

DECRETO N° 3217 /

TEMUCO,

29 NOV 2021

**VISTOS:**

- 1.- El Reglamento Interno N° 001 de fecha 16.08.2012, sobre estructuras, funciones y coordinación del Municipio de Temuco.
- 2.- La Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

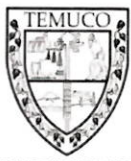
**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que el Municipio de Temuco, está preocupado de mejorar su gestión interna, como así también aquella que permita mejorar la calidad de los servicios que se entregan a la comunidad. -
- 2.- Que existe la necesidad de sistematizar, contextualizar y formalizar el Proceso de Revisión de Proyectos Urbanos de la Municipalidad de Temuco, para contribuir al mejoramiento de los procesos interno institucionales.

**DECRETO:**

- 1.- Apruébese el Manual de Proceso que a continuación se indica:

1DDOC 2386645



MUNICIPALIDAD DE  
**TEMUCO**

NOMBRE DEL MANUAL	REVISIÓN DE ESTUDIOS DE PROYECTOS URBANOS
OBJETIVO DEL MANUAL	El objetivo del Manual es ordenar, en el tiempo, las distintas y diversas actividades que son necesarias para individualizar a los distintos estamentos que intervienen en la emisión del informe técnico referido a los estudios de proyectos urbanos.
AMBITO DE ACCIÓN	Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato Dirección de Tránsito Dirección de Operaciones, (Depto. Alumbrado Público). Secpla – Depto. Asesoría Urbana. Dirección de Obras Municipales

2.- Se hace presente que el referido manual, debidamente refrendado por el Sr. Secretario Municipal, se entiende formando parte integrante del presente decreto, el cual está compuesto de 10 hojas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
  
**ROBERTO NEIRA ABURTO**  
ALCALDE

  
  
Municipalidad Temuco  
D. Asesoría Jurídica

  
RTH / FBM / MGL / SSP  
.....

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y  
MEJORAMIENTO A LA GESTION

C.C. Oficina de Partes  
Depto. Acreditación, Capacitación y PMG



**MANUAL DE PROCESOS  
REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS  
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA**

Código: MP- MT


Revisión: 02

Página 1 de 10


Fecha: Noviembre 2021

# **MANUAL DE PROCESOS “REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS.**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Sergio Sepúlveda Asesor Urbanista	Oriana Castro Encargada de Calidad	

 <p>MUNICIPALIDAD DE TEMUCO</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 2 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

	<b>CONTENIDOS</b>	<b>PAGINA</b>
I	<b>ANTECEDENTES</b>	<b>3</b>
II	<b>FUNCIONES DE LA UNIDAD</b>	<b>4</b>
III	<b>OBJETIVO DEL MANUAL</b>	<b>5</b>
IV	<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>5</b>
V	<b>ALCANCE DEL MANUAL</b>	<b>5</b>
VI	<b>CONTROL DEL MANUAL</b>	<b>5</b>
VII	<b>REFERENCIA NORMATIVA</b>	<b>5</b>
VIII	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<b>6</b>
IX	<b>PRODUCTOS</b>	<b>6</b>
X	<b>USUARIOS</b>	<b>6</b>
XI	<b>PROVEEDORES</b>	<b>7</b>
XII	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>8</b>
XIII	<b>DIAGRAMA</b>	<b>10</b>

 MUNICIPALIDAD DE TEMUCO	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 3 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

## I. ANTECEDENTES

La Unidad de Asesoría Urbana independiente de las tareas relacionadas con el Plan Regulador, también y entre otras materias recibe, en el curso del año, procesos de desarrollo, por etapas, de distintos estudios en la ciudad, todos ellos relacionados con intervenciones en el espacio público, es decir, ensanche de vías, ciclovías, paisajismo, alumbrado público más los otros proyectos de especialidades propios de la urbanización.

Respecto de lo descrito, se debe revisar cada una de las etapas que conforman los estudio y acerca de ellas se emite informe al servicio respectivo, que contiene las distintas opiniones de las Unidades Municipales.

### I.1. DEFINICIONES

**Proyecto / Estudio Urbano:** es aquel que abarca una extensión territorial mayor, esto es, 10 a 20 manzanas como polígono; son intervenciones que abarcan más allá de uno o dos barrios

**Mejoramiento vialidad:** corresponde a proyectos / estudios aplicados a la vialidad estructurante definida en el Plan Regulador y se refieren a ensanches de calzadas, ciclovía, paisajismo, alumbrado público, aceras, semaforización, entre otros.

**Proyectos / Estudios Áreas Verdes Parques:** corresponde a la intervención paisajística de extensiones mayores a dos hectáreas, en las que se incorpora paisajismo, elementos de ornato, mobiliario urbano, senderos, ciclovías, alumbrado público y otros.


**Informe:** corresponde al documento que emiten cada una de las unidades involucradas en el proceso de revisión, según su especificidad y que finalmente, junto a otros informes, se convierte en la posición del Municipio.

**Manual de Intervención en el Espacio Público:** corresponde al documento que posee el Municipio y que guía las intervenciones en el espacio público.

**Espacio Público:** es el espacio entre las Líneas Oficiales en una calle; también se designan las áreas verdes y parques designados como bienes nacionales de uso público.

**Humedal Urbano:** todas aquellas extensiones de marismas, pantanos y turberas, o superficies cubiertas de aguas, sean éstas de régimen natural o artificial, permanentes o temporales, estancadas o corrientes, dulces, salobres o saladas, incluidas las extensiones de agua marina, cuya profundidad en marea baja no exceda los seis metros y que se encuentren total o parcialmente dentro del límite urbano.


**REDEVU:** Recomendaciones para el Diseño de Elementos de Infraestructura Vial Urbana. Minvu.

 MUNICIPALIDAD DE <b>TEMUCO</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 4 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

## II. FUNCIONES DE LA UNIDAD

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento N° 04 de fecha 27.05.2021, el artículo 30° expresa, al Departamento de Asesoría Urbana y Plan Regulador Comunal, le corresponden las siguientes funciones generales, relacionadas con la calidad urbana y ambiental de la comuna y fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales, en materia de urbanismo.

- a) Estudiar y elaborar el plan regulador de la comuna y mantenerlo actualizado, propiciando las modificaciones necesarias para procurar la óptima utilización de los espacios físicos en la perspectiva del desarrollo integral de la comuna.
- b) Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Plan Regulador Comunal
- c) Preparar los planos seccionales para su aplicación.
- d) Revisar el cumplimiento de las disposiciones del Plan Regulador en los proyectos, subdivisiones, loteos, urbanizaciones y de construcciones.
- e) Diseñar y estudiar proyectos de construcciones específicas para ocupar espacios en la vía pública, procurando la conservación y armonía arquitectónica de la comuna.
- f) Asesorar técnicamente a la Dirección y demás Unidades Municipales a requerimiento de éstas, en materias del plan regulador y urbanización comunal.
- g) Elaborar ordenanzas especiales para normar aquellos aspectos que dicen relación con el espacio urbano y urbano-rural.
- h) Proponer la asignación de nombres a nuevas vías y espacios públicos.
- i) Conservación del patrimonio histórico urbano, a través de la dictación de normas.

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 5 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

### **III. OBJETIVO DEL MANUAL**

El objetivo del manual es ordenar los distintos procesos, quienes intervienen e indicando las responsabilidades frente a un estudio determinado.

### **IV. OBJETIVO DEL PROCESO**

El propósito del proceso es ordenar en el tiempo las distintas actividades que son necesarias de realizar individualizando estamentos para ello, para emitir un informe técnico sobre los proyectos de intervención urbana, de la comuna de Temuco.

### **V. ALCANCE DEL MANUAL**


El alcance del manual está indicado para las Direcciones Tránsito, Medio Ambiente, Aseo y Ornato, Operaciones y Departamento de Asesoría Urbana de la Secpla. Eventualmente la Dirección de Obras Municipales.

### **VI. CONTROL DEL MANUAL**

El departamento de Asesoría Urbana de la Secpla son los encargados de velar por el cumplimiento de los establecido en el presente manual. El cual deberá ser revisado cada dos años o antes, si las condiciones lo ameritan y estará vigente hasta que se introduzcan modificaciones.

### **VII. REFERENCIA NORMATIVA**

- Ley General de Urbanismo y Construcciones
- Ordenanza general de Urbanismo y Construcciones
- Plan Regulador, (planos y ordenanza).
- Manual de Intervención Urbana en Espacio Público.
- Redevu
- Normas de Alumbrado Público
- Manual de Ciclovías.

 <p>MUNICIPALIDAD DE TEMUCO</p>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 6 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

- Manual Diseño Urbano Seguro
- Ley 21.202 Humedales Urbanos
- Ordenanza N°4 sobre arbolado urbano y áreas verdes

## VIII. DOCUMENTACIÓN

- El estudio o la etapa respectiva con el oficio conductor y plazo para revisar.
- Planos.
- Documentos, memoria.

## IX. PRODUCTOS

El producto final es un informe técnico con la participación de las unidades involucradas, el que se envía por oficio Alcaldicio o por el Director Secpla.

## X. USUARIOS


### INTERNOS

- Dirección de Tránsito.
- Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Dirección de Operaciones. (se encuentra el Dpto. de alumbrado Público)
- DOM.
- Secpla, Unidad de Asesoría Urbana.

### EXTERNOS

- Todos los ciudadanos de Temuco o según el tipo de estudio, los ciudadanos de un sector de la ciudad.



 MUNICIPALIDAD DE TEMUCO	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 7 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

## **XI. PROVEEDORES**


### **INTERNOS**

Son las siguientes Unidades de las respectivas Direcciones:

- Departamento de Alumbrado Público, de la Dirección de Operaciones
- Departamento de Mantenimiento y Conservación de Jardines, Parques y Áreas Verdes de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- Depto. de Ingeniería de Tránsito de la Dirección de Tránsito.
- Unidad de Asesoría Urbana de la Dirección de Planificación.
- Unidad de Edificación de la Dirección de Obras Municipales.


### **EXTERNOS**

Son las Consultoras en diseño urbano, transporte, que conllevan otras especialidades para el desarrollo integral del estudio que abarca diversas variables.

	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página 8 de 10
		Fecha: Noviembre 2021

## XII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Responsable	N°	Actividad	Documento
Departamento de Asesoría Urbana	1	Recepción etapa estudio. Ingreso Of. Partes del Municipio.  Origen: Minvu, Serviu, Seremi Transportes, Sectra	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	2	Primera revisión. Se revisa toda la información que contiene la entrega, con el objetivo de distribuir a las distintas Unidades para su revisión.	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	3	Distribución Dirección de Tránsito	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	4	Distribución Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato.	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	5	Distribución Dirección de Operaciones	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	6	Distribución DOM	Memoria, planos.
Departamento de Asesoría Urbana	7	Distribución Unidad de Asesoría Urbana	Memoria, planos.
Dirección de Tránsito	8	Entrega informe revisión, que contiene aspectos operacionales de las vías, semaforización, aplicación Redevu y análisis sentidos de tránsito.	Oficio / correo / planos.
Dirección Medio ambiente, Aseo y Ornato.	9	Entrega informe a través del Dpto. de mantención y conservación de jardines, parques y áreas verdes, el cual vela por las especies arbóreas y arbustivas del proyecto como del mobiliario urbano.	Oficio / correo / planos.
Dirección de Operaciones.	10	A través del dpto. de alumbrado Público, se entrega informe revisión, que contiene las normas y parámetros del alumbrado público en Chile y Temuco; calidad y eficiencia de las luminarias y la coherencia con las políticas municipales al respecto.	Oficio / correo / planos.
Dirección de Obras Municipales	11	Entrega informe revisión referido a aspectos normativos, Ordenanza General, que el estudio pudiera tener.	Oficio / correo / planos.
Departamento de Asesoría Urbana	12	Entrega informe revisión, referido al espacio público en general, aunando criterios urbanos junto a la necesaria complementación de las distintas especialidades, revisión de la norma en planificación e ir con la mirada de una mejora del espacio público.	Oficio / correo / planos.
Departamento de	13	Convoca reunión conjunta para revisión final y correcciones, en el que se busca	Oficio

 MUNICIPALIDAD DE <b>TEMUCO</b>	<b>MANUAL DE PROCESOS</b> <b>REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA</b>	Código: MP- MT
		Revisión: 02
		Página <b>9</b> de <b>10</b>
		Fecha: Noviembre 2021

Asesoría Urbana		entender las observaciones de cada Unidad, con el objeto de obtener una imagen de conjunto, que se transforma en la posición del municipio.	
Departamento de Asesoría Urbana	14	Envío de oficio conductor con informe etapa, que se envía al Servicio respectivo, conteniendo un solo informe técnico integrado y detallado.	Oficio

**MANUAL DE PROCESOS  
REVISIÓN ESTUDIO DE PROYECTOS URBANOS  
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA**

Código: MP- MT  
Revisión:02  
Página 10 de 10  
Fecha: Noviembre 2021

**XIII. DIAGRAMA.**

