



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de MAYO de 2026

I.- **Funcionario** : Angélica Belen Mayolafquen Briones
 Profesión : Técnico en odontología nivel superior
 Departamento : SALUD MUNICIPAL
 Decreto (contrato) : 7403 08-06-26
 Centro de costo o ítem : 31.05.01
 Nombre Programa : Extensión dental

II.- **Boleta Número** : 100
 Fecha Boleta : 31-05-2026
 Valor Bruto Boleta : 75.000
 Valor Cuota según Contrato : 75.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

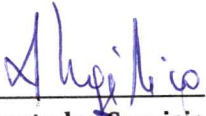
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 12 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

MAYO 2026				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	2	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Sábado	9	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Sábado	30	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Sra. Angélica Mayolafquen




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Sr. Raúl Garces Zuniga


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito