



# ORDENES DE COMPRA

4904

RUT.: 69.190.700-7  
DIRECCIÓN: ARTURO PRAT 650  
FONO: 452973000 FAX: 452973402

martes, 08 de octubre de 2019

|               |   |            |                                   |
|---------------|---|------------|-----------------------------------|
| SEÑORES       | IMPERIAL S.A.   | DIRECCIÓN  | :DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL |
| DIRECCION     | AVDA. CAUPOLICAN 1151   | C.C        | :ATENCION A LA INF 220101         |
| R.U.T         | 76821330-5 Tel.:02-3997007  | SPG        | :Gestion Atencion a la Infancia   |
| CIUDAD        | TEMUCO  | ACT        | :1                                |
| SOLICITADO    | DEPARTAMENTO EDUCACION MUNICIPAL  | Autorizado |                                   |
| FINALIDAD     | MANTERIAL PARA MANTENCION JARDIN INFANTIL GABRIELA MISTRAL, UNID AT A LA INFANCIA..S542..FINANCIAMIENTO JUNJI |            |                                   |
| PLAZO ENTREGA | 0 Días  |            |                                   |
| PUESTO EN:    | LOCAL PROVEEDOR   |            |                                   |
| N.PEDIDO :    |   |            |                                   |

| CODIGO   | CANTIDAD | UNIDAD | ESPECIFICACIONES  | P.UNITARIO | TOTAL  |
|--|----------|--------|---|------------|--------|
|  | 1        |        | MANTERIAL PARA MANTENCION JARDIN INFANTIL GABRIELA MISTRAL, UNID AT A LA INFANCIA..S542..FINANCIAMIENTO JUNJI | 48.612,    | 48.612 |
| CONDICIONES GENERALES  |          |        |   | DESC.      |        |
| 1.- Esta Orden de Compra, sólo será válida, con los productos y valores antes mencionados. |          |        |   | NETO       | 40.850 |
|  |          |        |   | IVA        | 7.762  |
|  |          |        |   | TOTAL      | 48.612 |

**NOTA:**  
AL FACTURAR SOLICITAMOS HACERLO A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DE TEMUCO, PRAT 650, R.U.T.: 69.190.700-7, GIRO: SERVICIO PÚBLICO, INDICANDO EL NÚMERO Y FECHA DE ESTE DOCUMENTO Y EN LO POSIBLE ADJUNTARLO A LA FACTURA, LA QUE SERÁ CANCELADA DENTRO DE 30 DÍAS, A CONTAR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA FACTURA.

JEFE DE ABASTECIMIENTO

JEFE DPTO. EDUCACIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE: casoto