



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Mayo de 2026**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: JAVIER IGNACIO MARDONES LANGE

: Salud

: 6416 13-05-26

: 312701

: Aló Red
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 28

: 31/05/26

: 715516

: 715516

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**III.- Funciones Contratadas:**

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.

- Realizar evaluación funcional y diseñar plan kinésico domiciliario.

- Aplicar ejercicios terapéuticos y educar en movilización segura y prevención de caídas.

- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.

- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.

- Realizar seguimiento de sesiones agendadas.

- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Colaborar en la organización de la ruta diaria junto a los profesionales que comparten el móvil de traslado.
- Ejecutar tareas o funciones encomendadas por su jefatura directa, dentro del marco de su profesión y rol.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

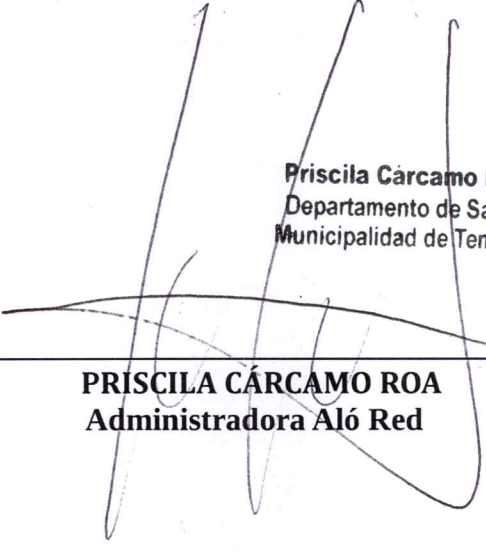


**JAVIER IGNACIO MARDONES LANGE**  
Kinesiología  
Estrategia Aló Red



**Alejandra Hualá M.**  
18.129.546-5  
Kinesióloga

**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**



**Priscila Cárcamo Roa**  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco

**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
**Administradora Aló Red**