

TEMUCO, **26 ENE. 2016**

**VISTOS:**

- sobre Rentas Municipales.
- 1.- La Solicitud de Patente
  - 2.- Los Artículos 23 al 34 D.L. 3.063 de 1979,
  - 3.- El Art. N° 14 del D.S. N° 484 de 1980.
  - 4.- Ley 19.749 Microempresas Familiares.
  - 5.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695.
- Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la patente, lo cual se encuentra acreditado con informe favorable del Departamento de Rentas Municipales.

**DECRETO:**

- 1.- Otorgase la presente patente de **MICROEMPRESA FAMILIAR**, al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la Dirección Comercial que se indica:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Rol                      | : 9-3819                                |
| Código                   | : 521.120                               |
| Actividad Económica      | : ALMACEN PEQUEÑO FRUTERIA Y VERDULERIA |
| Clasificación            | : Microempresa Familiar                 |
| Dirección Comercial      | : VILLAMA N°2061                        |
| Nombre Del Contribuyente | : GODOY MUÑOZ SANDRA DEL CARMEN         |
| RUT                      | :                                       |
| Dirección Particular     | :                                       |
| Fecha de Solicitud       | : 25.01.2016                            |
| Otorgación N°            | : 35                                    |
| Fecha                    | : 25.01.2016                            |
| Rol de Avalúo            | : 171- 3                                |

- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Rentas Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la Orden de Ingreso Municipal.

- 3.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

LBG/MRU/gra

- Oficina de Partes
- Rentas (Digital)



Por Orden del Alcalde"  
**ROLANDO SAAVEDRA REBOLLEDO**  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS