



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.- **funcionario** : Karen Parra Linares  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 4843 . 01-04-26  
**Centro de costo o ítem** : 32.05.01  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 101  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$92.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$92.800

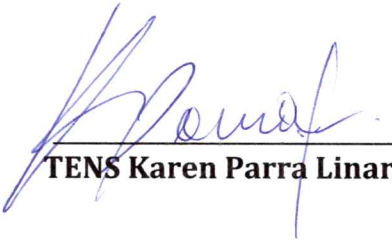
III.- **Funciones Contratadas:**

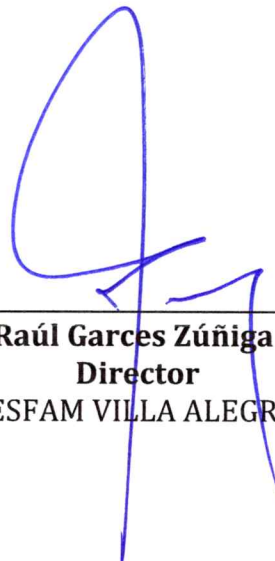
Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

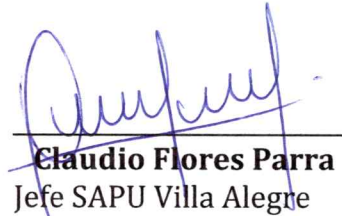
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
TENS Karen Parra Linares

  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre