

DECRETO N° 82

TEMUCO, 26 ENE. 2016

**VISTOS:**

- 1- La Solicitud de Patente
- 2.- Los Artículos 23 al 34 D.L. 3.063 de 1979, sobre Rentas Municipales.
- 3.- El Art. N° 14 del D.S. N° 484 de 1980.
- 4.- Ley 19.749 Microempresas Familiares.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695. Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para el otorgamiento de la patente, lo cual se encuentra acreditado con informe favorable del Departamento de Rentas Municipales.

**DECRETO:**

- 1.- Otorgase la presente patente de **MICROEMPRESA FAMILIAR**, al contribuyente que se individualiza y autorizase su funcionamiento en la Dirección Comercial que se indica:

|                          |                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------|
| Rol                      | : 9-3804                                             |
| Código                   | : 521.120                                            |
| Actividad Económica      | : ALMACEN PEQUEÑO, PAQUETERIA, FRUTERIA Y VERDULERIA |
| Clasificación            | : Microempresa Familiar                              |
| Dirección Comercial      | : LAURA WILLSON N°0432 VILLA CHIVILCAN               |
| Nombre Del Contribuyente | : HERNANDEZ JARA ELENA MARGOT                        |
| RUT                      | :                                                    |
| Dirección Particular     | :                                                    |
| Fecha de Solicitud       | : 15.01.2016                                         |
| Otorgación N°            | : 20                                                 |
| Fecha                    | : 15.01.2016                                         |
| Rol de Avalúo            | : 5603 -14                                           |

- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Rentas Municipales, procederá a efectuar los registros respectivos y girar la Orden de Ingreso Municipal.

- 3.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN ARANEDA NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**“Por Orden del Alcalde”**  
**ANDRÉS SAAVEDRA REBOLLEDO**  
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

LBG/MRU/ner

- Oficina de Partes
- Rentas (Digital)

1006979