

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: MARZO de 2026

I- **Funcionario** : OLIVIA JARA SALAZAR
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 4651 25-03-26
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II- **Boleta Número** : 70
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$188.500.-
Valor Total según Contrato : \$325.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Se realiza apoyo durante 29 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

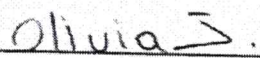
III.- **Funciones Contratadas:**

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


OLIVIA JARA SALAZAR
Prestador Servicio
GES


VALENTINA FARIÁS HIDALGO
Jefa Gestión de la Demanda-


EVELYN SOTO SAAVEDRA
Jefe Gestión Técnica