



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**

**Mes de : Marzo de 2026**

- I.- **Funcionario** : MARCELA CIFUENTES MALDONADO  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 5685 22-04-26  
**Centro de costo o ítem** : 31270 1  
**Nombre Programa** : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 17  
**Fecha Boleta** : 31/03/26  
**Valor Bruto Boleta** : 323160  
**Valor Cuota según Contrato** : 323160

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MARCELA CIFUENTES MALDONADO  
TONS  
Estrategia Aló Red

  
Betzabeth Rubilar Arana  
C.C. 18.007.744-8  
Enfermera  
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
  
Priscila Cárcamo Roa  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco  
PRISCILA CÁRCAMO ROA  
Administradora Aló Red