



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud

Mes de: Marzo de 2026

- I.- **Funcionario** : GISELLE MAGDALENA PAREDES VILUGRÓN
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 4948 01-04-26
Centro de costo o ítem : 320601
Nombre Programa : SAPU Pueblo Nuevo
- II.- **Boleta Número** : 161
Fecha Boleta : 31 de Marzo de 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 35.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 35.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar al profesional médico en la atención de pacientes en el SAPU Pueblo Nuevo, en su calidad de Técnico de Nivel Superior de Enfermería, en horario de atención de dicho servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepcion e inscripcion de pacientes al servicio de urgencia
- Control de Signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales
- Curaciones
- Entrega de informacion y orientacion al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia de servicio.

Realiza turno SAPU el 27 de Febrero de 2026, con un total de 7 horas de semana

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



GISELLE PAREDES VILUGRÓN
TENS SAPU PUEBLO NUEVO



CLAUDIA RIVERA DE GREGORIO
JEFE SAPU PUEBLO NUEVO



Marcela Elgueta Horn
Directora