



DECRETO N° **4364**
TEMUCO, 25 NOV. 2019

VISTOS:

1.- El Decreto Alcaldicio N° 3855 de fecha 14.12.2018 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2019.

2.- Las facultades contenidas en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

3.- La Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO.

1.- Que el municipio de Temuco, está interesado en fortalecer el capital humano, mediante constantes actividades de capacitación.

2.- Que el municipio de Temuco está participando en el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipales, el cual se desarrollará en conjunto con la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE) del Ministerio de Interior, tendiente a entregar mejores servicios y más oportunos, a los usuarios y usuarias del municipio.

3.- Que, el municipio de Temuco quiere dar respuesta al Diagnóstico Nacional Calidad de la Gestión Municipal, específicamente en la pregunta N° 2.1 del Criterio Liderazgo, que indica ¿Cómo el Alcalde y equipo directivo promueve el trabajo en equipo, la colaboración y la coordinación entre las distintas unidades municipales?

DECRETO:

1.- Autorícese actividad de capacitación y transferencia de conocimientos para funcionarios municipales según se describe:

ACTIVIDAD:	Comodatos en la Municipalidad de Temuco
DIA DE DESARROLLO:	25 de Noviembre de 2019
HORARIO	8:30 a 12:30 hrs..
TOTAL HORAS CAPACITACION:	4 horas
LUGAR DE DESARROLLO:	Sala de reuniones de Alcaldía
RELATOR	Lorena Vásquez Horn

1924842

2.- Los asistentes a la capacitación antes mencionados serán:

N°	NOMBRE	UNIDAD MUNICIPAL
1	Katerine Krebs	DIDECO
2	Leticia Leal	DIDECO
3	Ricardo Jaramillo	DIDECO
4	Miguel Gamonal	DIDECO
5	Adolfo Alvear	DIDECO
6	Ronald Mardonez	DIDECO
7	Rodrigo Rojas	DIDECO
8	Sue Albornoz	DIDECO
9	Gilda Monsalves	DIDECO
10	Lorena Medina	DIDECO
11	Marcos Trigo	DIDECO
12	Paola Godoy	DIDECO
13	Juan Carlos Salgado	DIDECO
14	Paula Pinto	DIDECO
15	Eric Bermudez	DIDECO
16	Angela Melillán	DIDECO
17	Mauricio Reyes	PLANIFICACION
18	Dennise Belmar	PLANIFICACION
19	Jacqueline Salas	PLANIFICACION
20	Elizabeth Quezada	PLANIFICACION
21	Juan Pablo Peña	PLANIFICACION
22	Marcelino Aillapán	PLANIFICACION
23	Lorena Vásquez	PLANIFICACION

3.- El programa de actividades de la jornada será:

HORA	ACTIVIDAD
8:30	Recepción de los participantes
8:45	Información estadística de los comodatos de la Municipalidad de Temuco
9:30	fichas y contratos de comodato entregados por la Municipalidad
10:30	Coffe Breck
11:30	Ronda de preguntas
12:30	Cierre de la actividad

4.- Los Costos de la presente actividad, serán imputados al Programa de Capacitación del Municipio para el año 2019, los cuales se efectuarán mediante Orden de Compra a nombre de la Sra. Lilian Monsalvez Monsalve, RUT: (Convenio Marco).

Centro de Costos 11.03.01

N° ITEM	NOMBRE ITEM	MONTO \$
22.08.999	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 68.908.-
TOTAL IMPUTACION		\$ 68.908.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

RSR/vff
C.c. Acreditación



"Por orden del Alcalde"
PABLO SANCHEZ DIAZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL