



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Mayo 2026

I.- **Funcionario** : Olivia Jara Salazar
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 7085 29-05-26
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM LABRANZA

II.- **Boleta Número** : 76
Fecha Boleta : 29-05-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 483.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 483.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar atenciones en horario de Estrategia Mas CESFAM, que comprende las atenciones a los pacientes beneficiarios que le sean asignados por el Centro de Salud, en su calidad de Técnico de Nivel Superior en enfermería, lo que contempla:

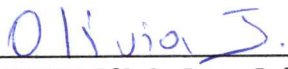
- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Calendarización de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.

- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Asignar horas para toma de muestras y llenado de la solicitud de exámenes en el sistema de proactive
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

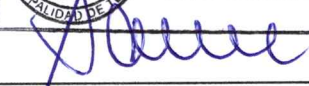
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de Mayo 2026

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TENS Olivia Jara Salazar
Técnico Enfermería Nivel Superior


Roxana Palavecino Flores
Subdirectora Clínica Subrogante



Samira Guzmán Herrera
Directora