



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: marzo 2026

I.- **Funcionario** : Cynthia Judith Álvarez Castro
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 4978 01-04-26
Centro de costo o ítem : 21.03.001 32.08.01
Nombre Programa : Unidad Atención Primaria
Oftalmológica UAPO CESFAM El Carmen.

II.- **Boleta Número** : N° 110
Fecha Boleta : 31 de marzo de 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 646.313
Valor Cuota según Contrato : \$ 646.313
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Realiza el total de las horas contratadas

III.- *Funciones Contratadas:*

Recepcionar, validar y gestionar interconsultas de oftalmología, tanto GES como no GES, verificando la correcta identificación del problema de salud y su categorización conforme a normativa vigente.

Mantener actualizada la ficha clínica del paciente, resguardando la integridad, confidencialidad y trazabilidad de los antecedentes clínicos y administrativos.

Gestionar el ingreso y actualización de datos de los usuarios en los sistemas de información institucionales definidos por la red asistencial (SSASUR, SIGGES, Teleoftalmología u otros vigentes).

Apoyar la gestión administrativa de los casos GES, realizando seguimiento de las garantías y alertando oportunamente ante riesgos de incumplimiento de los plazos establecidos.

Organizar la documentación necesaria para los procesos diagnósticos y terapéuticos, favoreciendo la continuidad de la atención y el cumplimiento de la normativa GES.

Velar por el resguardo de los antecedentes requeridos para el egreso de los usuarios de los sistemas de registro correspondientes, asegurando consistencia entre la atención realizada y la información reportada.

Apoyar la generación y validación de reportes asociados a producción, listas de espera y cumplimiento de garantías, cuando sean requeridos por la jefatura.

Contribuir al cumplimiento del régimen de Garantías Explícitas en Salud (GES) y además lineamientos ministeriales, promoviendo una gestión administrativa oportuna y de calidad para los usuarios.

IV.- *Detalle Labores Realizadas en el mes:*

Llamado de pacientes para fondo de ojo

Llamado de pacientes para oftalmologo

Llamado de pacientes de vicio de refracción de CESFAM El Carmen

Ingreso de prestación de fondo de ojo en SIGGES

Ingreso de solicitud Fondo de ojo CESFAM El Carmen a Sigges

*El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.***


Cynthia Judhit Alvarez Castro
TENS - UAPO
CESFAM El Carmen


Srta. Valentina Farías Hidalgo
Jefa de la Gestión de la demanda
Departamento de Salud


Srta. Alejandra Yáñez Pezo
Subdirectora administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel.

