

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Mayo

- I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5887 - 27/04/2026
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 29/05/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.402.973.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.402.973.-
- III.- **Funciones Contratadas:**
- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Carolina Salvo.
 - Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
 - Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
 - Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
 - Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
 - Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
 - Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
 - Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

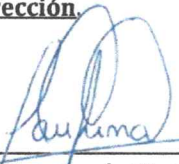
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 al 08 de Mayo	• Reunión clínica. • Evaluación inicial interdisciplinarias. • Reunión PTI. • Compras aniversario CND. • Reunión OLN • Reunión colegios seguimientos • Derivación Dideco • Informes sociales y de redes de apoyo • Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen.
Semana 11 al 15 de Mayo	• Reunión clínica equipo. • Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. • Registrar atenciones realizadas en sistema. • Elaboración de PTI. • Informes para obtención de credencial de discapacidad. • Sesiones de rehabilitación. • Evaluación Inicial. • Talleres para padres • Entregas PTI. • Solicitud ayudas sociales DIDECO • Gestión de Casos. • Llamadas telefónicas de rescates.
Semana 18 al 22 de Mayo	• Reunión clínica. • Evaluación inicial interdisciplinarias. • Informes sociales y de redes de apoyo • Entrega de PTI. • Realización reunión de acogida. • Sesión rehabilitación interdisciplinarias. • Registrar atenciones realizadas en plataforma rayen. • Reunión con colegios.

	• Entregas PTI. • Ayudas sociales. • Gestión de Casos. • Llamadas telefónicas Rescates. • Talleres para padres.
Semana 25 al 29 de Mayo	• Reunión clínica. • Reunión OLN. • Reunión PTI. • Realización de Evaluaciones Iniciales. • Realización de sesiones de intervención. • Gestión de informes para credencial de discapacidad. • Gestión ayudas sociales. • Reunión Clínica • Reunión colegio Santa Cruz. • Reunión OLN • Gestión de caso credencial de discapacidad. • Estadística. • Informes de atenciones Rayen y Sassur.
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Paulina Estefanía Matus Carrillo

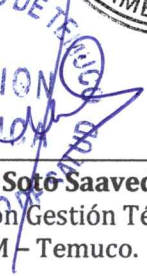
Trabajadora Social
Centro de Neurodesarrollo




Yesenia Andrea Castillo Villar

Coordinadora
Centro de Neurodesarrollo
DSM – Temuco




Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM – Temuco.