

DECRETO N° **2165** /

TEMUCO,

VISTOS: **04 JUL 2019**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 689, con fecha 04 de marzo de 2019, aprueba convenio de colaboración financiera entre el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, Sernameg, Dirección Seguridad Ciudadana y la Municipalidad de Temuco, para la ejecución del proyecto "Centro de la Mujer, Conv. Municipal Padre las Casas".

2.- La Solicitud de Contratación enviada de la Dirección de Seguridad Ciudadana.

3.- Las facultades contenidas en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

4.- El artículo 52 de la Ley 19.880 señala que los actos administrativos no tendrán efecto retroactivos.

DECRETO:

1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 28 de mayo de 2019, suscritos entre la Municipalidad de Temuco y la persona que a continuación se señala:

Nombre: CAMILA ODETTE SALDIAS CARCAMO	Rut:
Domicilio:	
De Profesión o Nivel Educacional: Abogada	
Función : Realización de Actividades en el programa Centro de la Mujer en las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del Centro de la Mujer, así como la elaboración y ejecución del Proyecto del Centro de la Mujer. • Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del Centro de la Mujer. • Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. • Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de la Mujer. • Colaborar en las acciones del programa de prevención que estén asignadas al Centro de la Mujer. • Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al Centro de la Mujer. • Coordinación con la Casa de Acogida que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el Centro de la Mujer para asegurar la visita y representación judicial mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de Sernameg asigne. • Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. • Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información jurídica o atención jurídica a las mujeres. • Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. • Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a. • Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del Centro de la Mujer, a otros dispositivos o programas Sernameg u otras Instituciones. • Asesorar y acompañar a las/os profesionales del Centro de la Mujer en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro. • Mantener de un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas según formato que defina Sernameg, para los análisis estadísticos pertinentes. • Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello. 	
Monto Mensual: 7 cuotas de \$ 571.744.-	Monto Total: \$ 4.002.208.-
Periodo desde : 03 de junio de 2019	Hasta: 31 de diciembre de 2019
Imputación : 214.05.06.001.002	

2.- Los gastos que se originen por la aplicación del presente Decreto, cuyo monto total asciende a la suma de \$ 4.002.208.- (Cuatro Millones Dos Mil Doscientos Ocho Pesos); y financiados por el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, Sernameg serán de cargo de la cta. 214.05.06.001.002 "Administración de Fondos" del programa de Seguridad Ciudadana – " Centro de la Mujer "; los cuales serán pagados por el municipio de Temuco, una vez recibidos los recursos de parte del organismo otorgante y previo cumplimiento de los procedimientos de recepción para los gastos municipales.

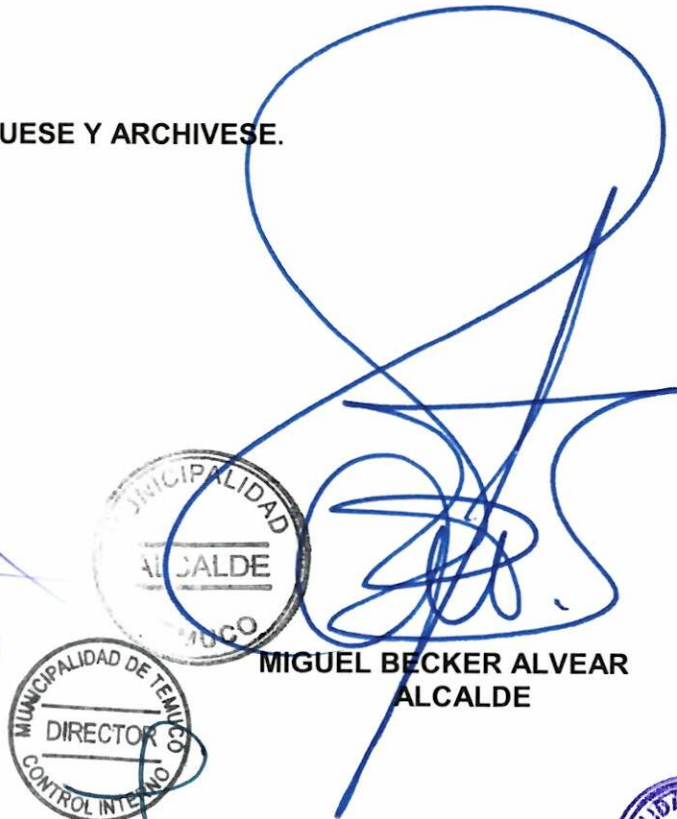
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.





JUAN ARÁNEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL




RSR/OBW/xsv.
Depto. Gestión de Abastecimiento
Depto. Recursos Humanos



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE


214. 05.06.001.022	
SALDO INICIAL	\$ 34.318.889
PREOBLIGACION	\$ 4.002.208
SALDO FINAL	\$ 30.316.681
OBW/xsv	