



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de ABRIL de 2026

I.- **Funcionario** : Betsabeth Dayana Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 7400 08-06-26
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 31-05-2026
Valor Bruto Boleta : 60.000
Valor Cuota según Contrato : 60.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

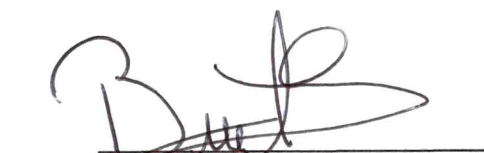
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 12 horas de extensión realizadas por la TONS Betsabeth Valenzuela:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

EXTENSIÓN ABRIL 2026				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	23	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Lunes	27	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Miércoles	29	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00
Jueves	30	BETSABETH V.	3	17:00 - 20:00


Firma Prestador Servicio
Srta. Betsabeth Valenzuela
Mardones


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Firma Director
Municipalidad de Temuco
Sr. Raúl Garcés Zúñiga