



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : SALUD MUNICIPAL
Mes de : Marzo de 2026

- I.- **Funcionario** : Catalina Saavedra Leiva
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 5075 - 01/04/2026
Centro de costo o ítem : 323901
Nombre Programa : Salud Respiratoria, vacunación contra
influenza, vrs y SARS Cov-2
- II.- **Boleta Número** : 32
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 484.734
Valor Cuota según Contrato : \$ 484.734

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente.
- Participar de la ejecución de la microplanificación de estrategias de vacunación tanto intramurales como extramurales, según indicación de la encargada del vacunatorio y/o jefatura correspondiente
- Participar de la ejecución de las jornadas de vacunación, asegurando el acceso de la comunidad
- Asegurar que las jornadas de vacunación intramurales o extramurales se desarrollen conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente sobre administración y manipulación de vacunas y anticuerpos monoclonales durante las jornadas intramural o extramurales.
- Mantener el monitoreo continuo de temperaturas durante la recepción, almacenamiento y actividades intra y extramurales, notificando oportunamente cualquier excursión térmica.
- Realizar proceso de administración de vacunas, inmunoglobulinas y anticuerpo según corresponda y según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura, conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos vigentes.
- Registrar todas las dosis administradas en el RNI dentro de las 24 horas manteniendo registros manuales actualizados, con letra legible y clara.
- Identificar población pendiente de vacunar, población cautiva y rechazos, implementando acciones efectivas de inmunización según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura.
- Mantener actualizado conocimiento sobre el proceso de vacunación, resguardando la adecuada gestión de la cadena de frío y de los registros
- Cumplir con la "Norma técnica sobre procedimientos operativos estandarizados para asegurar la calidad de la ejecución del PNI"
- Funciones designadas por encargada de vacunatorio y/o jefatura.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente.
- Participar de la ejecución de la microplanificación de estrategias de vacunación tanto intramurales como extramurales, según indicación de la encargada del vacunatorio y/o jefatura correspondiente
- Participar de la ejecución de las jornadas de vacunación, asegurando el acceso de la comunidad
- Asegurar que las jornadas de vacunación intramurales o extramurales se desarrollen conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente sobre administración y manipulación de vacunas y anticuerpos monoclonales durante las jornadas intramural o extramurales.
- Mantener el monitoreo continuo de temperaturas durante la recepción, almacenamiento y actividades intra y extramurales, notificando oportunamente cualquier excursión térmica.
- Realizar proceso de administración de vacunas, inmunoglobulinas y anticuerpo según corresponda y según indicación de encargada de vacunatorio

- y/o jefatura, conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos vigentes.
- Registrar todas las dosis administradas en el RNI dentro de las 24 horas manteniendo registros manuales actualizados, con letra legible y clara.
 - Identificar población pendiente de vacunar, población cautiva y rechazos, implementando acciones efectivas de inmunización según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura.
 - Mantener actualizado conocimiento sobre el proceso de vacunación, resguardando la adecuada gestión de la cadena de frío y de los registros
 - Cumplir con la "Norma técnica sobre procedimientos operativos estandarizados para asegurar la calidad de la ejecución del PNI"
 - Funciones designadas por encargada de vacunatorio y/o jefatura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

CATALINA SAAVEDRA LEIVA
COSTALIA
 Nombre y Firma Prestador Servicio

Waleska Bravo Araya
 ENFERMERA
 RUC: 12.30.364-E
 Encargado Programa

Josefa Zuleta Ramos
 Enfermera Universitario
 RUC: 18.710.961-2 / Reg. N° 639.113

Josefa Zuleta Ramos
 Encargada de centro de costo

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
 ENCARGADA DE PROCESOS DE ENFERMERÍA COMUNAL
 DEPARTAMENTO DE SALUD

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

