



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: mayo de 2026

I.- **Funcionario** : Viviana Benvenuto Reyes.
 Departamento : Departamento de salud.
 Decreto (contrato) : 7127 28-05-26
 Centro de costo o ítem : 310901
 Nombre Programa : Extensión dental.

II.- **Boleta Número** : 91.
 Fecha Boleta : 31 de mayo 2026
 Valor Bruto Boleta : \$380.000
 Valor Cuota según Contrato : \$430.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

De las 81 hora presupuestada, funcionaria realiza 67 horas.
Semana: 47 horas.
FDS: 20 horas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- * Recepcionar y orientas al paciente odontológico.
- *Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- *Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- *Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- *Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- *Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- *Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

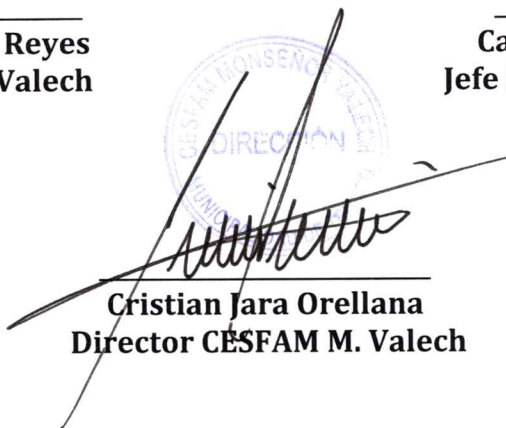
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Benvenuto Reyes
TONS – CESFAM M. Valech



Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech