



DECRETO N°

L 3762

TEMUCO,

02 SEP 2013

VISTOS

1. El Decreto Alcaldicio N° 4.666 del 26 de diciembre del 2012, que aprueban y desagregan el presupuesto municipal para el año 2013.
2. La sesión ordinaria de fecha 12 de marzo del 2013, en la cual el Concejo Municipal de Temuco, aprobó las Bases, Formularios de Postulación y Calendarización de XVIII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2013.
3. El Ordinario N° 63 de fecha 12 de Marzo del 2013 de la Secretaría Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco, en el sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.
- 4.- El Decreto Alcaldicio N°1.229 de 15 de marzo de 2013 que aprobaron las bases, formulario de postulación y calendarización del XVIII Concurso de Proyectos Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2013.
- 5.- El Ordinario N° 140, de fecha 14 de Mayo de 2013, de la Secretaría Municipal, que modifica el cronograma de FONDEVE 2013.
- 6.- La sesión del Concejo Municipal de fecha 09 de julio del 2013 en la cual se aprobaron formalmente los 271 proyectos seleccionados en el XVIII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2013, señalados en la nomina adjunta.
- 7.- El Ordinario N° 198 de fecha 10 de julio del 2013 de la Secretaría Municipal, que comunica el acuerdo del Concejo Municipal de Temuco, en sentido de aprobar lo estipulado en el visto anterior.
- 8.- El Decreto N°3.265 de 29 de julio de 2013, que aprueba los 271 proyectos seleccionados en el XVIII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2013.
- 9.- Las facultades contenidas en la ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO

- 1.- En el N°8.1 de las bases del XVIII Concurso de Proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal 2013, en la cual se especifica que la Municipalidad procederá a asignar supervisores para Proyecto seleccionado.
- 2.- La necesidad de supervisar los Proyectos seleccionados a fin de evitar el mal uso de los fondos Municipales.

DECRETO:

- 1.- Designese a los profesionales y funcionarios municipales que a continuación se detallan como supervisores de los 271 Proyectos del XVIII Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2013.
- 2.- Apruébese el contenido de las funciones asignadas a cada supervisor para un mejor desarrollo de su trabajo con los Proyectos FONDEVE 2013 detallados en documento adjunto y que se considera parte integrante del presente decreto.

637261

1.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Emilio Pacheco Sandoval

Tipo de Contrato: Planta Arquitectos e Ingenieros Gr.7

Dependencia: Vivienda y Egis

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos Tobalaba
2. Comité Comunitario para la Infancia Cokiyen
3. Centro de Padres del Jardín Infantil y Sala Cuna Pichi-Cautín
4. Junta de Vecinos Santa Isabel
5. Junta de Vecinos El Tránsito N°38
6. Club de Rayuela Abraham Lincon
7. Junta de Vecinos Lanin
8. Junta de Vecinos 21 de Mayo
9. Junta de Vecinos Santa Lucía

2.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Rolado Mancilla Piffault.

Tipo de Contrato: Contrata Profesional ½ Jornada, Gr.12

Dependencia: Comunitario y Vecinal

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos Villa Lautaro
2. Club de Rayuela Tejo Plano Paredes de Temuco
3. Junta de Vecinos Parque Costanera
4. Junta de Vecinos Matta Sur
5. Acción Social Santa Cruz de Chanquin
6. Brigada Forestal de Bomberos Cerro Ñieloi
7. Centro de Padres y Apoderados Jardín Infantil y Sala Cuna Vista Verde
8. Grupo de Desarrollo Social, Cultural y Deportivo Ancona
9. Centro de Padres y Amigos Sala Cuna Villa Alameda

3.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Gloria Caniulaf Catrifol.

Tipo de Contrato: Planta Profesional, Gr.12

Dependencia: Dpto. Programas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Centro de Madres Las Carmelitas
2. Misión Pentecostal Emanuel
3. Club de Rayuela Los Sacachispas
4. Agrupación de Pequeños Emprendedores Feria Pinto
5. Comité Adelanto Villa Claro de Luna
6. Comunidad Indígena Llanquin
7. Comité de Benefactores Cementerio Panco
8. Grupo Mujeres Estrellitas La Victoria
9. Centro de Padres Jardín Infantil Nuevo Mundo

4.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Jorge Muller Ubilla.

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo ½ Jornada Gr.18

Dependencia: Vivienda y Egis

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Corporación Segunda Iglesia Evangélica Bautista de Temuco
2. Agrupación Manos Emprendedoras Arte de Mujer
3. Grupo de Acción Social Sta. Teresita
4. Junta de Vecinos N°10 los Laureles
5. Grupo Acción Social Y cultural Damas Activas Balmaceda
6. Club de Rayuela Unión Santa Elena
7. Junta de Vecinos Ampliación Amanecer
8. Grupo Acción Social San Pedro
9. Comunidad Indígena Juan Caniumil

5.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ingrid Neumann Aravena.

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.13

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de vecinos N°39 Los Riscos
2. Centro de Padres y Apoderados Amancay Labranza
3. Comité de Vivienda Ayelen
4. Junta de vecinos Labranza Centro
5. Agrupación Social Ebenezer
6. Junta de Vecinos Villa las Estrellas Quilacoya
7. Comité de Acción Social y Cultural San Pablo
8. Junta de Vecinos N°11 Unión los Laureles
9. Iglesia Ejercito Misionero de Cristo

6.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Patricia Neculpan Reyes

Tipo de Contrato: Planta Asistente Social y C.P. Aud. Gr. 11

Dependencia: Programas Sociales

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos 24 Ñielol
2. Grupo Acción Social y Pro-Construcción de Capilla Siervas de María
3. Junta de Vecinos Villa Rivera
4. Centro de Padres Jardín Infantil y Sala Cuna Javiera Carrera
5. Parroquia Jesús de la Misericordia
6. Junta de Vecinos Los Apóstoles
7. Club de Rayuela el Carmen
8. Comunidad Indígena José Cheuquian
9. Junta de Vecinos Villa Alameda

7.- Nombre Funcionario y/o Profesional: M. Antonieta Vicencio Sandoval

Tipo de Contrato: Planta Profesional Gr.11

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos Villa Brasil II
2. Centro de Padres Semillitas de Costanera
3. Junta de Vecinos EL Carmen
4. Junta de Vecinos Los Altos de San Isidro
5. Comunidad Indígena Antonio Huilcapan
6. Agrupación de Loteos Irregulares
7. Junta de Vecinos N°19 Lourdes
8. Junta de Vecinos N°17 Amanecer
9. Iglesia del Señor

8.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Blanca Valeria Mera Retamal

Tipo de Contrato: Planta Asistente Social y C.P. Aud. Gr.11

Dependencia: Dpto. Programas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos N°40 Villa Sur
2. Junta de Vecinos las Quilas
3. Comité Adelanto Villa Pumalal
4. Junta de Vecinos los Fundadores
5. Agrupación Social Evangélica Voz de Lo Alto
6. Comunidad Indígena Juan Cariqueo
7. Junta de Vecinos Villa Los Sembradores
8. Comité de Mejoramiento de la Infancia Relmu
9. Junta de Vecinos Los Creadores

9.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Dorila Zambrano Bustos

Tipo de Contrato: Planta Asistente Social y C.P. Aud. Gr.09

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Centro de Padres y Apoderados de Jardín Infantil y Sala Cuna Estrellitas
2. Comité de Mejoramiento de Vivienda Los Emprendedores Portal San Francisco
3. Centro de Padres y Apoderados Colegio Aplicación
4. Junta de Vecinos Imperial
5. Grupo del Deporte y la Cultura para la Mujer
6. Club Deportivo Social, Cultural Matta Sur
7. Club Deportivo Ranger Sur
8. Club Deportivo Mop
9. Club de Karate Formativo Bushido-kan Labranza

10.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Paula Yañez Guzmán

Tipo de Contrato: Planta Profesionales Gr.10

Dependencia: Vivienda y Egis

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Viejos Tercios Ampliación las Quilas
2. Club Deportivo Barcelona de los Robles
3. Club Deportivo el Progreso
4. Club Deportivo San Sebastián
5. Club Deportivo las Panteras
6. Club Deportivo Malvoa FC
7. Club Deportivo y Social Rinconada
8. Club Deportivo Santos Fútbol Club
9. Club Social Dep. Viejos Tercios Edo. Thiers

11.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Gloria Aguayo Mardones

Tipo de Contrato: Planta Profesional Gr. 12

Dependencia: Comunitario Vecinal

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Satélite
2. Club Deportivo Monte Verde Viejos Tercios
3. Club Deportivo Social Y Cultural Pedro Aguirre Cerda
4. Grupo de Gimnasia Mantención la Frontera
5. Deportivo Viejos Tercios Porvenir
6. Club Deportivo Palacios
7. Centro Deportivo Comercial
8. Club Deportivo Población Dreves
9. Club Deportivo Regional Temuco

12.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Javier Barriga Sepúlveda

Tipo de Contrato: Planta Profesionales Gr.10

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Microbuseros
2. Club Deportivo San Jorge
3. Club Deportivo Unidad N°17
4. Club Deportivo del Círculo de las Fuerzas Armadas en Retiro Tucapel
5. Club Deportivo Femenino Santa Lucía
6. Club de Boxeo José Torres
7. Club Deportivo Social y Cultural San Antonio Unido
8. Club Deportivo Viejos Tercios Población Temuco
9. Club Deportivo Femenino Antumalen

13.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Renato García Órdenes

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr.15

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Máster Campos Deportivos
2. Club Deportivos Real Victoria Femenino
3. Club Deportivo Femenino Social y Cultural Colocolo AR
4. Club de Rayuela Pedro de Valdivia
5. Club Deportivo Labranza
6. Agrupación Deportiva Social y Cultural Amanecer
7. Club Deportivo Juvenil Olimpia
8. Club Deportivo Unión Independiente
9. Club Deportivo América

14.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Luis Molina Sánchez

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.14

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Sueños de Vida
2. Comité de Adelanto el Crucero
3. Club Deportivo Regional Cautín
4. Club Social y Deportivo Fepasa
5. Club Deportivos Rio-Don
6. Deportivo Hospital Temuco
7. Grupo Guías y Scouts Repudauquen
8. Club Deportivo Social y Cultural Amancay
9. Club Deportivo Atlético Cautín

15.- Nombre Funcionario y/o Profesional: María Rosas Vásquez

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.15

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Deportivo Social Visitadores médicos
2. Unión Magallanes
3. Grupo Cultural y Social Step up
4. Club Deportivo de Basquetbol Pumas
5. Club Deportivo Villa Valparaíso
6. Deportivo Social y Cultural Fundo el Carmen
7. Centro General de Padres y Apoderados Jardín Infantil Mundo Mágico
8. Grupo Scouts Newen Chai- Chai
9. Club Deportivo y Social Cultural Allipen

16.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Teobaldo Asenjo Molina

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo ½ Jornada Gr.18

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Escuela de Fútbol Nemesio Díaz Rojas
2. Club Deportivo Cultural y Social Promesas de la Araucanía
3. Club Deportivo Progreso
4. Grupo de Aerobox el Renacer del Fenix
5. Taller Laboral Amatista
6. Comité de Acción Social Nuestra Señora de Lourdes
7. Taller de Tango Nuestra Casa
8. Taller Laboral Copihues del Ñielol
9. Grupo de Mujeres Brotes del Alma

17.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ramón Chanqueo Filumil

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.14

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Taller Laboral Las Petunias
2. Centro de Madres Hogar Feliz
3. Organización Sociocultural de Personas con Discapacidad Psíquica Sembradores de Esperanza
4. Rondalla Voces del Alma
5. Agrupación Social, Cultural y Recreativa Los Obreros del Amor
6. Comité de Aislación Térmica de Vivienda Entre Volcanes de Labranza
7. Comité de Mujeres Indígenas Werayen
8. Comité benefactores Cementerio Boyeco Central
9. Comité de Adelanto Villa los Castaños

18.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Isgraim Riffo Perez

Tipo de Contrato: Planta Técnicos Gr.13

Dependencia: Desarrollo Económico

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos Los Riscos N°3
2. Grupo de Control Fauna Urbana
3. Comité de Pobladores y Adelanto Villa Las Araucarias
4. Grupo de Apoyo al Medio Ambiente Gama
5. Grupo de Acción Social el Samaritano
6. Agrupación Cultural Cabildo Nuevo
7. Agrupación Cultural Komunikarte
8. Comité de Acción Social y Cultural Tremen Pelahuen

19.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Elizabeth Soto Romo

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.14

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Atelier Bellas Artes de Temuco
2. Asociación Funcionarios de Ferrocarriles en Retiro Zona Sur
3. Grupo Acción Social Ichthus
4. Banda de Guerra Escuela Municipal Labranza
5. Agrupación Cultural de Amigos del Folclor
6. Juventud con una Visión
7. Centro de Padres Y Apoderados Jardín Infantil Sol y Luna
8. Taller de Manualidades Aquelarre
9. Agrupación Trapewuwn Arte y Cultura de Labranza

20.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ricardo Vera Ruiz

Tipo de Contrato: Contrata Administrativo Gr.15

Dependencia: Dirección

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Agrupación Social, Cultural y Deportiva Somos Uno
2. Grupo Folclórico Secreto a voces
3. Agrupación Cultural Inchi-Iñi-Mapu
4. Agrupación de Mujeres las Amapolas
5. Taller Laboral y Social las Arañitas
6. Comité Pequeños Agricultores de Quelihue
7. Comité de Mujeres Campesinas
8. Taller Laboral Lihuen Zomo
9. Taller Laboral Cristo Redentor

21.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ingrid Garrido Castillo

21.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Ingrid Garrido Castillo

Tipo de Contrato: Contrata Profesional Gr.10

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Comité de Pequeños Agricultores las Colinas de Coahuilhue
2. Taller Laboral Renacer
3. Grupo de Mujeres las Hormiguitas
4. Taller de Mujeres Campesinas Rayen
5. Grupo de Mujeres Creando para Unir.....
6. Taller de Cocina y Repostería las Araucarias
7. Junta de Vecinos Tromen Mollulco
8. Taller Laboral las Hormiguitas de Turinguía
9. Grupo de Mujeres de Esfuerzo, Talento y Emprendimiento

22.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Flora Millar Parada

Tipo de Contrato: Planta Profesionales Gr.10

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Agrupación Social, Cultural y Recreativa Ahora es Tiempo
2. Club Taekwondo Bisang
3. Comité de Seguridad Ciudadana Villa las Pataguas
4. Junta de Vigilancia Rural Social y Cultural Villa Lircay
5. Junta de Vigilancia Rural Social y Cultural Botrolhue Norte
6. Junta de Vecinos Villa San Andrés III
7. Comité de adelanto Villa Andrés Bello Sector I
8. Comité Adelanto Valle de la Araucanía
9. Comité de Seguridad Pública Adelanto y Desarrollo Entre Lagos Norte

23.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Myriam Becerra Fernández

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.12

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Junta de Vecinos Villa Allipen
2. Grupo Adulto Mayor Amistad y Solidaridad
3. Club de Adulto Mayor los Aromos
4. Club Adulto Mayor Kimey Che
5. Grupo Adulto Mayor las Violetas de Turingia
6. Club Adulto Mayor los Magallánicos
7. Asociación Jubilados Montepiados Empart
8. Grupo Adulto Mayor Rosas de Otoño
9. Club Adulto Mayor el Anheló

24.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Milady Badilla Agurto

Tipo de Contrato: Planta Secretaria Gr.14

Dependencia: Cultura y Bibliotecas

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Adulto Mayor Villa Tobalaba
2. Grupo Adulto Mayor Santo Tomás de Villanueva
3. Club Adulto Mayor San Alfonso
4. Club Adulto Mayor Pasión Dorada
5. Club Adulto Mayor Nueva Alborada
6. Grupo Adulto Mayor Paloma de la Paz
7. Club Adulto Mayor Maranata
8. Club Adulto Mayor Los Huilliches
9. Club Adulto Mayor Héroes de La Concepción

25.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Patricia Castillo Englert

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.17

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club de Tai chi el Adulto Mayor Tao
2. Club Adulto Mayor la Alegría de Vivir
3. Grupo Adulto Mayor Renacer del Ñielol
4. Club Adulto Mayor Juan Diego
5. Grupo Adulto Mayor Ave Fénix
6. Club Adulto Mayor San José
7. Club Adulto Mayor Santa Teresa de Jesús
8. Club Adulto Mayor Eben Ezer de Villa Italia
9. Grupo Adulto Mayor Gracias a la Vida

26.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Eliana Cofre Flores

Tipo de Contrato: Planta Profesionales Gr.10

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Adulto Mayor Manantial
2. Club Adulto Mayor Crisol
3. Club Adulto Mayor Tercera Cien
4. Grupo Adulto Mayor Villa Temuco
5. Club Adulto Mayor Nuestra Señora de Fátima
6. Club Adulto Mayor El Alba
7. Asoc. De Pensionados Jubilados y Montepiados del Servicio de Seguro Social de Temuco
8. Grupo Adulto Mayor Ocaso Feliz
9. Grupo Adulto Mayor Delfina Saravia

27.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Marcelo Coloma Calderón

Tipo de Contrato: Planta Asistente Social y C.P. Aud. Gr.11

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Conjunto Folclórico para el Adulto Mayor Paihuen
2. Club Adulto Mayor Nazareno
3. Taller Laboral Jericó
4. Club Amigos y Familiares de Adultos Mayores CAFAM
5. Club Adulto Mayor Horizonte Mutualista
6. Club Adulto Mayor Pedro Muñoz Astudillo
7. Junta de Vecinos N°28 Población Paredes
8. Club Adulto Mayor Padre Alberto Hurtado
9. Club de adulto Mayor Los Laureles

28.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Isabel Paillao Colihuinca

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.16

Dependencia: Social

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Adulto Mayor Cada día Mejor
2. Centro comunitario Adulto Mayor de las Quilas Monseñor Guido Rodríguez
3. Club Naval Marinero Ugarte
4. Club Adulto Mayor Siglo XXI
5. Grupo Adulto Mayor Siempre Vivas de Galicia II
6. Grupo Folklórico Adulto Mayor Renacer
7. Club Adulto Mayor Virgen Peregrina
8. Club Adulto Mayor 600
9. Club adulto mayor Ayelen Centro

29.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Susana Yáñez Araya

Tipo de Contrato: Planta Administrativo Gr.16

Dependencia: Comunitario y Vecinal

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Club Adulto Mayor Misionero de Millaray
2. Club de adulto Mayor Luz y Esperanza
3. Club Tercera Edad Nuestra Señora de Guadalupe
4. Club adulto Mayor las estrellas de Altos de Labranza
5. Club Adulto mayor Licha Mora
6. Club Adulto Mayor Copihues Blancos Millaray
7. Club Adulto Mayor Los Patriotas
8. Club Adulto Mayor Sol Otoñal
9. Club Adulto Mayor las Amapolas

30.- Nombre Funcionario y/o Profesional: Mauricio Hidalgo Ramos

Tipo de Contrato: Planta Administrativos Gr.17

Dependencia: Dirección

Función a Desempeñar: Supervisor de Proyectos

Proyectos Asignados: 9

Nombre Organización:

1. Grupo adulto Mayor Volver a Empezar
2. Club Adulto Mayor Voces de la Araucanía
3. Club Adulto Mayor German Becker
4. Grupo Adulto Mayor el Despertar de Labranza
5. Club Adulto Mayor Larga Vida
6. Club Adulto Mayor Sol y Luna Antu Kuiyen
7. Club Adulto Mayor Brisas del Cautín
8. Club Adulto Mayor La Vecindad
9. Club Adulto Mayor La Paz de La Tarde

Serán de responsabilidad de cada supervisor las siguientes funciones:

- 1.- Actuar como coordinador entre las organizaciones beneficiadas y la Municipalidad, esto incluye:
 - a) Mantener una comunicación permanente con las organizaciones para aclarar dudas, consultas, problemas, siendo un nexo de apoyo continuo a la organización.
 - b) Realizar visitas a terreno de manera periódica para verificar lugar y resguardo de bienes, avances en Proyectos de infraestructura en sus diferentes fases, de adquisición de bienes.
 - c) Mantener actualizada la carpeta de cada proyecto asignado con la documentación que más adelante se indica, sin perjuicio de que deben incorporar todos los antecedentes de importancia que den cuenta del desarrollo del Proyecto.
 - d) Verificar que se haya adquirido lo que está establecido en el flujo de caja del Proyecto presentado a la Municipalidad.
 - e) Cautelar que la tenencia y custodia de los bienes adquiridos estén debidamente indicados (nombre responsable y dirección) para facilitar el control de estos.
 - f) Velar para que se rinda cuenta en los plazos establecidos (los cinco primeros días de cada mes) a la DIDECO.
- 2.- Realizar las visitas a terreno necesarias para la buena ejecución del respectivo Proyecto, lo que contempla:
 - a) Llevar un registro actualizado de salidas a terreno donde indique:
 - Organización beneficiada.
 - Dirección.
 - Motivo de visita.
 - Resultado de visita.
 - Firma de encargado proyecto (persona de contacto).
 - Firma de supervisor.
 - Fotografía de bienes adquiridos u obras en ejecución.
 - b) Será responsabilidad del supervisor coordinar con la unidad o encargado de Promoción Comunitaria, vehículo para salidas a terreno. Si no existiera disponibilidad no es razón para no efectuar visitas programadas o necesarias.
- 3.- Abrir un expediente para cada proyecto asignado y mantenerlo actualizado:
 - a) Se debe confeccionar una carpeta para cada proyecto asignado que tenga las siguientes características y documento.
 - Carpeta con etiqueta identificadora que contiene los siguientes datos:
 - Nombre de la Organización.
 - Área de postulación.
 - Número de folio de proyecto.
 - Nombre de Supervisor.
 - Comprobante entrega de formulario de postulación en DIDECO con la fecha, firma de entrega y recepción.
 - Formulario de postulación a proyecto completo y con folio asignado a la Organización.
 - Declaración jurada simple, acreditando no tener rendiciones de cuentas pendientes con organismos estatales.
 - En Proyectos de construcción primera y/o segunda etapa, se solicita documento que acredite tenencia del terreno a intervenir.
 - Declaración jurada simple sobre recepción de fondos públicos durante periodo 2011-2012.
 - Declaración que señala que la organización conoce las bases de postulación DOCUMENTOS ADJUNTOS (en carpeta).
 - Fotocopia, Rut de la Organización.
 - Certificado de personalidad jurídica vigente.
 - Certificado de inscripción en Registro de receptor de Fondos Públicos.
 - Fotocopia acta de reunión extraordinaria, en la que se establece que la asamblea conoce y aprueba la postulación a Proyectos FONDEVE 2013, con la firma de 15 socios en el caso de Organizaciones funcionales 25% socios en acta de Organizaciones Territoriales y 10 en Organizaciones Funcionales rurales.
 - Fotocopia de registro de socios.
 - Dos cotizaciones.
 - Nuevo flujo de caja en los casos que la comisión evaluadora redujo montos solicitados.
 - Convenio firmado de cada Organización.
 - Rendiciones de cuentas.

- Fotocopia de acta de reunión en que se informa a la asamblea la ejecución y término del Proyecto 2013.
- b) Las carpetas serán revisadas después de la recepción por parte del supervisor con el fin de asegurar un desarrollo administrativo y de control de los Proyectos FONDEVE 2013, de acuerdo a la normativa y en los plazos asignados, la Dirección de Control Interno, verificará la tenencia y contenido de la documentación de cada expediente.

4.- Emitir un informe final de cierre por cada Proyecto asignado, no más allá de 15 días del término del proceso, en donde se indiquen los siguientes antecedentes contenidos en ficha adjunta.

- Grado de cumplimiento en plazos de rendiciones de cuentas.
- Cumplimiento en relaciones a adquisición de bienes.
- Registrar problemas presentados y soluciones.
- Resumen financiero, monto asignado, gasto ejecutado, dinero devuelto a la Municipalidad y total rendido al 29 de noviembre de 2013.
- Indicar si la Organización queda con rendiciones de cuentas pendientes y el monto.

5.- En la eventualidad que el supervisor deje de cumplir funciones en la DIDECO, se procederá a nominar un reemplazo por medio de un decreto Alcaldicio.

6.- Se entenderá por terminadas sus funciones una vez emitido el informe de evaluación de cada uno de los Proyectos Asignados.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL

GMD/RMP/ntc

- Distribución:
- Administración y Finanzas
 - Dirección de Planificación
 - Asesoría Jurídica
 - Dirección de Control
 - Dirección de Obras
 - Dirección de Administración y Finanzas
 - Tesorería Municipal
 - Adquisiciones
 - Dirección de Desarrollo Comunitario



MIGUEL BECKER ALVEAR
ALCALDE

