



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de MARZO de 2026

- I.- **Funcionario** : Angélica Belen Mayolafquen Briones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 5009 01-04-26
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*
- II.- **Boleta Número** : 92 ✓
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : 65.000 ✓
Valor Cuota según Contrato : 100.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confeción de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 8 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

MARZO 2026				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	7	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Jueves	12	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Sábado	21	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Sra. Angélica Mayolafquen
Briones


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito