



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: MARZO

I.- **Funcionario** : Carla Paulina Beseler Figueroa
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 5142 - 06/04/2026
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 1
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$584.550
Valor Cuota según Contrato : \$715.486

III.- **Funciones Contratadas:**

- Gestión de casos.
- Continuidad de atención a través de coordinación con centros de salud.
- Implementación de MCHATR/F y señales de alerta en controles de salud.
- Apoyo y supervisión en prestaciones de salud del grupo familiar.
- Realizar supervisión y controles de salud a la población de NNA.
- Realizar educación en salud a usuarios con condiciones del neurodesarrollo y sus familiares/cuidadores.
- Participar en la planificación de reuniones clínicas y otras reuniones de organización y coordinación con equipo de los centros de atención primaria.
- Educar y sensibilizar a la comunidad y los demás funcionarios de salud sobre el TEA y otras alteraciones del neurodesarrollo.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Fecha	Gestión de Actividades
-------	------------------------

Semana 05 a 06 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción. - Reunión con CESFAM Amanecer. - Reunión equipo EDI. - Confección de informes EDI.
Semana 09 a 13 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Creación de licencia para acceso a Rayen. - Creación de planilla EXCEL con registro de usuarios por CESFAM para compartir con los centros de salud, de manera que tengan conocimiento del estado en que se encuentran sus usuarios en el CND. - Reunión equipo EDI. - Confección de informes EDI. - Coordinación con usuarios para agendar horas. - Rescate de usuarios inasistentes a controles. - Revisión de estado de usuarios en CND (EDI, rehabilitación, egreso, reingreso).
Semana 16 a 20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de contrato honorario. - Derivaciones a FIADID. - Registros en rayen. - Reunión con DAEM. - Reunión clínica. - Organización aniversario. - Reunión equipo EDI. - Confección informes EDI. - Coordinación con usuarios para agendar horas EDI. - Rescate de usuarios inasistentes a controles EDI. - Revisión de usuarios del CND y levantamiento de quienes no asistieron a evaluaciones iniciales y/o presentan inasistencias reiteradas.
Semana 23 a 27 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Registros Rayen. - Organización aniversario. - Derivaciones a FIADID. - Reunión equipo EDI. - Confección de informes EDI. - Coordinación con usuarios para agendar horas EDI. - Rescate de usuarios inasistentes a controles EDI. - Revisión de controles de salud de usuarios EDI. - Reunión con FIADID.
Semana 30 y 31 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión clínica. - Ayuda en preparativos para aniversario. - Capacitación OLN. - Confección (en curso) de planilla Excel con la finalidad de realizar supervisión de prestaciones de salud en los usuarios y su familia.

	<ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas marzo 2026. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	22 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CARLA PAULINA BESELER FIGUEROA

ENFERMERA

Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco




Yesenia Castillo Villar
Coordinadora



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.