

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM AMANECER**

**Mes de: MARZO de 2026**

- I.- **Funcionario** : Evelyn García Concha  
**Departamento** : De Salud  
**Decreto (contrato)** : 5018 - 01/04/2026  
**Centro de costo o ítem** : Centro de costo  
**Nombre Programa** : Campaña *Vacunación Influenza*
- II.- **Boleta Número** : 02  
**Fecha Boleta** : 31-03-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 484.734  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 484.734

III.- **Funciones Contratadas:**


Funciones que consideren los servicios que permitan la administración y registro oportuno de vacuas antiinfluenza (u otra según necesidad epidemiológica), de manera de lograr metas de cobertura en la Población Objetivo.


IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Integrarse a los equipos de vacunación del centro de salud correspondiente.
- Participar de la ejecución de la micro planificación de estrategias de vacunación, tanto intramurales como extramurales, según indicación de la encargada del vacunatorio y/o jefatura correspondiente.
- Participar de la ejecución de las jornadas de vacunación, asegurando el acceso de la comunidad.
- Asegurar que las jornadas de vacunación intramurales o extramurales se desarrollen conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente sobre administración y manipulación de vacunas y anticuerpos monoclonales durante las jornadas de vacunación intramural o extramural.
- Mantener el monitoreo continuo de temperaturas durante la recepción, almacenamiento y actividades intra y extramurales, notificando oportunamente cualquier excursión térmica.
- Realizar proceso de administración de vacunas, inmunoglobulinas y anticuerpo según corresponda y según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura, conforme a los objetivos sanitarios, estándares técnicos, decretos de obligatoriedad y lineamientos técnicos-operativos vigentes.
- Registrar todas las dosis administradas en el RNI dentro de las 24 horas, manteniendo registros manuales actualizados, con letra legible y clara.
- Identificar población pendiente de vacunar, población cautiva y rechazos, implementando acciones efectivas de inmunización según indicación de encargada de vacunatorio y/o jefatura.
- Mantener actualizado conocimiento sobre el proceso de vacunación, resguardando la adecuada gestión de la cadena de frío y de los registros.
- Cumplir con la "Norma General Técnica sobre Procedimientos Operativos Estandarizados para asegurar la calidad en la ejecución del PNI".

- Funciones designadas por encargada de vacunatorio y/o jefatura.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Evelyn García Concha**  
**TENS CESFAM Amanecer**

  
\_\_\_\_\_  
**Odette Gonzalez Sanhueza**  
**Encargada PNI CESFAM Amanecer**

  
\_\_\_\_\_  
**Jorge Valenzuela Vasquez**  
**Director CESFAM Amanecer**