

DECRETO: 3218

TEMUCO,

VISTOS 29 NOV 2021

1.- El Reglamento Interno Municipal Nro.004 de fecha 27 de mayo de 2021, que actualiza y otorga el adecuado respaldo jurídico administrativo a la definición de la estructura de la Municipalidad y a la asignación de funciones a las respectivas unidades y con el fin de procurar, sus efectivo y coordinado ejercicio y sus modificaciones posteriores.

2.- Las facultades que confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO.

1.- Que, la Municipalidad de Temuco, en su afán de mejorar permanentemente su gestión interna con el propósito de optimizar la entrega y calidad de los servicios entregados a la comunidad.

2.- Que, existe la necesidad de contextualizar y formalizar, procedimientos existentes en el departamento de Estudios y Estadísticas Comunes, en relación al proceso de Almacenamiento Compartido en OneDrive Equipo SIG.

DECRETO

1.- Apruébese el Manual de Almacenamiento Compartido en OneDrive Equipo SIG, cuyo contenido se estampa en documento adjunto y que forma parte integrante del presente decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,


SECRETARIO MUNICIPAL
JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

RTH/FBM/RVO/ARP
DISTRIBUCIÓN

- Acreditación de Calidad y PMG
- Of Partes
- Archivo

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y
MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN
ALCALDE
ROBERTO NEIRA ABURTO
ALCALDE
TEMUCO

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE
CONTROL INTERNO

Municipalidad Temuco
V&B
D. Asesoría Jurídica



MANUAL DE PROCESOS

“ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG”

Elaboró	Revisó	Aprobó
Ángela Rebolledo Poblete Técnico Sig	Oriana Castro Dubrenil Encarga Departamento Acreditación de la Calidad y PMG	Roxana Venegas Olate Encargada de Departamento Estudios y Estadísticas



INDICE

	CONTENIDOS	PAGINA
I	ANTECEDENTES	3
II	FUNCIONES DE LA UNIDAD	5
III	OBJETIVO DEL MANUAL	6
IV	OBJETIVO DEL PROCESO	6
V	ALCANCE DEL MANUAL	6
VI	CONTROL DEL MANUAL	6
VII	REFERENCIA NORMATIVA	6
IX	ENTRADA O REQUISITOS	7
X	PRODUCTOS	7
XI	USUARIOS	7
XII	PROVEEDORES	7
XIII	ESTANDAR	7
XIV	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	8
XV	DIAGRAMA	9

I. ANTECEDENTES

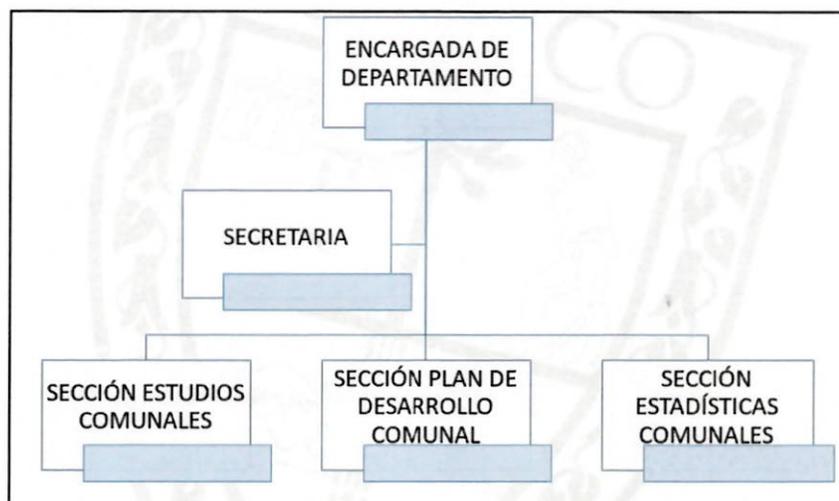
El Departamento de estudios y estadísticas depende de la Secretaría Comunal de Planificación y dentro de sus ocupaciones está; estudiar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos sociales, territoriales y económicos, dando origen a programas y proyectos específicos en cada una de estas áreas. (De acuerdo a normativa reglamento N° 04/2021)

Diagrama 1 Organigrama Secretaría Comunal de Planificación



Para dar cumplimiento a sus funciones, este departamento se encuentra subdividido en tres secciones; Estudios comunales, PLADECO, Estadísticas comunales, siendo el SIG Municipal, a través de su plataforma IDE Temuco, transversal a todas ellas, abordando el almacenamiento y análisis de información de diversas temáticas de la comuna.

Diagrama 2 Secciones del Departamento de Estudios



El almacenamiento de información que es fuente para el sistema de información geográfica, es materia de estudio y/o es producto realizado a solicitud, tiene

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS COMUNALES	Código: MP- MT
		Revisión:01
		Página 4 de 9
		Fecha: Noviembre 2021

cualidad de archivo compartido en un grupo denominado SIG SECPLA, en OneDrive dentro del correo institucional, proporcionado a los funcionarios de la Municipalidad de Temuco.

Este grupo se encuentra bajo administración y disposición de todos los administradores, analistas y técnicos SIG, dedicados a la gestión, elaboración y mantención del sistema, proporcionando acceso inmediato a los archivos desde cualquier equipo capaz de ejecutar el correo y siendo miembro de dicho grupo. La iniciativa de trabajar con documentos compartidos para el equipo SIG, nace de la necesidad de tener a disposición inmediata y común la información, facilitando así el trabajo individual y la comunicación rápida entre los actores, cobrando aún más importancia en tiempos en que las labores han sido semipresenciales o en formato de teletrabajo.

I.1. DEFINICIONES

SIG: Un sistema de información geográfica (SIG) es un sistema que crea, administra, analiza y representa cartográficamente todo tipo de datos. Un SIG conecta datos a un mapa integrando datos de ubicación (dónde están las cosas) con todo tipo de información descriptiva (cómo son las cosas ahí). Esto sirve como base para la representación cartográfica y el análisis que se utiliza en la ciencia y en prácticamente todos los sectores. Un SIG, ayuda a los usuarios a comprender los patrones, las relaciones y el contexto geográfico. Entre las ventajas se encuentran la mejora de la comunicación y la eficiencia, así como de la gestión y la toma de decisiones. (fuente: esri.com)

IDE Temuco: La Infraestructura de Datos Espaciales de la Municipalidad de Temuco, es una arquitectura que se constituye de herramientas tecnológicas, recursos humanos y datos, una moderna herramienta de servicio para la ciudadanía, que permite conocer información de diversas temáticas municipales e interactuar con ellas. IDE Temuco surge como el paso natural del camino iniciado por SIGDOM, Sistema de Información Geográfico de la Dirección de Obras Municipales.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS COMUNALES	Código: MP- MT
		Revisión:01
		Página 5 de 9
		Fecha: Noviembre 2021

Administrador SIG: Encargado del mantenimiento técnico de la plataforma y la gestión de los usuarios.

Analista SIG: Encargado de la creación de contenido y de soluciones geoespaciales para uso interno y externo.

Técnico SIG: Encargado de la búsqueda y levantamiento de información georreferenciada, para su uso posterior en la creación de contenido.

Correo institucional: Servicio de correo electrónico basado en la web de Microsoft proporcionado a los funcionarios de la Municipalidad.

OneDrive: Nube ofimática o servicio en la nube de Microsoft que le conecta a todos los archivos. Permite almacenar y proteger los archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos.

Grupo SIG SECPLA: Grupo creado en OneDrive, para el orden y almacenamiento de información compartida del equipo SIG.

II. FUNCIONES DE LA UNIDAD AL REGLAMENTO

A) Estudiar, programar y evaluar el proceso de desarrollo comunal en sus aspectos sociales, territoriales y económicos dando origen a programas y proyectos específicos en cada una de estas áreas.

B) Tomar conocimiento de todas las acciones y proyectos que preparen o que estén aplicando en la comuna los servicios públicos, con fines de coordinación.

C) Procurar una efectiva coordinación e integración de los proyectos del sector privado al Plan de Desarrollo Comunal.

D) Mantener actualizado un banco de datos comunales y regionales que sean atingentes a sus funciones.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS COMUNALES	Código: MP- MT
		Revisión:01
		Página 6 de 9
		Fecha: Noviembre 2021

E) Procurar la debida coordinación, entre el presupuesto Municipal y el Plan de Desarrollo Comunal.

III. OBJETIVO DEL MANUAL

Generar un documento que informe que establezca el proceso mediante el cual se realiza la solicitud, confección y entrega de cartografía en formato de plano imagen o papel.

IV. OBJETIVO DEL PROCESO

Generar la confección y entrega de cartografía elaborada por la sección SIG del departamento.

V. ALCANCE DEL MANUAL

El equipo SIG sean; administradores, analistas o técnicos y su funcionamiento en cuanto a dar respuesta a solicitudes de cartografía.

VI. CONTROL DEL MANUAL

El resguardo y control del presente manual estará bajo la responsabilidad del jefe (a) del Departamento de Estudios y Estadísticas.

VI. REFERENCIA NORMATIVA

Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, Artículo 21.- La Secretaría Comunal de Planificación, tiene por objetivo apoyar al Alcalde y al Concejo Municipal, en la definición de las políticas y en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo comunal.

Letra e) Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales;

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y ESTADISTICAS COMUNALES	Código: MP- MT
		Revisión:01
		Página 7 de 9
		Fecha: Noviembre 2021

Letra g) Recopilar y mantener la información comunal atinente a sus funciones.

VII. ENTRADA O REQUISITOS

Ser parte del equipo SIG, en cualquiera de las funciones de administrador, analista o técnico.

VIII. PRODUCTOS

Cartografía en formato de imagen o papel entregada al solicitante y archivada en carpetas compartidas en el grupo SIG SECPLA del almacenamiento Onedrive.

IX. USUARIOS

Usuarios Internos: administradores, analistas y técnicos SIG, que conforman el equipo SIG.

Solicitantes de otras unidades municipales que requieran la confección de cartografía.

X. PROVEEDORES

Proveedores internos: Informática

Proveedores externos: Correo electrónico Outlook de Microsoft, plataforma Arcgis Pro de Esri.

XI. ESTANDAR.

Documento Pdf o Jpg, plano impreso.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO ALMACENAMIENTO COMPARTIDO EN ONEDRIVE EQUIPO SIG DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y ESTADÍSTICAS COMUNALES	Código: MP- MT
		Revisión:01
		Página 8 de 9
		Fecha: Noviembre 2021

XII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El proceso mediante el cual se realiza la solicitud y confección de cartografía a solicitud contempla los siguientes pasos:

Tabla 1 Proceso

ETAPAS	SUBETAPAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Solicitud de usuario interno	Solicitud mediante correo electrónico dirigido a jefatura del Departamento de Estudios y Estadísticas	Información de las condiciones de la solicitud especificando la situación a graficar	Usuario
Jefatura departamento estudios y estadísticas	Definir si la información de la solicitud es suficiente para la confección del plano	No, se solicita mayor información	Jefatura Departamento de Estudios y estadísticas
		Sí, derivación a analista que realizará la confección	
Analista SIG	Confección de plano con la información pesquisada	Preparación del producto solicitado	Analista SIG
Plataforma Arcgis Pro	Búsqueda de elementos a componer el mapa	Servicios Ide Feature layer de fuentes oficiales	
Jefatura departamento estudios y estadísticas	Revisión del producto ya confeccionado	Comprobación de que el producto cumple con lo solicitado	Jefatura Departamento de Estudios y estadísticas
	Entrega del producto al solicitante	Mediante correo electrónico o de forma presencial en papel	
Usuario	Recepción del producto	Mediante correo electrónico o de forma presencial en papel	Usuario
Analista SIG	Almacenamiento en grupo Compartido SIG SECPLA	Se deja copia del archivo en Pdf y/0 Jpg	Analista SIG

XIII. DIAGRAMA

