>
Confeccionar planilla de cálculo con el presupuesto 2022.	Marzo Gustavo Espinoza	Remitir oficios a 5 encargados de oficinas del Departamento de Educación que entregue presupuesto 2022 según aprobación de anteproyectos y especificando cuentas presupuestarias de la Subvención General.	Informar a los distintos encargados de oficina sobre su presupuesto 2022 para su ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio remisor</li> <li>✓ Archivos Excel PPTO. 2022</li> <li>✓ Acuso de recibo de los encargados vía correo electrónico.</li> </ul>
Entregar lineamientos por compras menores a 10 UTM, sobre recepción directa de los bienes y/o servicios e informar	Abril Oficina de pagos	Comunicar a los 44 directores la importancia de la recepción de bienes y/o servicios menores de 10 UTM, que ingresan al establecimiento educacional, esto previamente autorizado.	Lograr que los directores de los establecimientos cumplan con informar la recepción de bienes y/o servicios, esto disminuyendo el tiempo del envío de evidencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documento informativo</li> <li>✓ Oficio remisor</li> <li>✓ Acuso de recibo vía correo electrónico</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

sobre aceptación, rechazo de facturas y factoring.			Comunicar la importancia de aceptación , rechazo factura y factoring.	
Diseñar Ficha de Proyecto para los convenios del año 2022 de Educación Sistema.	Mayo Halison Canario Macarena Boysen	Remitir un formato de Ficha de Proyecto a los Jefe y/o encargados Unidad de Gestión Pedagógica, Infraestructura y a 31 Establecimientos Educativos que postulen a Convenios durante el año 2022.	Centralizar la información de los convenios. Identificar los responsables de las distintas unidades que inciden en la ejecución de cada proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Oficio remitir</li><li>✓ Ficha de Proyecto.</li><li>✓ Correo electrónico con envío de la ficha.</li><li>✓ Acuso de recibo.</li></ul>
Taller de trabajo Recursos S.E.P., de acuerdo, a Manual de Cuentas 2022, de la Superintendencia de Educación.	Junio Lucía Álvarez Anita Vera	Informar a los 39 directores de Establecimientos Educativos que cuentan con convenio SEP, sobre el buen uso de los recursos.	Retroalimentar e informar de los lineamientos entregados por la Superintendencia de Educación, mediante el Manual de Cuenta 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Oficio remitir</li><li>✓ Fotografía del taller</li></ul>
Confeccionar informe financiero de ingresos vs gastos de los últimos 3 semestres, exceptuando proyectos de inversión (ctas. 31) y establecimientos rurales, de la subvención general de Educación.	Julio Gustavo Espinoza	Remitir informe financiero al menos a 5 directores de establecimientos educativos que presenten déficit financiero.	Comunicar a directores de establecimientos educativos acerca de su situación financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Informe financiero</li><li>✓ Oficio remitir vía correo electrónico</li><li>✓ Acuso de recibo</li></ul>
Realizar arqueo de caja de los fondos fijos; gastos menores, S.E.P, Mantenimiento.	Agosto Tesorería	Realizar visita a 10 establecimientos educativos para realizar arqueo de caja con corte al 30.06.2022	-Constatar que los fondos entregados estén debidamente justificados y la información entregada en la rendición. -Verificar la integridad, exactitud, existencia y valuación de las transacciones efectuadas	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Oficio informativo.</li><li>✓ Informe con conclusiones.</li><li>✓ Acta de visita</li><li>✓ Arqueos de caja</li><li>✓ Checklist según Instructivo Fondos Fijos.</li></ul>
Crear una planilla de cálculo en One Drive con los Decretos Generales de Transferencia entre cuentas corrientes que se han realizado al 31.08.2021	Septiembre Víctor Gallegos	Planilla accesible para alimentar por las diferentes Oficinas de la Unidad de Administración y Finanzas que realicen decreto de transferencia	Llevar un control y registro de los movimientos que se han realizado entre cuentas corrientes, ya sea por asignaciones de pie, infancia u otros. O imputaciones o depósitos erróneos en las cuentas corrientes vigentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planilla de Excel en OneDrive.</li><li>✓ Link de la Carpeta</li></ul>





MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Realizar Pasantía para alumnos cuartos medios de Liceo técnicos profesionales municipales con carreras afines; administración y contabilidad.	Octubre Tesorería- Teresa Colil	Elaborar actividad con a lo menor 6 alumnos, 3 de la carrera de administración y 3 de contabilidad. (INSUCO) Para seleccionar los alumno considerar los promedios.	Dar a conocer los procesos de gestión financiera DAEM, según función de Oficina de Tesorería, Gestión de Pagos, Remuneraciones, Presupuesto y Jefatura de Administración y Finanzas. Esto, con el fin de captar nuevos alumnos que realicen su práctica técnico profesional en nuestras dependencias y en una eventual incorporación hacer más eficiente el proceso de inducción.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Certificado de acreditación</li><li>✓ Checklist de funciones de cada Of. a informar.</li><li>✓ Fotografías.</li><li>✓ Oficio de invitación</li><li>✓ Firma de asistencia.</li><li>✓ Carpeta de trabajo</li></ul>
Crear base de datos de las ordenes de ingresos.	Noviembre Tesorería	Registrar a lo menos un 85% de las ordenes de ingreso generadas trimestralmente con corte al 30 de septiembre 2022.	Disponer en forma inmediata de las ordenes de ingreso cuando sean requeridas por Jefes de unidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nóminas de giros pagados.</li><li>✓ Archivos digitales de órdenes de ingreso.</li><li>✓ Planilla trimestral de órdenes de ingreso clasificadas por cuentas corrientes.</li><li>✓ Planilla verificadora de carga de órdenes de ingreso.</li></ul>
Elaborar bitácora de trabajo sobre ejecución de Contrato de Servicio de Transporte Escolar año 2022	Diciembre Emanuel Navarro	Entrega de bitácora de trabajo a Jefatura DAEM sobre la ejecución del Servicio Transporte Escolar 2022	Recopilar evidencias y analizar información para mejorar el servicio de transporte escolar otorgado a los estudiantes durante el año 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bitácora de trabajo</li><li>✓ Informe final</li><li>✓ Memo remisor</li></ul>

**Planificación de Actividades 2022**  
**Oficina de Recursos Materiales**

<b>Actividades</b>	<b>Mes de Ejecución y Responsable</b>	<b>Meta</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Respaldos</b>
Instructivo para solicitud de corte de pasto en los establecimientos	Enero Alex Leiva	Entregar a los 18 establecimientos educacionales del sistema municipal que requieren corte de pasto, un instructivo de solicitud de corte de pasto, por medio de correo electrónico.	Dar a conocer los lineamientos de solicitud de cortes de pasto a los Establecimientos Educacionales por parte de la unidad de infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instructivo</li> <li>✓ Oficio Remisor</li> <li>✓ Listado de Establecimientos firmados por Jefa DAEM</li> <li>✓ Correo electrónico con acuso recibo</li> </ul>
Charla inductiva a personal encargado de mantenimiento de Estufas a pellet	Febrero Erik Ortiz	Charla inductiva online a los encargados de las estufas a pellets de los Establecimientos educacionales vía online, por variación de personal encargado. Al menos 90% de los 11 Establecimientos que poseen Estufas a pellets.	Perfeccionar al personal a cargo de la operación de estufas a pellet de los Establecimiento, normativa y riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo de invitación con Toma de conocimientos</li> <li>✓ Registro fotográfico con listado de asistencia</li> <li>✓ Presentación PPT</li> <li>✓ Listado de Operadores de Caldera firmada</li> </ul>
Charla en prevención de riesgos a personal Recursos Materiales	Marzo Miguel Escalona	Charla online de prevención de riesgos, logrando al menos 85% de asistencia del personal de la Oficina de Recursos Materiales, con invitación abierta a otras unidades.	Capacitar por parte de un profesional del área, sobre los riesgos asociados al trabajo que realiza el equipo de infraestructura del DAEM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Citación con acuso recibo</li> <li>✓ Asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Presentación</li> </ul>
Instructivo informativo a curso de Construcción del Liceo Bicentenario Tecnológico	Abril Francisco Molina	Instructivo elaborado por la Unidad de Recursos Materiales, informando el proceso de generación y presentación de proyectos de infraestructura de la Unidad de Recursos Materiales a cursos de Construcción del Liceo Tecnológico.	Informar a los alumnos de los cursos de construcción del Liceo Tecnológico mediante instructivo sobre las funciones que desempeña la Unidad de Infraestructura respecto a la generación y presentación de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instructivo</li> <li>✓ Oficio Remisor</li> <li>✓ Correo electrónico con acuso recibo por parte del establecimiento</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Mantenimiento preventivo de electricidad en Establecimientos	Mayo Mauricio Huenchulaf	Revisión preventiva de al menos 6 Establecimientos en circuitos eléctricos, informando al Jefe de Administración y Finanzas, los principales problemas y posibles soluciones.	Asegurar los sistemas eléctricos de acuerdo a la normativa vigente de los Establecimientos para que se encuentren en correcto funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de problemas con registro fotográfico.</li><li>✓ Correo al Jefe de Administración y Finanzas del DAEM.</li></ul>
Capacitación Personal Recursos Materiales "Trabajo en Equipo"	Junio Elizabeth Mendoza	Desarrollar estrategias para mejorar resultados y fortalecer el compromiso con las personas que conforman el equipo de trabajo a través de reunión virtual junto a un profesional idóneo. Al menos 85% de participación.	Mejorar el trabajo en equipo dentro de la Unidad de Recursos Materiales por parte de profesional idóneo.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Asistencia</li><li>✓ Citación con acuso recibo</li></ul>
Charla inductiva a personal operadores de calderas de Establecimientos educacionales municipales	Julio Erik Ortiz	Charla inductiva online a personal operador de calderas de Establecimientos, por variación de personal encargado. Participación del 100% de operadores de caldera de los 8 Establecimientos que poseen Caldera vía online.	Capacitar, perfeccionar y apoyar al personal a cargo de la operación de caldera de los Establecimiento, normativa y riesgos asociados	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de invitación con Toma de conocimientos</li><li>✓ Registro fotográfico con listado de asistencia</li><li>✓ Presentación Listado de Operadores de Caldera</li></ul>
Capacitación Personal Recursos Materiales "Resolución de conflictos"	Agosto Elizabeth Mendoza	Manejar contenidos para la resolución de posibles conflictos internos en la unidad de recursos materiales, a través de reunión virtual, junto a un profesional idóneo. Al menos 85% de participación.	Mejorar el manejo de conflictos dentro de la Unidad de Recursos Materiales por parte de profesional idóneo.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Citación con acuso recibo</li><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Presentación PPT</li><li>✓ Asistencia</li></ul>
Instructivo informativo de reparación/manipulación de portones vehiculares	Septiembre Alex Leiva	Instructivo elaborado por la Unidad de Recursos Materiales, informando el proceso de reparación, manipulación y puesta manual de los 4 portones vehiculares del DAEM.	Informar a los jefes de área del Departamento de Educación Municipal de Temuco como solicitar la reparación, mantención y puesta manual de los 4 portones del recinto, por parte de la unidad de Recursos Materiales.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instructivo</li><li>✓ Oficio Remisor</li><li>✓ Correo electrónico a los jefes de sección con acuso recibo</li></ul>

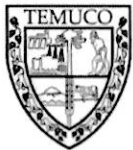


MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Invitación a terreno a Jefaturas DAEM	Octubre Francisco Molina	Invitación al Jefe de Administración y Finanzas, y/o jefe del Departamento de Educación, para realizar inspección en terreno de 1 obra, observando las faenas de construcción que se encuentra en ejecución, junto a al menos 85% de participación de la unidad de Recursos Materiales	Sociabilizar con jefaturas de Administración y Finanzas, y del Departamento de Educación, respecto a obra en ejecución	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Fotográfico</li><li>✓ Correo invitación</li><li>✓ Asistencia</li></ul>
Presentación de las Obras de Infraestructura a jefatura DAEM	Noviembre Alex Leiva	Presentar en reunión virtual al jefe del Departamento de Educación, las Obras ejecutadas durante el año 2022 igual o superior a 50 millones de pesos. Al menos 100% de participación de la Unidad de Recursos Materiales.	Informar proyectos ejecutados en el año 2021 mayor o igual a 50 millones	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro fotográfico</li><li>✓ Correo invitación</li><li>✓ Asistencia</li><li>Presentación</li></ul>
Entrega de iniciativas de proyectos a las Jefaturas del DAEM	Diciembre Francisco Molina	Entregar de una planilla Excel con al menos 3 iniciativas de mejoras para cada uno de los 42 establecimientos educacionales del sistema municipal a Jefe de Departamento de Educación Municipal.	Dar a conocer al menos 3 alternativas de posibles proyectos para el año 2023, con mejoras para los establecimientos educacionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planilla Excel con iniciativas.</li><li>✓ Correo a Jefe de Departamento de Educación Municipal.</li></ul>

**Planificación de Actividades 2022**  
**Sección de Atención a la infancia**

Actividades	Mes de Ejecución y Responsable	Meta	Objetivos	Respaldos
Reunión informativa on line, de Carrera Docente con Jardines Volcán Lascar y Piamonte.	Enero María José Silva	Lograr la participación de al menos 1 directora o quien la represente, en reunión informativa on line, sobre Carrera Docente y personal de Infancia de áreas Recursos Humanos, Finanzas y Técnico pedagógico	Generar una instancia de difusión e información a las directoras o a quien las represente, sobre Carrera Docente y procedimientos internos con respecto a esta asignación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo de citación a reunión informativa y acuso de recibo</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Acta de reunión.</li> </ul>
Taller presencia u one line análisis Presupuestario Remuneraciones	Febrero Pamela Olivera	Lograr la participación del 80% del personal del área de Recursos Humanos de Infancia. En taller de analisis	Socializar presupuesto 2022 de la cuenta de remuneraciones y establecer proyecciones y necesidades durante el 1er semestre taller one line	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Citación y acuso recibo de personal del área de Recursos Humanos de Infancia.</li> <li>✓ Acta del taller.</li> <li>✓ Registro fotográfico.</li> </ul>
Jornada Trabajo Subtítulo 33 con Directoras de Jardines Infantiles VTF	Marzo Sebastián Jara	Lograr la participación de al menos el 80% de las Directoras o de quien las represente de jardines Infantiles y salas Cunas.	Generar una instancia de información sobre los procesos administrativos y en terreno por la adjudicación de obras de infraestructura por el subtítulo 33., esto con el fin de concocer con anticipación las acciones que desde su gestión deberán considerar para la correcta ejecución de las obras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo de citación y acuso recibo.</li> <li>✓ Material presentado en la jornada.</li> <li>✓ Registro fotográfico.</li> </ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Capacitación de prevención sobre Covid 19 y variantes a personal Jardines Infantiles	Abril Vanessa Sánchez	Lograr socializar con al menos 30 funcionarias de Jardines Infantiles sobre las medidas preventivas Covid 19 y variantes.	Entregar herramientas de autocuidado y de protección para todo el personal de jardines Infantiles para su posterior difusión a colegas, para prevenir contagios.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación/acuso recibo.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li><li>✓ Material de la presentación.</li></ul>
Conciencia ecológica	Mayo Manuel Rivera	Lograr la visita al menos a dos jardines de sello ecológico del 80% del personal de Infancia.	Generar una instancia con niños, niñas y funcionarias del jardín, con el fin de potenciar su trabajo diario en relación al sello.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación a reunión de coordinación personal de Infancia/acuso recibo.</li><li>✓ Correo informativo de visita a Jardín.</li><li>✓ Registro fotográfico de la actividad.</li></ul>
Taller de profesionales área Recursos Humanos con directoras	Junio Paola Vega	Lograr la participación del 80% de las Directoras de Jardines Infantiles en taller del área de Recursos Humanos de Infancia.	Transferir orientaciones a Directoras, sobre nuevos procedimientos implementados en la Unidad Atención a la Infancia.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación a Directoras y acuso recibo.</li><li>✓ Presentación del taller.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li></ul>
Jornada de Trabajo Área mantenciones	Julio Manuel Rivera	Lograr la participación de al menos el 80% del personal de Infancia en instancia de socialización.	Socializar con personal de Infancia por el Encargado de Mantención, sobre los procedimientos de mantención de áreas verdes, infraestructura y extintores.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación y acuso recibo.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li><li>✓ Presentación de la jornada.</li></ul>
Actividades lúdicas de personal de Infancia en Jardines Infantiles	Agosto Daniela Sandoval	Lograr la participación del 80% del personal de Infancia en actividad lúdica en 2 Jardines Infantiles.	Entregar actividades lúdicas por personal de Infancia, apoyando las actividades del mes del niño en Jardines Infantiles.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación y acuso recibo de reunión de organización.</li><li>✓ Acta de la reunión.</li><li>✓ Registro fotográfico de la actividad en jardines Infantiles.</li></ul>
Actividad de autocuidado para 1 funcionaria por cada Jardín	Septiembre María José Silva	Lograr la participación de al menos el 80 % de las funcionarias convocadas en actividad de autocuidado.	Generar la participación en una instancia que permita potenciar el bienestar integral de cada funcionaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación y acuso recibo.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li></ul>



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

Creación de video informativo sobre proceso de matrículas 2023	Octubre Pamela Olivera	Lograr la entrega al 80% de Directoras de Jardines Infantiles de video informativo.	Crear una video que facilite el proceso de matrículas en los Jardines Infantiles y salas Cunas.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acta de reunión de coordinación con personal de Infancia.</li><li>✓ Correo con gestiones realizadas.</li><li>✓ Correo con envío de video y acuso recibo.</li></ul>
Capacitación a personal de Infancia	Noviembre Paola Vega	Lograr la participación de al menos el 80 % de los funcionarios de la unidad de atención a la Infancia.	Potenciar el trabajo de la unidad, a través de la entrega de nuevos conocimientos sobre trabajo en equipo, con el objetivo de ser aplicables en el trabajo diario.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de invitación/acuso recibo.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li><li>✓ Registro de asistencia.</li></ul>
Jornada de socialización de avances y falencias de áreas de gestión entre integrantes de Unidad Atención a la Infancia	Diciembre Vanessa Sánchez	Lograr la participación de al menos el 80% del personal de Infancia, mediante presentaciones en las áreas de Recursos Humanos, Finanzas, Técnico Pedagógico, Subtítulo 33 y mantenciones del año.	Conocer la gestión de las distintas áreas de gestión de Infancia con el fin de categorizar las mejoras para el año 2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Correo de citación/acuso recibo</li><li>✓ Presentaciones por área.</li><li>✓ Acta de reunión.</li><li>✓ Registro fotográfico.</li></ul>